

التعليمات :

- مقدم الطلب مسئول مسؤولية تامة عن الطلب الذي قدمه سواء كان باسمه أو قدمه نيابة عن غيره ويحمل تبعات ما يتربط عليه.
- يجب تعبئة النموذج بشكل واضح.
- اتباع الإجراءات والتقييد بالتعليمات وتقديم المعلومات يعتبر مظهراً حضارياً ويساعد على سرعة تلبية الطلب وإنجازه.

طريقة تعبئة النموذج والمستندات المطلوبة لكل خدمة

المستندات المطلوبة	لون الحقل المطلوب تعبئته	نوع الخدمة
• سجل تجاري ساري - شهادة التأمينات سارية - الحساب البنكي للمنشأة - تفويض - الختم الرسمي للمنشأة.	✓	تفعيل اتفاقية شاملة لملاءة
• لا يوجد	✓	استعادة بيانات الدخول الاسم المستخدم وكلمة السر
• خطاب تفويض مصدق من الغرفة التجارية	✓	اعتماد ضابط اتصال جديد
• صورة من هوية طالب العمل ترفق مع النموذج.	✓	إعادة دعم موظف
• رقم حساب الأي بان مصدق من البنك أو بطاقة الأي بان للمنشأة.	✓	تحديث بيانات الحساب البنكي
• صورة من رخصة الإقامة للموظف-صورة من الهوية الوطنية للأمر.	✓	تسجيل مقيم من أمر سعودية
• خطاب من المنشأة-خطاب من المعهد - صورة من الاتفاقية - صورة من عقد العمل - صورة من ترخيص المعهد.	✓	اعتماد طالب الحافز التدريبي

أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع البيانات المذكورة في النموذج صحيحة وأتحمل المسؤولية أمام كافة الجهات الرسمية لكل ما يترتب على طلي هذا وفق الأنظمة المتبعة في ذلك.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الختم

