



صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



إعلانات فرص العمل – تقديم طلبات الدعم دليل المستخدم

2023/06/04

1. تسجيل دخول المنشآت:

1.1. القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي:

- الدخول الى صفحة تسجيل الدخول القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي عبر هذا [الرابط](#) أو اختيار القطاع الحكومي والشبه حكومي من النافذة العلوية

The screenshot shows the HADAF portal interface. At the top, the HADAF logo is displayed with the text 'من صندوق تنمية الموارد البشرية'. Below the logo, there are four navigation tabs: 'مزودي التدريب', 'القطاع الحكومي والشبه حكومي', 'القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي' (which is highlighted), and 'افراد'. The main content area features the NIC logo (National Information Center) and the text: 'عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.' Below this text is a large green button labeled 'تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد'.

تسجيل الدخول/ التسجيل من خلال النفاذ الوطني

مرحباً بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

رقم بطاقة الأحوال/ الإقامة

ادخل رقم الأحوال/الإقامة الخاص بك هنا

→ تسجيل الدخول

لتحميل تطبيق نفاذ

Available on the AppGallery | Get it on Google Play | Download on the App Store

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الإقامة، ثم اضغط دخول.

اسم المستخدم وكلمة المرور

- بعد تسجيل الدخول سوف يستعرض النظام الملف الشخصي للمنشأة (كما هو معمول به حالياً
- ملاحظة: في حالة رغبة المفوض بتعديل بيانات المنشأة، فإنه يتوجب عليه الذهاب الى ملف المنشأة في موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وتعديل البيانات من هناك وسوف تنعكس على ملف المنشأة في موقع هدف



1.2. القطاع الحكومي والقطاع الشبه حكومي:

- الدخول الى صفحة تسجيل الدخول للقطاع الحكومي والشبه حكومي عبر هذا [الرابط](#) أو اختيار القطاع الحكومي والشبه حكومي من النافذة العلوية

HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

افراد | القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي | **القطاع الحكومي والشبه حكومي** | مزودي التدريب

اسم المستخدم

تسيت اسم المستخدم؟

كلمة المرور

تسيت كلمة المرور؟

تذكرني?

تسجيل الدخول

مستخدم جديد؟ التسجيل كمفوض لمنشأة

- تسجيل الدخول عن طريق ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور

- بعد تسجيل الدخول سوف يستعرض النظام الملف الشخصي للمنشأة (كما هو معمول به حالياً)

- بإمكان المفوض التعديل على ملف المنشأة من خلال ملف المنشأة على موقع هدف

2. طلبات دعم التوظيف (لمنشآت القطاع الخاص والغير ربحي)

2.1. لا يمكن لمنشآت القطاع الحكومي والشبه حكومي التقديم على طلبات الدعم
2.2. الذهاب الى ايقونة "طلبات دعم التوظيف" في القائمة العلوية



2.3. سوف يستعرض النظام بيانات المنشأة بالإضافة الى قسم "تقديم طلب دعم" وسجل الطلبات السابقة

رقم إعلان فرصة العمل	اسم المنشأة	رقم المنشأة	المدينة	حالة الإعلان الوظيفي	نوع الإعلان الوظيفي
				تاريخ نهاية الإعلان	عرض التفاصيل
				14-05-2023	المنطقة الشرقية، التوظيف، ه
				معلق	
				نوع الإعلان الوظيفي	دعم التوظيف- المسار السريع



2.4. في داخل قسم "تقديم طلب دعم" سوف يستعرض النظام الأقسام التالية:

- قسم يحتوي على خيارات طلب الدعم وهي كالتالي:

- تقديم طلب دعم توظيف

1. تعبئة نموذج تقديم طلب دعم توظيف

2. يجب تعبئة جميع الحقول الإلزامية والال لن تتمكن من ارسال الطلب

خطأ : الرجاء اكمال جميع الحقول الإلزامية لإرسال الإعلان الوظيفي *

عبدالكريـم ...

التقارير برنامجنا طلبات دعم التوظيف تواصل معنا

هدف
HADF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي

-- اختر --

نقل مطلوب

المسمى الوظيفي في الفعالية

نقل مطلوب

المدينة

-- اختر --

نقل مطلوب

المنطقة

-- اختر --

نقل مطلوب

الراتب الأساسي * بدل السكن بالريال

نقل مطلوب

تفاصيل العنوان

نقل مطلوب

تاريخ انتهاء الاعلان
04-07-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض			

0 سجلات

رجوع

حفظ و ارسال



3. عند تعبئة جميع الحقول المطلوبة وحفظ وارسال الطلب سوف يستعرض النظام رسالة للتأكيد على ارسال الطلب

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي
مدير فرع

المنطقة
المنطقة المتوفرة

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال
4000

المسمى الوظيفي في المنشأة
000000

المنطقة
المنطقة المتوفرة

تفاصيل العنوان
المنطقة

تاريخ انتهاء الإعلان
04-07-2023

[+ إضافة موظف جديد](#)

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الذ	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض		

0 سجلات

[رجوع](#) [حفظ و ارسال](#)

تأكيد

هل انت متأكد من إضافة إعلان الذي يحتوي على 0 موظف ؟

[نعم](#) [لا](#)

4. عند اختيار "نعم" سوف يرسل النظام الطلب للاعتماد ويستعرض رسالة تفيد بانه تم ارسال الطلب بنجاح

تم إضافة الإعلان الوظيفي بنجاح

هدف
منصة تنمية الموارد البشرية

طبيقات دعم التوظيف < تطبيقات دعم التوظيف

بيانات المنشأة

اسم المنشأة

رقم المنشأة

اسم مسؤول الاتصال

نوع المنشأة خاصي

رقم الجوال

المنطقة

المنطقة

المنطقة

المنطقة

تقديم طلب دعم



5. ملاحظة: لا يقوم النظام بحفظ الطلبات الا بعد ارسالها وفي حالة عدم ارسال الطلب فإن النظام لن يحفظ بيانات الطلب وسوف يتوجب عليك إعادة ملء جميع الحقول عند العودة مرة أخرى



- تقديم طلب دعم القطاع الصناعي

1. تعبئة نموذج التقديم على طلب دعم القطاع الصناعي
2. يجب تعبئة جميع الحقول الإلزامية وإلا لن تتمكن من ارسال الطلب

خطأ : الرجاء إكمال جميع الحقول الإلزامية لإرسال الإعلان الوظيفي *

عبدالكريم... | التواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف | من صندوق تنمية الموارد البشرية

دعم القطاع الصناعي - المسار السريع

المسمى الوظيفي حسب التصنيف العربي المعياري* | **المسمى الوظيفي في المنشأة***

-- اختر -- |

دقل مطلوب | دقل مطلوب

المدينة* | **المنطقة***

-- اختر -- | -- اختر --

دقل مطلوب | دقل مطلوب

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال* | **تفاصيل العنوان***

|

دقل مطلوب | دقل مطلوب

تاريخ انتهاء الإعلان
04-07-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات العرض			

0 سجلات

رجوع | حفظ و ارسال



3. عند تعبئة كافة الحقول المطلوبة والنقر على "حفظ وارسال" سوف يستعرض النظام رسالة للتأكيد على رفع طلب الدعم

العنوان الوظيفي في الوظيفة*
مجال أعمال

العنوان الوظيفي حسب التصنيف العربي المعياري*
مجال نظم المعلومات

المنطقة*
المنطقة الموزونة

الهدنية*
أيار الماضي

تفاصيل العنوان*
المنطقة

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
5000

تاريخ انتهاء الإعلان
04-07-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات العرض			

0 سجلات

تأكيد

هل انت متأكد من إضافة اعلان الذي يحتوي على 0 موظف ؟

4. عند اختيار "نعم" للتأكيد على رفع طلب الدعم، سوف يرسل النظام الطلب للموافقة والاعتماد وأيضا سوف يستعرض النظام رسالة تأكيد تسليم الطلب وبإمكان مقدم الطلب استعراض الطلب في قائمة الطلبات الخاصة بالمنشأة

تم إضافة الإعلان الوظيفي بنجاح

التقارير

إرفاقنا

طلبات دعم التوظيف

تواصل معنا

حذفت

مركز دعم الموارد البشرية

طلبات دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

اسم المنشأة	رقم المنشأة	اسم مسؤول الاتصال	نوع المنشأة	رقم الجوال	المنطقة
النشاط الاقتصادي	دجر المنشأة	البريد الإلكتروني	المنطقة	---	---

تقديم طلب دعم



5. ملاحظة: لا يقوم النظام بحفظ الطلبات الا بعد ارسالها وفي حالة عدم ارسال الطلب فإن النظام لن يحفظ بيانات الطلب وسوف يتوجب عليك إعادة ملء جميع الحقول عند العودة مرة أخرى

قسم يستعرض طلبات الدعم السابقة

تقديم طلب دعم



تقديم طلب دعم القطاع الصناعي



تقديم طلب دعم توظيف

نوع الإعلان الوظيفي		حالة الإعلان الوظيفي		المدينة	المنطقة	المسمى الوظيفي في المنشأة		
عرض التفاصيل	الموقع	حالة الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	نوع الإعلان	المسمى الوظيفي	رقم المنشأة	اسم المنشأة	رقم إعلان فرصة العمل
	المنطقة الشرقية، التويجيز، ه	مفلق	14-05-2023	دعم التوظيف-المسار السريع				
	البادية، ثريان، طريق عثمان بن عفان	منتهية صلاحيته	17-10-2022	توظيف عقود التشغيل والصيانة				
	الرياض، الريدفة، ابها	مفلق	18-10-2022	دعم القطاع السياحي				
	البادية، الجمش، الحمراء- مكة المكرمة	مفلق	18-10-2022	دعم التوظيف				
	عسير، الدالوة، حي العريضاء- الرياض	منتهية صلاحيته	18-10-2022	اعلان وظيفي للاشتراكات الاستراتيجية				



3. الإشعارات

3.1. قبل نهاية إعلان فرصة العمل، يرسل النظام اشعار للمنشأة قبل نهاية إعلان فرصة العمل بخمسة أيام ويحتوي على الآتي:

- **العنوان:** إعلان فرصة العمل (حقل المسمى في المنشأة)
- **المحتوى:** عزيزنا العميل، في حالة انتهاء إجراءات التوظيف على إعلانات فرص العمل يمكنكم الاستفادة من برنامج دعم التوظيف للحصول على دعم يصل الى 50% من اجمالي الراتب وذلك باتباع الخطوات التالية:
 1. تسجيل الموظف في التأمينات الاجتماعية
 2. تقديم طلب دعم توظيف تحت تصنيف المسار السريع

3.2. عند قبول الباحث عن عمل العرض الوظيفي المقدم من المنشأة والخاص بإعلان فرصة العمل المنشورة

- يرسل النظام اشعار للمنشأة عن طريق البريد الإلكتروني ورسالة نصية في حال كان الباحث عن عمل الذي قبل العرض الوظيفي مؤهل لدعم التوظيف، يحتوي على النص التالي:
 1. **العنوان:** إعلان فرصة العمل (حقل المسمى في المنشأة)
 2. **المحتوى:** (عزيزنا العميل، نود إشعاركم أنه تم قبول العرض الوظيفي من قبل المرشح على إعلان فرصة العمل الخاص بكم و في حال الرغبة بالاستفادة من برنامج دعم التوظيف يرجى تسجيل المرشح بالتأمينات الاجتماعية ومن ثم تقديم طلب دعم بالمسار السريع للاستفادة من دعم مالي يصل الى 50 % من اجمالي الراتب

3.3. تنويه بخصوص إعلانات فرصة العمل على المسارات التالية: دعم التوظيف، القطاع الصناعي، والعقود التشغيلية والصيانة:

- تم إيقاف إنشاء إعلانات فرص العمل على هذه المسارات.
- تستمر إعلانات فرصة العمل الحالية على هذه المسارات حتى تاريخ انتهاءها.