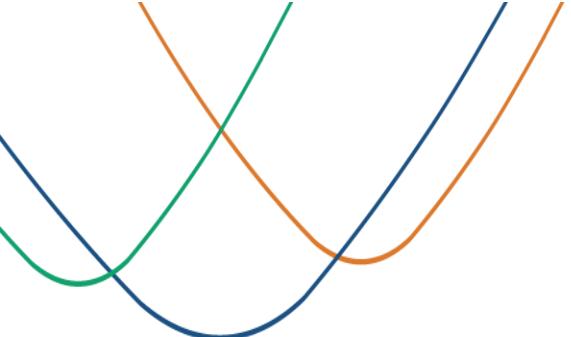




لقاءات

دليل المستخدم للمنشآت



المحتويات

3	التسجيل/الدخول.....	-1
4	استعراض تفاصيل اللقاء.....	-2
5	إضافة ممثلين المنشأة.....	-3
7	إضافة فرص وظيفية.....	-4
9	التسجيل في اللقاء.....	-5

1- التسجيل/الدخول

يقوم ممثل المنشأة بالذهاب لموقع هدف على الرابط التالي "<https://hrdf.ora.sa/Home>" ثم يقوم بالدخول عن طريق الضغط على الخدمات الالكترونية "تسجيل الدخول / منشآت القطاع الخاص".



يتم تحويل ممثل المنشأة إلى صفحة الن vad الوطني الموحد لاستكمال عملية الدخول



بعد تسجيل الدخول باستخدام حساب النفاذ الوطني المودد يتم استرجاع المنشآت المفوض عليها مثل المنشأة من وزارة الموارد البشرية وعرضها لممثل المنشأة لاختيار المنشأة المرغوبة لاستكمال عملية الدخول

قائمة المنشآت				
اسم المنشأة	رقم المنشأة	الحالة	عمليات	
		جديد	تسجيل	
		مسجل	تعديل	
		جديد	تسجيل	
		جديد	تسجيل	

2- استعراض تفاصيل اللقاء

بعد تسجيل الدخول واختيار المنشأة المطلوبة يتوجه ممثل المنشأة لصفحة اللقاء عن طريق الضغط على قائمة برامجنا واختيار لقاءات - قائمة اللقاءات

نقط

التفااعيل	ادارة المستندات	بيانات الشخصية	ادارة المستخدمين	عنوان التوصيل	بيانات الاتصال	معلومات الفوترة
-----------	-----------------	----------------	------------------	---------------	----------------	-----------------

رقم المشاة

رقم الفحص الاقتصادي

مستوى النطاق

المعلم المعتمد

رقم الـ 700-100-100

رقم السجل التجاري

دجع الشاشة

الرقم المودع للمنشأة

دفعة فتح ا

الموقع الإلكتروني

لغة التواصل المقترنة*

رقم الهاتف المثبت

بيانات دعم التوظيف

دجع التوظيف

اعلان وظيفي عام

دعم العمار السياحي

وطائف عقود التشغيل والصيانة

الشهادات الادارية

التدريب على راصن العمل

مهارات

برنامجه توظيف

اللقاءات

الانشطة دعم التدريب

مؤسسة جمال مون التجارية

دجع التوظيف

تعرض الشاشة قائمة اللقاءات، يختار ممثل المنشأة اللقاء المراد التسجيل فيه ويضغط على التفاصيل تعرض الشاشة بيانات اللقاء. من خلال هذه الشاشة يمكن لممثل المنشأة إضافة ممثليين المنشأة في اللقاء، أو إضافة فرص وظيفية، أو التسجيل في اللقاء.

برامジنا > لقاءات > قائمة اللقاءات

قائمة اللقاءات								
	المدينة	المنطقة	حالة اللقاء	اسم اللقاء				
إعادة تعيين	بحث	▼	-- اختر --	▼	-- اختر --	▼	-- اختر --	▼
قائمة لقاءاتي								
التفاصيل	حالة اللقاء	الطاقة الاستيعابية	نهاية تسجيل المؤسسات	بداية تسجيل المؤسسات	نهاية اللقاء	بداية اللقاء	تفاصيل اللقاء	أسر اللقاء
	جدول	40	2024-02-20	2024-01-22	2024-03-06	2024-03-05	لقاء تعريفي ببرامج ومكتبات الصندوق وعرض مصادر للتوظيف	لقاءات الابادة 2024
	فعال	60	2023-02-07	2023-01-22	2023-02-10	2023-02-07	عرض توظيف وتدريب وارشاد مهني	لقاءات داخل 2023
	منتهي	100	2022-10-05	2022-09-13	2022-10-06	2022-10-05	لقاء توظيفي	لقاء المدينة الفنورة

3-إضافة ممثليين المنشأة

يضغط ممثل المنشأة على "ممثليين المنشأة"

اسم اللقاء : لقاءات الابادة 2024

بيانات المنشأة

١ يمكن تجديد بيانات المنشأة من القائمة

البيانات المختصرة	بيانات المنشأة	الفروع الوظيفية	تسجيل في اللقاء
	البرقم الموحد للعنابة رقم 700 الموعد النشاط الاقتصادي الباع بالتجزئة المستدرايات التجهيز وصابون الزينة رقم العنابة صفرة فئة ١ رقم العنابة 100/700 البريد الإلكتروني المدينة العربية الشعالية	رقم العنابة رقم العنابة رقم السجل التجاري رقم العنابة نوع العنابة رقم الجوال المنطقة مكة المكرمة تاريخ التسجيل	

يختار ممثل المنشأة إضافة ممثل جديد



ممثل المنشأة

الجوال	البريد الإلكتروني	رقم الهوية	الاسم
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

إضافة ممثل جديد

لا يوجد سجلات للعرض

رجوع حفظ

يفتح النظام شاشة لإضافة بيانات الممثل. يدخل ممثل المنشأة البيانات ويضغط على "إضافة" لإضافة الممثل ويجب أن يكون الممثل مسجلاً في البوابة.



إضافة ممثل منشأة جديد

رقم الهوية*	الاسم*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني*	الجوال*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

الغاء إضافة

يضغط ممثل المنشأة على "حفظ" لحفظ البيانات



ممثل المنشأة

الجوال	البريد الإلكتروني	رقم الهوية	الاسم
0581174877	abc@abc.com	1896765876	محمد عباسن 1

إضافة ممثل جديد

رجوع حفظ

إضافة فرص وظيفية

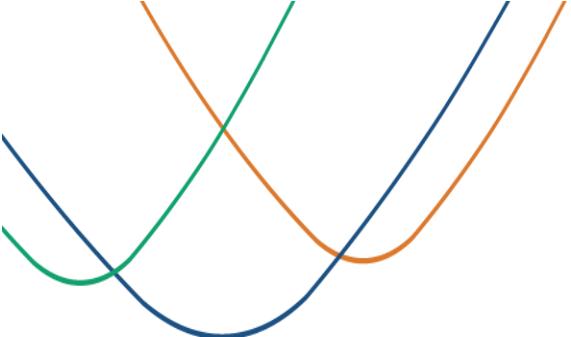
يضغط مثل المنشأة على "الفرص الوظيفية" من صفحة اللقاء

اسم اللقاء : لقاءات الباحة 2024

بيانات المنشأة	
البيانات الشخصية	معلومات المنشأة
الفرص المتطافية	تسجيل في اللقاء
<p>اسم المنشأة</p> <p>رقم العنفأة</p> <p>رقم اشتراك التأمينات الاجتماعية</p> <p>رقم السجل التجاري</p> <p>نوع العنفأة</p> <p>رقم الجوال</p> <p>المنطقة</p> <p>مكثفة المعرفة</p> <p>تاريخ التسجيل</p>	
الرقم الموقّد للمنشأة	رقم العنفأة
رقم 700 الموقّد	رقم العنفأة
النفاط الاقتصادي البيع بالتجزئة لمستهلكات التجهيز وصادرات الزينة	رقم اشتراك التأمينات الاجتماعية
حجم العنفأة مليون فئات	رقم السجل التجاري
رقم العنفأة 700/100	نوع العنفأة
البريد الإلكتروني	رقم الجوال
المدينة العربيّة الشهادية	المنطقة
	مكثفة المعرفة
	تاريخ التسجيل

يُفتح النظام شاشة الفرص الوظيفية و يمكن إضافة الفرص الوظيفية الخاصة باللقاء عن طريق الضغط على "إضافة إعلان وظيفي جديد" من صفحة الإعلانات الوظيفية.

يفتح النظام صفحة للموافقة على الشروط والأحكام



بيانات المنشأة

يمكنكم تجديد بيانات المنشأة عن العلف الشخصي

اسم المنشأة	رقم المنشأة
الشروط والأحكام	رقم المنشأة
1- ي يجب فراغة تطبيق انتدبة وراية العمل والتجهيزية ومتطلبات توطين الوظائف المعلنة من قبل الوزارة أو تلك الصفة من قبل الجهات الرسمية عند إقامة العرض.	اسم المنشأة
2- يلتزم ممثلي المنشأة المشاركون في العرض بتحقيق بطاقات اثناء تواجدهم بالعرض.	رقم المنشأة
3- يلتزم ممثلي المنشأة المشاركون في العرض بتحقيق بطاقات اثناء تواجدهم بالعرض.	اسم مسؤول الاتصال
4- ان يكون ملهم العارضين اثنان من ناحية المليس وحسب الموافحة والاتفاق العامة.	نوع المنشأة
5- ان لا يقل عدد ممثلي المنشأة عن اثنين سود يدينون الجنسية.	ذكور
6- توفر اجهزة داسب ابي اصلي المنشأة وذلك استعدادا للقيام.	رقم الجوال
7- توفر المندوب بكلفة التحاصيل المطلوبة عن المهام الوظيفية.	المدينة
8- تحدد المختص المسؤول عن اتمام اجراءات التوظيف.	العربيـة الشـمالـية
9- التفاوض مع المندوب تقدير تقرير تناول المقابلات المختلطة بعد الاتمام مباشرة من لقاء التوظيف.	إضافة إعلان وظيفي جديد
10- توفر المندوب بكلفة المعاشرة الوظيفية.	
11- تسجيل العارضين الذي تم توطينهم في نظام المنشآت الاجتماعية بعد المباشرة بعد اصحابها ٣٥ يوم.	
12- تدخل المنشأة ومتطلباتها النطاقيـن المسـؤـلـيـة الكـائـنة عن استـخدـامـ النـظامـ الـإـلـكـتـرـوـنيـ وـعـنـ صـدـةـ وـدـقـقـةـ جـمـيعـ الـإـرـاجـاتـ الـمـدـدـةـ فـيـ النـظـامـ.	
13- تلتزم المنشأة بعد تسجيلها أو الدخول باستخدام اسم شخص آخر كما تلتزم بالمحافظة على سرية معلومات المستخدم وكلمات المرور.	

إضافة إعلان وظيفي جديد

الرجوع

الرجوع

بعد الموافقة على الشروط والأحكام يفتح النظام صفحة لإدخال بيانات الإعلان الوظيفي

معلومات عامة	المعلومات	نوع العمل ومكان الوظيفة	العنوان	المزايا الوظيفية
المسمى الوظيفي حسب التصنيف العربي المعتمدي	المعلومات	المسمى الوظيفي	نوع العمل ومكان الوظيفة	المزايا الوظيفية
الوصف الوظيفي:	سنوات الخبرة:	عدد الشوادر الوظيفية:	المهام الوظيفية:	العنوان
* الجنس: أنثى <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> كل منها <input type="radio"/>	-- اختر --	-- اختر --	-- اختر --	-- اختر --
<p>إضافة إعلان وظيفي جديد</p>				

بعد إضافة كامل بيانات الوظيفة، يضغط ممثل المنشأة على "إرسال" ليتم إرسال الوظيفة إلى موظف هدف المختص لمراجعةها واعتمادها

5-التسجيل في اللقاء

بعد إضافة الممثلين والفرص الوظيفية يمكن للمنشأة التسجيل في اللقاء عن طريق الضغط على "تسجيل في اللقاء" من صفحة تفاصيل اللقاء. للتسجيل في اللقاء لا بد من إضافة ممثل واحد على الأقل، وفرصة وظيفية واحدة على الأقل، واستكمال البيانات التالية للمنشأة في ملف المنشأة : العنوان الوطني، البريد الإلكتروني، رقم الجوال، اسم المنشأة، رقم 700/100، رقم السجل التجاري.

اسم اللقاء : لقاءات الباحة 2024

يمكنكم تدريب بيانات المنشأة عن الفعل الشخصي

بيانات المنشأة

الرقم المحدد للعنفاة	اسم العنفاة
رقم 700 المحدد	رقم العنفاة
رقم السجل التجاري	رقم العنفاة
نوع العنفاة خاص	رقم العنفاة
رقم الجوال	رقم العنفاة
المنطقة مكة المكرمة	المنطقة
تاریخ التسجیل	بيانات معلومات اللقاء

المقابلات الشخصية ممثلون العنفاة الفرص الوظيفية تسجيل في اللقاء

النهاية الافتراضية
البيع بالتجزئة لمستحضرات التجميل وصابون الزينة

حجم العنفاة
صفحة فنية

رقم العنفاة 100/700

المدينة
العربية الشهابية

البريد الإلكتروني

بعد الضغط على زر التسجيل يعرض النظام شاشة الشروط والأحكام للموافقة عليها

الشروط والأحكام

- يجب مراعاة تطبيق أنظمة وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ومتطلبات توطين الوظائف المعلنة من قبل الوزارة أو تلك المفعولة من قبل الجهات الرسمية عند إقامة المعرض.
- يلتزم ممثلي المنشآة المشاركون في المعرض بتعليق بطاقات اثناء تواجدهم بالمعرض.
- يلتزم ممثلي المنشآة المشاركون بالتوارد في المنشآة المحددة كاملاً فترة المعرض.
- أن يكون مظهر العارضين لأنقاً من نادية الملبس وحسب الضوابط الشرعية والتقاليد العامة.
- ان لا يقل عدد ممثلي المنشآة عن اثنين سعوديين جنسياً.
- توفير أجهزة حاسب آلي للممثلي المنشآة وذلك لاستخدام النظام.
- توزيع الصندوق بكافة التفاصيل المطلوبة عن الشواغر الوظيفية.
- تدعيد الشخص المسؤول عن انهاء كامل اجراءات التوظيف.
- التعاون مع الصندوق بتقديم تقرير نتائج المقابلات الشخصية بعد الانتهاء مباشرةً من لقاء التوظيف.
- توزيع الصندوق بتاريخ المباشرة للوظائف.
- تسجيل المرشدين الذي تم توظيفهم في نظام التأمينات الاجتماعية بعد المباشرة بعدة اقصاهما 30 يوم.
- تدعم المنشآة وممثليها النظاميين المسؤولية الكاملة عن استخدام النظام الإلكتروني وعن صحة ودقة جميع البيانات العدالة في النظام .
- لتلتزم المنشآة بعدم التسجيل أو الدخول باستخدام اسم شخص آخر كما تتلتزم بالمحافظة على سرية هوية المستخدم وكلمة المرور.

٤

نعم



بعد الموافقة على الشروط والأحكام، يرسل الطلب إلى موظف هدف المختص لمراجعةه واعتماده وتكون حالة التسجيل "تحت المراجعة"

اسم اللقاء : لقاءات الباحة 2024

بيانات المنشآة

اسم العنفأة	رقم العنفأة
الرقم المحدد للعنفأة	رقم 700 المحدد
الفرص الوظيفية	النشاط الاقتصادي البيع بالجملة للملابس الرجالية
المقابلات الشخصية	رقم اشتراك التأمينات الاجتماعية
ممثلين العنفأة	