





صنــــدوق تنمـــية المــــوارد البشـرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND



تقديم طلبات الدعم دليل المستخدم

2023/06/04







- 1. خطوات تسجيل المنشآت:
- 1.1. القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي:
- الدخول الى صفحة تسجيل الدخول القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي عبر هذا الرابط أو اختيار القطاع الحكومي والشبه حكومي من النافذة العلوية

مزودى التدريب	القطاء الحكومي والشبه حكومي	القطاع الخاص والقطاع الغير	أفراد
,, <u>G</u> -37-	å , , <u>å</u> , c	رېخي	
من الخدمات الإلكترونية المقدمة	مة في منصة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة ة الموارد البشرية.	، طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخد من صندوق تنميا	ىزيزنا العميل يمكنك الدخول عن
	النفاذ الوطني الموحد	تسجيل الدخول عبر	







 تسجيل الدخول للمفوض الرئيسي بناء على بياناته في منصة النفاذ الوطني الموحد

مرحبا بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد
- تطبيق نفاذ
رقم بطاقة الأدوال/القامة عاد برا لامر المرا بالقامة (الجاد إذان المراحم بطاقة الأدوال/الافامة، لم التحميل تطبيق نفاذ (الجاء إذان المرام بطاقة الأدوال/الافامة، لم المحمول المراحم الموالالام
+ اسم المستخدم وكلمة المرور

- بعد تسجيل دخول المفوض يتم استعراض صفحة معلومات المنشأة في موقع
 صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)
- ملاحظة: يتم تعديل بيانات المنشأة من خلال موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وستظهر التعديلات على ملف المنشأة في موقع البوابة الوطنية للعمل طاقات







- 1.2. القطاع الحكومي والقطاع الشبه حكومي:
- تسجيل الدخول لموقع صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) من خلال الرابط ثم
 اختيار ايقونة القطاع الحكومي والشبه حكومي

مزودي التدريب	القطاع الحكومي والشبه حكومي	القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي	أقراد
			اسم المستخدم
نسيت اسم المستخدم؟			
			كلمة المرور
نسيت كلمة المرور؟			c
			🗸 ندكرني؛
	الدخول	تسجيل ا	
	-يىل كىفوض لىنشأة	مستخدم جديد ؟ التسب	



- تسجيل الدخول عن طريق ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور للمفوض الرئيسى
 - بعد تسجيل دخول المفوض يتم استعراض صفحة معلومات المنشأة في موقع
 صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)
- بإمكان المفوض الرئيسي التعديل على معلومات المنشأة من خلال موقع مندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)





2. تقديم طلبات برنامج دعم التوظيف لمنشآت القطاع الخاص والغير ربحي

2.1 لا يمكن لمنشآت القطاع الحكومي والشبه حكومي التقديم على طلبات الدعم
 2.2 اختيار ايقونة "طلبات دعم التوظيف" في القائمة العلوية

التقارير ٧	رامجنا ٧	طلبات دعر التوظيف ٧	تواصل معنا ٧	من حندوق تنمية الموارد البشرية
		طلبات دعم التوظيف		ملف المنشأة

2.3. ستظهر لكم معلومات المنشاة بالإضافة الى قسم "تقديم طلب دعم" وسجل الطلبات السابقة

مندوی تنبیة النوارد البشورة مندوی تنبیة النوارد البشورة		رامچنا 🗸 التھاريز 🗸					0
ت دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف							
يانات المنشاة						مكنكم تحديث بيانات المنظ 🌒	ة من الملف الشخصي
سر الفنشاة							
نم المنشاة			النشاط الاقتصادع	1			
سر مسؤول الاتصال			حجم المنشأة				
وع المنشأة			البريد الإلكتروني				
قر الجوال			المنطقة				
مدينة -							
قديم طلب دعم							
			يف تقدير د	لې دغړ القطاع المتاعي			
المسفى الوظيفي في المنشأة	المنطقة	تقديم متب دعم ت	یف تقدیم د حالة الإعلان	الوظيفي الوظيفي	نوع الإعلا	ن الوظيفي	
المسمى الوظيفي في المنشأة رقم إعلان فرصة اسم العمل المنشأة	المنطقة رقتر المنشأة	تديم متب دعم ت العديم المسمى الوظيفي	یف تقدیر د حالة الإعلان نوع الإعلان	الب دعر القطاع المتاعي الوظيفي تاريخ نماية الإعلان	نوع الإعلا حالة الإعلان	ن الوظيفي الموقع	عرض التفاص <u>يل</u>





- 2.4. في داخل قسم "تقديم طلب دعم" ستظهر لكم الأقسام التالية: • قسم يتضمن خيارات طلب الدعم و هي كالتالي: - ايقونة تقديم طلب دعم توظيف
- يتم تعبئة نموذج تقديم طلب دعم توظيف
- يجب تعبئة جميع الخانات الإلزامية والالن تتمكن من ارسال الطلب

عبدالکریـ 🔨	ت الإلزامية لإرسال الإعلان الوظيفي *	⊘ خطأ : الرجاء إكمال جميع الخاتًا قارير √	التوظيف × برامجنا × الت	تواص معنا 🗸 طلبات دعم ا
0				صندوق تنمية الموارد البشرية
	المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*			مسمى الوظيفي في المنشأة*
~	اختر			
	ر حقل مطلوب			ل مطلوب
	العدينة*			منطقة*
~	اختر	\sim		اختر
	حقل مطلوب			قل مطلوب
	الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*			فاصيل العنوان*
	حقل مطلوب			ل مطلوب
				اريخ انتهاء الإعلان
				04-07-202
				💄 إضافة موظف جديد
				موظفون المضافون
الإجراءات	حالة العرض	ā	رقم الموي	الاسم
				لا يوجد سجلات للعرض
				سجلات
حفظ و ارسال				

 بعد تعبئة جميع الخانات أعلاه، يختار المستخدم إضافة موظف جديد وسوف يستعرض النظام الشاشة التالية





						-		
فحاسب				محاسب				~
المنطقة.*				العدينة*				
الرياض	_		~	الرياض				×
فاصيل العنوان*			إضافة موظف	ف جدید	×	ال•		
العليا		رقم الموية						
اريخ انتماء الإعلان		1						
16-09-202		إسم الموظف						
💄 إضافة موظف جديد			ف فاضعاد م	0 allalli á				
			a Officiany 2 ar	دي رامدية و				
موظفون المضافون			التحقر	ق من الأملية	QULE			
الاستر	رقم الد						الإجراءات	
لا يوجد سجلات للعرض								
سجلات								
							_	
							حفظ و ارسال	1583

- بعد ادخال المستخدم رقم الهوية يتحقق النظام من أهلية الفرد
- 4. في حالة التحقق من الأهلية بنجاح وتجاوز الأهلية يتيح النظام للمستخدم ادخال بيانات الراتب الخاص بالموظف بالإضافة الى المرفق

عند الانتهاء من تحقق الاهلية وإدخال جميع البيانات اللازمة يتم إضافة الموظف الى قائمة الموظفون المضافون

		الكود العربي•	المسمى الوظيفي حسب			المسمى الوظيفي في المنشأة•
_	~		مدير جمرك			BA
			المدينة*			المنطقة*
	~		ارينبة ~			حائل
		× ال•	موظف جديد	إضافة		تفاصيل العنوان*
				رقم الموية		Address
				1234567890		تاريخ انتهاء الإعلان
				إستر الموظف		25-08-2023
				Mohamed		ہے إضافة موظف جدید
			دن* الراتب الإجمالي *	الراتب الاساسي + بدل السة		المعظفون المضافون
			1000	3500		الموصفون المصافون
_	الإجراءات	حالة العرض		مرفق عرض العمل	رقم الموية	الاستر
_			إرفاق علف			لا يوجد سجلات للعرض
_						ا سحلات
	مفظ و ارسال		فين في طلب الدعم ٥	عدد الفظا		
		إغلاق	إضافة/إرسال			
\triangle						
100						



5. اختيار ايقونة حفظ وارسال سيظهر لكم اشعار تأكيد ارسال طلب

TA .

الدعم

نسفى الوطيقي في الفنشاة*			القسقى الوظيفي حسب ال	عربي*	
000000			مدير فرع		
ىنطقة*			المدينة*		
المدينة المنورة		~	أبو طاقة		
ناصيل العنوان*			الراتب الأساسي + بدل الـ	لريال*	
المدينة			4000		
ريخ انتهاء الإعلان					
04-07-20					
و اخافة ووظفر جديد			ئید السالند بدتور وار و مطفر		
ינואו עניים אניי		מט ונבי הבוצר מט נסופא נא	سان اندي يحتوي على ہ موضف ہ		
موظفون المضافون			نعر		
الاسم	رقم الد				الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض					
يردلك					
للبينية المراجع					
					حفظ و ایسال

 عند اختيار "نعم" سوف يرسل النظام الطلب للاعتماد ويستعرض رسالة تفيد بانه تم ارسال الطلب بنجاح

	تر إضافة الإعلان الوظيفي بنجاح		
~ O		م المرار المراجع التوظيف • برامجنا • التقارير •	من مندوق لنه
		ر التوظيف > طلبات دعم التوظيف	طلبات دعم
يمكنكو تحديث بيانات الملشأة من الملف الشخصي		ت المنشاة	بيانا
		منشاة	اسم ال
	النشاط الاقتصادي	منشاة	رقم الد
	حجم المنشاة	سؤول الاتحال	اسم م
	البريد الإلكتروني	منشاة.	نوع الا خاص
	المنطقة	şelb	رقم الد
		ã	المدينا
		يم طلب دعم	تقدر

 ملاحظة: لا يقوم النظام بحفظ الطلبات الا بعد ارسالها وفي حالة عدم ارسال الطلب فإن النظام لن يحفظ بيانات الطلب وسوف يتوجب عليك إعادة ملء جميع الخانات عند العودة مرة أخرى

A PARA				ق تنمـــية د البشـرية HUMAN RE DEVELOPM	صنــــدور المــــوار SOURCES ENT FUND
~			ب دعم القطاع الصناعي	 ـ تقديم طل 	
اعي	ب دعم القطاع الصنا	نموذج التقديم على طا	1. يتم تعبئة		
ن ارسال الطلب	ية وإلا لن تتمكن من	ة جميع الخانات الإلزاه	• يجب تعبد		
	0	التات الإلزامية لإرسال الإعلان الوظيفي	خطأ : الرجاء إكمال جميع ال		
~	یدالکری		دعم التوظيف × برامجنا × التقارير ×	مرمندور اسم المواد الشري تواصل معنا × طلبات مرمندور اسم المواد الشري	
				دعر الفناع التناعي السريع	
	✓	المسمى الوظيفي حسب التصنيف العربي المعياري* اختا		المسمى الوظيفي في المنشأة •	
		دقل مطلوب		ر دقل مطوب	
	~	العدينة• اختر	\vee	المنطقة " اختر	
		دقل مطوب		حقل مطلوب	
		الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*		تفاصيل العنوان*	
		دقل مطوب		ر حقل مطلوب	
				تاريخ انتماء الإعلان 04-07-2023	
				بھ إضافة موظف جديد	
				الموظفون المضافون	
	الإجراءات	حالة العرض	رقم الموية	الاسم	
				لا يوجد سجلات للعرض	
				0 سجلات	
	حفظ و ارسال				

 بعد تعبئة جميع الخانات أعلاه، يختار المستخدم إضافة موظف جديد وسوف يستعرض النظام الشاشة التالية

		ظيفي حسب الكود العربي <mark>•</mark>	المسفى ال		المسمى الوظيفي في المنشاة.*
	×		مداسب		فداسب
			العدينة•		المنطقة*
	Y.		الرياض 🗸		الرياض
		× ال•	إضافة موظف جديد		تفاصيل العنوان•
				رقم الموية	العليا
				1	تاريخ انتماء الإعلان
				اسه المعظف	16-09-2022
				····	
		0	عدد المضافين في الإعلان		💒 إضافة موظف جديد
_		9msi s	التحقق من الأملي		الموظفون المضافون
	الإجراءات			رشم الد	الاسو
					لا يوجد سجلات للعرض
					٥ سجالت
	حفظ و ارسال زجوع				
VVV					
	7				





- بعد ادخال المستخدم رقم الهوية يتحقق النظام من أهلية الفرد
 في حالة التحقق من الاهلية بنجاح وتجاوز الاهلية يتيح النظام للمستخدم ادخال بيانات الراتب الخاص بالموظف بالإضافة الى المرفق
- عند الانتهاء من تحقق الاهلية وإدخال جميع البيانات اللازمة يتم إضافة الموظف الى قائمة الموظفون المضافون

لمسمى الوظيفي في المنشأة•			المسمى الوظيفي حا	ىب الكود الع	ربي*	
BA			مدير جمرك			~
المنطقة•			المدينة•			
حائل		~	اريتبة			~
نفاصيل العنوان•		إضافة مود	ظف جدید	×	ال-	
Address		رقم الموية	-			
ناريخ انتهاء الإعلان		1234567890				
25-08-202		sàbaall awi				
مرافعة مغافا العر		Mohamed				
بج زماقہ موطف جدید		الراتب الأساسي + بدل السكن*	الراتب الإجمالي*			
لموظفون المضافون		3500	1000			
الاستر	رقم الموية	مرفق عرض العمل			حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض		24	10.010			
- 11		-#				
ا سجلات						
		عدد الفضافين	في طلب الدعم ٥			
						حفظ و ارسال

 5. اختيار ايقونة حفظ وارسال سيظهر لكم اشعار تأكيد ارسال طلب الدعم





التنسلي الوطيعي في التنساء-			القسفى الوطيقي حسب الحود العربي-	
000000			مدير فرع	
المنطقة*		الم	المدينة*	
المدينة المنورة			أبو طاقة	
تفاصيل العنوان*		الرا	الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*	
المدينة		>	4000	
تاريخ انتهاء الإعلان 04-07-2023				
ہے اِضافة موظف جدید		تاکید هل انت متأکد من إضافة إعلان الذ <u>و</u>	× لذی یحتوی علی ٥ موظف ؟	
الموظفون المضافون			نعر لا	
الاسم	رقم الد			الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				
لا يوجد سجلات للعرض مجلات				

6. عند اختيار ايقونة نعم سوف يتم ارسال طلب الدعم للاعتماد وسيظهر اشعار يوضح بانه تم ارسال الطلب بنجاح وبإمكانك استعراض الطلب في قائمة الطلبات الخاصة بالمنشاة

) تم إضافة الإعلان الوظيفي بنباح	
× O		تواصل معنا × طلبات دعم التوظيف × برامجنا × التقارير × مرمنون سبه فيورد سنيه
		طلبات دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف
عكنكر تحديث بيانات الملغاة من الملف الشخصي		بيانات المنشاة
		اسع المنفاة
	النشاط الاقتصادي	رقم المنشأة
	حجم المنشاة	اسم مسؤول الاتصال
	البريد الإلكتروني	نوع المتشاة خاص
	المنطقة.	رقر الجوال
		العدينة
		تقديم طلب دعم

 ملاحظة: لن يتم ارسال طلبات الدعم الا بعد اختيار ايقونة حفظ وارسال





قسم استعراض طلبات الدعم السابقة

								تقديم طلب دعم
		Ŀ	م طلب دعم القطاع المتاء	ظيف تقديد	تقدير طب دعر تو			
	علان الوظيفي	نوع الإ	ان الوظيفي	حالة الإعلا	المدينة	المنطقة	نشأة	المسمى الوظيفي في الم
عرض التفاصيل	الموقع	حالة الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	نوع الإعلان	المسمى الوظيفي	رقم المنشأة	اسم المنشأة	رقم إعلان فرصة العمل
	المنطقة الشرقية, التويثير, ه	مغلق	14-05-2023	دعم التوظيف-المسار السريع				
	الباحة, ثريبان, طريق عثمان بن عفان	منتهية صلاحيته	17-10-2022	توطين عقود التشغيل والصيائة				
	الرياض, الرديفة, أبها	مغلق	18-10-2022	دعم القطاع السياحي				
	الباحة, الجمش, الحمزاء-مكة المكرمة	مغلق	18-10-2022	دعم التوظيف				
	عسير, الدالوة, حى العريجاء- الرياض	منتهية صااحيته	18-10-2022	اعلان وظيفي الاشتراكات الاستراتيجية				

2.5. بإمكان المفوض الرئيسي استعراض البيانات التالية:

- المتقدمين الذين قبلوا العروض الوظيفية عن طريق اتباع الخطوات التالية:
 - 1. الذهاب الى ايقونة برامجنا
 - 2. اختيار "دعم التوظيف"
 - 3. اختيار طلبات التقديم على الوظائف

المتقدمين الذين قبلوا العروض الوظيفية

حالة الدعر	الحالة	الجلس	المؤمل العلمي	نوع الإعلان	عنوان الإعلان الوظيفي	اسم المتقدم
					يًا	عفوا، ليس لديك أي متقدمين حالاً
						٥ سجلات

- لاستعراض المتقدمين الذين تم استبعادهم عن طريق اتباع الخطوات التالية:
 - الذهاب الى ايقونة برامجنا
 - 2. اختيار "دعم التوظيف"
 - 3. اختيار طلبات التقديم على الوظائف



المتقدمين الذين تم استبعادهم

حالة الدعر	الجلس	المؤمل العلمي	نوع الإعلان	عنوان الإعلان الوظيفي	اسم المتقدم
حالة الدعر	ألثى		دعم التوظيف-المسار السريع	Ut cum totam ipsum est illum eu	راقع بن محمد بن علي آل جبران القحطاني
					1 سچل

- لاستعراض الفواتير عن طريق اتباع الخطوات التالية: 1. الذهاب الى ايقونة برامجنا
 - اختيار "دعم التوظيف"
 - 3. اختيار الفواتير

عبدالکری		التقارير 🗸	دعم التوظيف 🗸 برامجنا 🗸	تواصل معنا 🗸 طلبات	من مندول تنمية الموارد اليشرية
				فواتير	رامجنا > دعم التوظيف > ال
السنة الشمر دانة الفاتورة - اختر- > - اختر- > <mark>- اختر- > يحث مسح</mark>		رقر المنشأة		المنشأة	رقم الفاتورة اسم ا
عدد الموظفين قيمة الفاتورة بالريال تفاصيل الفاتورة	تاريخ تقديم الفاتورة	حالة الفاتورة	رقم الفاتورة	حجم الملشاة	اسر المنفاة
				سردن	ی یوبد سیات ر 0 سجلات

استخدام حاسبة الدعم: يمكن للمفوض الرئيسي استخدام حاسبة الدعم لحساب قيمة الدعم

للموظف

- 1. الذهاب الى ايقونة برامجنا
 - 2. اختيار "دعم التوظيف"
 - 3. اختيار حاسبة الدعم
- يمكن للمفوض حساب قيمة الدعم الذي قد يحصل عليه موظف بحسب القيم
 - المدخلة في النموذج ادناه
 - يجب تعبئة جميع الحقول المطلوبة والا فلن يتم حساب قيمة الدعم
 - بعد تعبئة جميع الحقول يجب اختيار "أحسب" ليتم احتساب قيمة الدعم
 - سوف تظهر قيمة الدعم بالريال السعودي في الجزء الايسر أعلى الصفحة
 - يمكن للمفوض إعادة تعيين جميع الحقول باختيار "إعادة تعيين الحقول"







برامجنا > دعم التوظيف > حاسبة الدعم

بيائات الموظف

بيالات الدعم الدعو الشمري	مل الموظف من ذوي الإعاقة؟ ~	الجلس:•
0	 القر- 	اختر
		بیانات الوظیفة حجر الملفاة*
	~	اختر
		لشاط الملشاة*
	×	اختر
		تاريخ قبول العرض الوظيفي او الإضافة*
		06-06-2023
	المدينة*	المنطقة*
	 افتر – افتر – 	اختر
	الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال•	الممنة*
		اختر
	احسب	

- لاستعراض الفواتير السابقة لبرنامج دعم المسار الصناعي عن طريق اتباع الخطوات التالية:
 - الذهاب الى ايقونة برامجنا
 - 2. اختيار "دعم المسار الصناعي"
 - 3. اختيار الفواتير







	برامجنا 🔻 التقارير 🗸		
	اتفاقيات التدريب	<	
	دعم التوظيف	<	
	اعلان وظيفي عام	<	متلفلا قالم
	دعم الفسار الصئاعي	<	التعريف بالبرنامح
	دعم الفسار السياحي	<	طلبات التقديم على الوظائف
	وظائف عقود التشغيل والصيانة	<	الفواتير
b	الشمادات الاحترافية	<	تاريخ تقديم الفاتورة
	تممير	<	
	ممارات	<	
	ېرئامج توطين	<	
	دعم أجور المعلمين و المعلمات	<	
	لقاءات	<	
	اتفاقيات التدريب	<	

ستظهر لكم جميع الفواتير السابقة ان وجدت بالمناء دعو المسا المناء والفواتير

	ة تعيين الحقول	بحث اعاد		اختر	، اختر ۱ اختر	 اختر		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
فاتورة	تفاصيل الا	قيمة الفاتورة بالريال	عدد الموظفين	تاريخ تقديم الفاتورة	حالة الفاتورة	رقم الفاتورة	حجم الملشاة	اسم الملشاة
							ير لعرضها	لا يوجد لديك فوات
								سجلات

- بإمكان المفوض البحث في الفواتير
- بإمكان المفوض اعادة تعيين معايير البحث

- لاستعراض الفواتير السابقة لبرنامج دعم المسار السياحي عن طريق اتباع الخطوات التالية:

- الذهاب الى ايقونة برامجنا
- 5. اختيار "دعم المسار الصناعى"
 - 6. اختيار الفواتير







		برامجنا 🗸 التقارير 🗸
	<	اتفاقيات التدريب
	<	دعر التوظيف
	<	اعلان وظيفي عام
	<	دعم المسار الصناعي
التعريف بالبرنامج	<	دعم الفسار السياحي
طلبات التقديم على	<	وظائف عقود التشغيل والصيانة
الفواتير	<	الشهادات الاحترافية
	<	تعمير
	<	ممارات
	<	ېرنامج توطين
	<	دعم أجور المعلمين و المعلمات
	< <	دعم أجور المعلمين و المعلمات لقاءات

ستظهر لكم جميع الفواتير السابقة ان وجدت

ا > دعم الفسار السياحي > الفواتير	الفواتير						
رقم الفاتورة		الس <i>نة</i> اختر	الشمر اختر	حالة الفاتورة اختر		بحث اعادة تع	بين الحقول
اسر الملشاة حجر	حجر المنشاة	رقم الفاتورة	حالة الفاتورة	تاريخ تقديم الفاتورة	عدد الموظفين	قيمة الفاتورة بالريال	تفاصيل الفاتورة

- بإمكان المفوض البحث في الفواتير
- بإمكان المفوض اعادة تعيين معايير البحث

