

صندوق تنمية  
الموارد البشرية  
HUMAN RESOURCES  
DEVELOPMENT FUND



## دليل المستخدم لبرنامج اعانة البحث عن

عمل

خاص بالأفراد



## جدول المحتويات

2 .....	جدول المحتويات
3 .....	1. الدخول الى الملف الشخصي للفرد
5 .....	2. التسجيل في برنامج اعانة البحث عن عمل
16 .....	3. الانسحاب من البرنامج
17 .....	4. اتصل بنا

## 1. الدخول الى الملف الشخصي للفرد

2. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية [www.hrdf.ora.sa](http://www.hrdf.ora.sa)

3. من النافذة العلوية يختار المستخدم الخدمات الالكترونية

4. يختار المستخدم خيار "تسجيل الدخول - مستفيدي إعانة البحث عن عمل"



5. ينقل النظام المستخدم الى صفحة "تسجيل الدخول - مستفيدي إعانة البحث عن عمل"

**هدف**  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

[تسجيل الدخول](#)

[مزود خدمة التوظيف](#) [أفراد](#)

**NIC**  
مركز المعلومات الوطني  
National Information Center

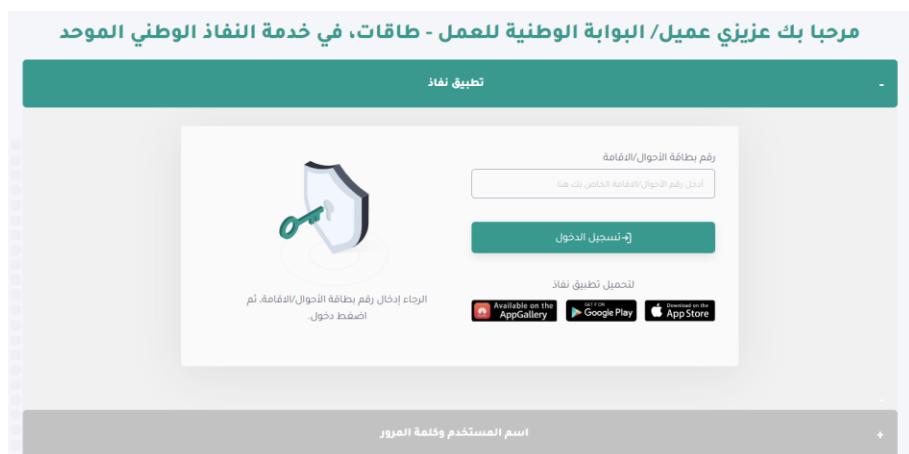
عزيزي العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور  
المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد لاستخدام خدمات  
الإلكترونية المقامة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

[تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد](#)



6. يختار المستخدم "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد"

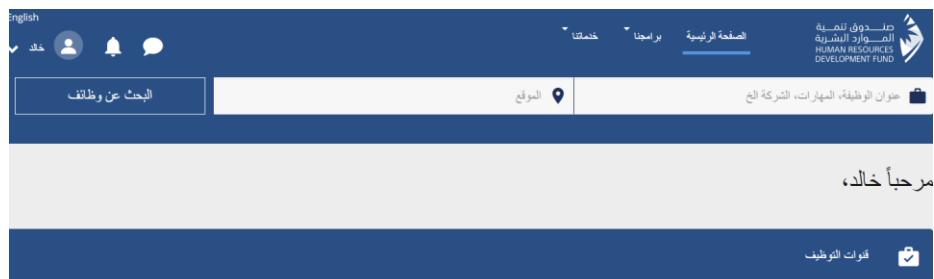
7. يستعرض النظام شاشة تسجيل الدخول/ التسجيل من خلال النفاذ الموحد



8. يدخل المستخدم رقم الهوية

9. يختار المستخدم "تسجيل دخول" ومن ثم يتبع بقية خطوات التحقق من المستخدم الخاصة بنافذ

10. بعد نجاح تسجيل الدخول، يستعرض النظام الصفحة الرئيسية لنظام الخدمات الالكترونية الخاص بإعانة البحث عن عمل



**قوات التوظيف**

- [الإلتزامات \(دورات تدريب / المراجع\)](#)
- [طلب الانضمام لهذا التقديم](#)
- [لمسنط هذا المطالع على قوات التوظيف و مبني الحصة](#)

**الطلبات**

لمسنط هذا المطالع على مبنى

## 2. التسجيل في برنامج إعانة البحث عن عمل

1. بعد نجاح تسجيل الدخول، يختار المستخدم "برامجاً" من القائمة العلوية

2. يختار المستخدم جميع البرامج



3. يستعرض النظام النظام البرامج المتاحة

4. يختار المستخدم برنامج "إعانة البحث عن عمل"

**جميع البرامج**

هذا القسم يحتوي على شرح لجمع برامج صندوق تنمية الموارد (هدف) المخصصة للباحثين عن عمل والممتاحة على البوابة

فرز حسب حالة البرنامج

...Search



دعم الشهادات المهنية الاحترافية

يهدف هذا البرنامج إلى تمكن الفرد العاملة الوطنية من الحصول على شهادات احترافية معتمدة في عدة مجالات مهنية يطلبها سوق العمل. ومن شأن هذا البرنامج رفع كفاءة العاملين في القطاعين العام

[تفاصيل البرنامج](#)



مراكز ضيافات الأطفال "قرة"

برنامج مراكز ضيافات الأطفال "قرة" هو مبادرة الشئون من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية مدعومة من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وبهدف لتحفيز المرأة السعودية ورفع نسبة مشاركتها

[تفاصيل البرنامج](#)



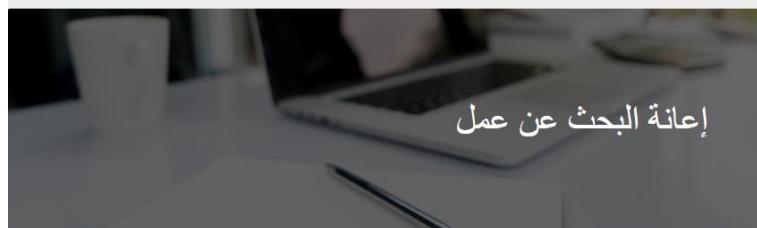
إعانة البحث عن عمل

برنامج يدعم الباحثين عن عمل لتحفيزهم على الدخول إلى سوق العمل، من خلال تقديم إعانة مالية لمدة 15 شهر تبدأ بـ 1500 ريال بالإضافة إلى تقديم مجموعة من خدمات التدريب والتوظيف

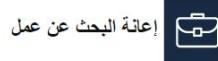
[اقرئ هنا](#)

5. يختار المستخدم "تقدم هنا"

6. يستعرض النظام وصف البرنامج والمزايا وشروط الأهلية بالإضافة إلى الالتزامات



رجوع



تقديم هنا

## وصف البرنامج

برنامج دعم الباحثين عن عمل لتحفيزهم على الدخول إلى سوق العمل، من خلال تقديم إعابة مالية لمدة 15 شهر تبدأ بمبلغ 2000 ريال بالإضافة إلى تقديم مجموعة من خدمات التدريب والتوظيف لمساعدتهم في الحصول على عمل.

ويستهدف البرنامج الباحثين عن عمل من فئة الداخلين شوق العمل خلال أول سنتين من انتهاء التعليم أو التدريب وفئة المنتفعين عن سوق العمل لأكثر من سنتين.

### المزايا:

- يستفيد الباحث عن عمل المسجل في البرنامج تلقائياً عبر ربط ملفه الشخصي بفروع ومراكز الصندوق وبرامج التدريب الإلكتروني والخدمات الأخرى.
- يستفيد الباحث عن عمل المسجل في البرنامج من الإعابة المالية لمدة خمسة عشر شهر، وتكون قيمة الدعم خلالها على النحو التالي:
  - 2000 ريال شهرياً لمدة (4) أشهر
  - 1500 ريال شهرياً لمدة (4) أشهر
  - 1000 ريال شهرياً لمدة (4) أشهر
  - 750 ريال شهرياً لمدة (3) أشهر
- يستগط الباحث عن عمل المسجل في البرنامج في حال رغبته طلب إيقاف صرف الإعابة قبل انتهاء مدة البرنامج في أي وقت ثم إعادة التقديم على البرنامج لاحقاً عند الحاجة لاستكمال صرف المدة المتبقية من الإعابة.

### شروط الأهلية:

يجب أن تتطابق على الباحث عن عمل شروط الأهلية التالية:

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مقيماً إقامة دائمة في المملكة العربية السعودية لمدة لا تقل عن (10) أشهر خلال فترة تقديم الطلب أو خلال فترة صرف الإعابة.
3. قدرأً على العمل وجاداً في البحث عنه.
4. أن يكون من الفئة العمرية (40-20) سنة
5. لا يكون موظفاً أو عاملًا في القطاع العام أو القطاع الخاص.
6. لا يصرف له معاش تأميني.
7. لا يصرف له أي مخصص أو تعويض ضد التحليق عن العمل.
8. لا يصرف له معاش من الضمان الاجتماعي.
9. لا يكون طالباً أو متدرجاً في أي مرحلة من مراحل التعليم أو التدريب.
10. لا يكون لديه شاشطة تجاري.
11. لا يزيد الدخل الشهري أو التزوة عن الحد المالي للحصول على الإعابة (جدول الحد المالي).
12. لا يكون سبق له الاستفادة من إعابة البحث عن عمل أو من المخصصات المالية المخصصة للحصول على إعابة البحث عن عمل ويمكن قبول الطلب لمن سبق له الاستفادة، بشرط أن لا تزيد مدة الصرف السابقة واللاحقة عن مدة صرف الإعابة المحددة بخمسة عشر شهر.

ويجب تقديم الطلب بمراعاة إحدى المذكورة الآتيتين:

- قبل مضي (24) شهر من تاريخ نهاية التدريب أو التعليم.
- بعد مضي (24) شهر من تاريخ انتهاء العمل لمن سبق له العمل.

### اللتزامات :

هي مجموعة من المهام والأنشطة والالتزامات التي يتم القيام بها لإثبات الرغبة والجدية في البحث عن عمل وتهبف في محلها إلى مساعدة الباحث عن عمل في الحصول على عمل، ويتطلب على عدم القيام بهذه الالتزامات حصول الباحث عن عمل على إذارات / مخالفات تم استبعاده من البرنامج حتى الوصول للحد الأعلى من الإذارات /مخالفات،

### تتضمن الالتزامات:

- التحاور مع تواصل الصندوق
- الدخول الأسوسجي على الصفحة الشخصية للبرنامج
- الحضور لخدمات التأهل أو التربى أو خدمات التوظيف
- الحضور المواعيد لدى مراكز التوظيف
- حضور المواعيد المحددة لحلقات التدريب الفاعلي
- حضور المواعيد المحددة لحلقات التدريب الإلكتروني
- حضور مواقع المقابلات الشخصية
- قبول عروض العمل المناسبة
- القيام بمهام التي يطلبها الصندوق في سبيل المساعدة في الحصول على عمل

ويتم تحفيظ قيمة الإعانة في كل مرة بقيمة 200 ريال عند حصول الباحث عن عمل على إذار /مخالفة، كما يتم استبعاد الباحث عن عمل من البرنامج في حال حصوله على ثلاثة إذارات /مخالفات، وذلك بحسب ما هو مبين في الجدول أدناه:

المخالفة	قيمة المخالفة	الاستبعاد من البرنامج
عدم إكمال تسجيل الدخول الأسوسجي	بعد 3 مرات (200 ريال)	بعد 3 مرات
عدم حضور التربى / عدم حضور خدمات التوظيف / عدم التحاور مع التواصل	بعد 3 مرات (200 ريال)	بعد 3 مرات
عدم حضور المقابلة الشخصية	بعد 3 مرات (200 ريال)	بعد 3 مرات
رفض عرض وظيفي مناسب	-	بعد مرتين

## 7. يختار المستخدم "تقدّم هنا"

## 8. يستعرض النظام الشروط والادکام

## 9. يوافق المستخدم على الشروط والادکام

الشروط والأحكام
الموافق
الخطاب التأكيد لا إحسان عن العمل
تحذير فرع مركز الاتصال بالخدمة
رقم المكالمة

يجب على مقدم طلب الاستئناف من إعالة البحث عن عمل قراءة هذه الندوة قبل إقراره / موافقه، في الندوة (أدنى، وقبل إكمال تقديم طلبه في موقع الصندوق الإلكتروني) كما يجب عليه الإصلاح عن آلة بيانات لم يطبقها من جهة صندوق تهمة الموارد البشرية، حيث أن تقديم الإقرار وتحذير البيانات والسلوكيات المطلوبة يُعد بمثابة قراءة لهذه الندوة وموافقة من مقدم الطلب على جميع ما يحتمله من آلة بيانات من حصة صندوق تهمة الموارد البشرية.

أولاً: يخطر: ي泱 على رفقاء في القسم بطلب الاستئناف من إعالة البحث عن عمل المسار للطبيعة بقرار مجلس الوزراء رقم (575) و تاريخ 22/09/1442 (يختار إليه فيما بعد "الصندوق") بما يلي:

1- أن تتحقق ولدغة البيانات والسلوكيات المطلوبة في موقع الندوة وهذا الإقرار والتحذير توجيه (الاصلاح عن العمل) لآلة بيانات يطلبها الصندوق. لا يمكن اعتباره، بأي حال من الأحوال، موافقة من الصندوق بذلك موالٍ لاستئنافه من إعالة البحث عن عمل في استئنافه.

شروط الآلية ذات المفعول

أوافق على الشروط والأحكام الخاصة ببرنامج إعالة البحث عن عمل

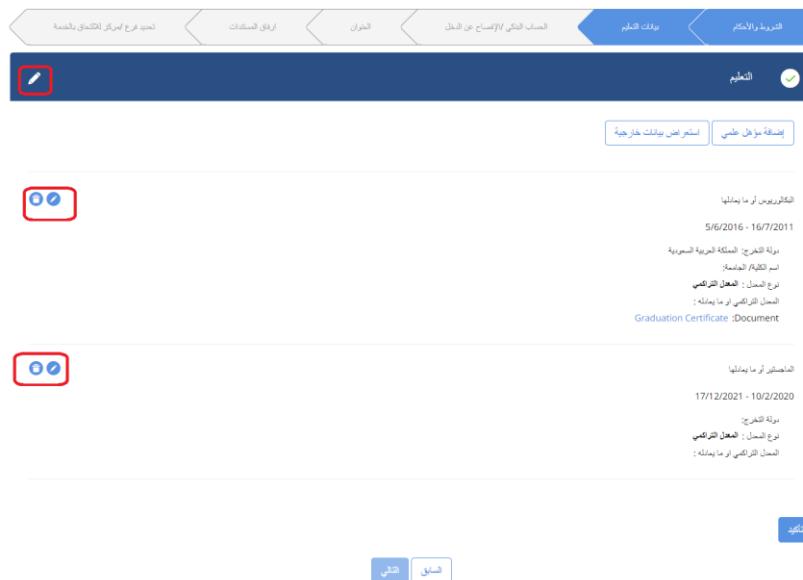
تحميل الشروط والأحكام

التالي

## 10. يختار المستخدم التالي

## 11. ينقل النظام المستخدم الى صفحة بيانات التعليم

12. يسعرض النظام بيانات التعليم المسجلة في وزارة التعليم
13. يتيح النظام للمستخدم تعديل او حذف أي من بيانات التعليم



14. يتيح النظام إضافة مؤهل علمي
  - يختار المستخدم إضافة مؤهل علمي
  - يستعرض النظام نموذج إضافة مؤهل علمي
  - يدخل المستخدم الحقول المطلوبة

# دليل استخدام برنامج إعانة البحث عن عمل

## أفراد

الخطوات:

- تحدد فرع /مركز للاختيار بالخدمة
- ارتفاع المستويات
- العنوان
- الصلب الذي يلخص عن العمل
- يطلب التعلم
- تفصيل الأدائم

الخطوات:

- خط**
- إلغاء**
- التعلم**

بيانات التعلم:

البطول العالمي

التصنيف الرئيسي

دولة التخرج

نوع الدبلوم

اسم الكلية/الجامعة

نوع التحديد

نوع المعدل

لرقم

خط واغتنى

- يختار المستخدم حفظ

15. يتيح النظام استعراض بيانات ذاتية
16. يختار المستخدم استعراض بيانات خارجية في حال عدم ظهور بيانات التعليم في صفحة التعليم
17. يستعرض النظام المؤهلات بحسب سجلات وزارة التعليم

بيانات تعليمية خارجية

الثانوية العامة

لا توجد بيانات متوافقة.

جامعات ومعاهد محلية

الإجراءات	تاريخ التخرج	اسم الجامعة/المعهد
إضافة إلى سيرتي الذاتية	29/05/2016	اسم الجامعة
إضافة إلى سيرتي الذاتية	18/12/2021	اسم الجامعة

بيانات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

لا توجد بيانات متوافقة.

يسمح بإعادة التحميل كل ساعة

**[إغلاق]** **[إعادة تحميل البيانات]**

18. يختار المستخدم إعادة تحميل البيانات
19. يحدث النظام بيانات التعليم في صفحة التعليم
20. يختار المستخدم تأكيد لحفظ التغييرات
21. يختار المستخدم التالي للانتقال لصفحة الحساب البنكي والافصاح عن الدخل
22. ينقل النظام المستخدم الى صفحة الحساب البنكي والافصاح عن الدخل
23. يدخل المستخدم رقم الحساب المصرفى الدولى (الايyan)



الرجاء ادخال رقم الحساب المصرفى الدولى  
مدون على بطاقة ائتمان او حساب التعمير او حساب بنكي IBAN بوجه اداة رسم  
يرجى ادخال رقم الحساب البنكي على صورة صحيح !!!  
SAxxxxxxxxxxxxxxxx!!!  
رقم الحساب البنكي (IBAN) يجب ان يحتوى على 24 حرفا  
رقم الحساب البنكي (IBAN) يجب ان يبدأ بـ SA  
أقر على صحة الاييان اعلاه و انه خاص بمندوب الطلب

24. يقر المستخدم على صحة الايyan
25. يدخل المستخدم معلومات الدخل السنوي ومعلومات إضافية للدخل



معلومات الدخل السنوي  
إيجار اي اصول كافية او مدققة : \*

أداة اسهم او محسن هي اى نوع من أنواع النشاط: \*

نقطة بموجب اجر فحصى او القائى: \*

البيان الحكومى منها الأخرى: \*

مقدار دخل افردى: 0

معلومات إضافية للدخل ( يتم اضافتها تلقائيا )  
الدخل من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعيه: \*

إجمالي الدخل الشهري: 0

26. يدخل المستخدم معلومات اسرة مقدم الطلب



## معلومات أسرة مقدم الطلب

الحالة الاجتماعية: \*

عدد أفراد أسرتك: \*

(يشمل جميع أفراد الأسرة التي تقيم معها ولا يشمل مقدم الطلب)

الرجلاء الاختيار -
9
10
11
12
13
14
15

أكتر من 15

الإيتمان المسجلين لدى وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية

• يضيف المستخدم بيانات افراد الاسرة باختيار خيار "إضافة"

• يستعرض النظام نموذج إضافة افراد الاسرة

رجاء ادخال بيانات أفراد أسرتك

الجنسية: \*

الرجلاء الاختيار -

رقم الهوية: \*

تاريخ الميلاد: \*

سنة
شهر
تاريخ

العلاقة الاسرية: \*

الرجلاء الاختيار -

نوع العمل: \*

الرجلاء الاختيار -

إلغاء
حفظ

• يختار المستخدم حفظ

• يستعرض النظام بيانات افراد الاسرة المدخلة من قبل المستخدم

27. يسعرض النظام إقرار الإفصاح عن النشاط التجاري
28. يوافق المستخدم على إقرار الإفصاح عن النشاط التجاري

الإفصاح عن النشاط التجاري

أقر بعملي في نشاط تجاري

لقد قرأت وفهمت مضمون المذكرة التحذيرية أدناه.

أقر بعملي في نشاط تجاري

[السابق](#) [التالي](#)

29. يختار المستخدم التالي للانتقال لصفحة العنوان

30. يستعرض النظام نموذج إضافة العنوان

العنوان

البلدة

المنطقة

الحي

رمز البريد

معلومات إضافية عن الموقع

none

[السابق](#) [التالي](#)

31. يدخل المستخدم بيانات العنوان

32. يختار المستخدم تأكيد لحفظ المدخلات

33. يختار المستخدم التالي

34. بعد اختيار المستخدم التالي سوف يتحقق النظام من أهلية المتقدم بشكل مبدئي



35. اذا كان المتقدم غير مؤهل فسيستعرض النظام الشاشة موضحا فيها موانع الاهلية

إعابة البحث عن عمل

تاريخ تقديم الطلب: 22/11/2023

غير مؤهل



عرض سجل الأهلية

### إعابة البحث عن عمل

غير مؤهل

عرض سجل الأهلية

انت الأن غير مؤهل لبرنامج إعابة البحث عن عمل، لأسباب التالية:

- تثير سجوات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أن المتقدم موظف في القطاع الخاص

كما يمكنه الاستثناء من خدمات التوظيف التي يقدّمها صندوق تطوير الموارد البشرية عن طريق الدخول إلى بوابة الوطنية للعمل (هدف) أو من خلال التوجّه فروع هدف/مراكز هدف

في حال وجود أي استفسار او شكوى يرجى الضغط على الرابط التالي [الشكوى](#)

تكميم

لا يمكنك إعادة التقديم لبرنامج إعابة البحث عن عمل بعد مضي 6 أشهر من تاريخ آخر تقديم لك للبرنامج

36. في حال اجتياز الاهلية ينقل النظام المستخدم الى صفحة المرفقات

37. يرفق المستخدم المرفقات التالية

- المؤهل العلمي
- الخبرات المهنية
- أخرى

الشروط والأحكام	بيانات التعليم	بيانات البنكى / الإفصاح عن الدخل	العنوان	ارفاق المستندات	تحديد فرع / مركز للالتحاق بالخدمة
عزيزي مقدم الطلب يرجى إرفاق المستندات ( المؤهل العلمي - الخبرات المهنية ) بمكتوم المحفظ على الحالات التالية	المؤهل العلمي	الخبرات المهنية	أخرى		
	السوق	النادي			

38. يختار المستخدم التالي

39. ينقل النظام الى صفحة "تحديد فرع/مركز للالتحاق بالخدمة"

40. في حال كان للمتقدم الباحث عن عمل رحلة نشطة لدى فروع هدف او مراكز التوظيف, سوف يتم

إنشاء عن بعد ولا يتطلب زيارة فرع

41. يستعرض النظام الاتفاقية الالكترونية لبرنامج إعابة البحث عن عمل

**اتفاقية برنامج إعانة البحث عن عمل**



**الاتفاقية الإلكترونية لبرنامج إعانة البحث عن عمل**

يتم توقيع هذه الاتفاقية الكترونياً بين صندوق تنمية الموارد البشرية و يقدم طلب الاستفادة من إعانة البحث عن عمل.

**تشهيد:**  
لما كان صندوق تنمية الموارد البشرية - ويشار له فيما بعد (المندوبي) - يقدم برنامج إعانة البحث عن عمل المصادر تتبليمه بقرار مجلس الوزراء رقم (575) وتاريخ 22/09/1442هـ، وتقديم خدمات التوظيف للباحثين عن عمل بالقطاع الخاص، وبحيث أن مقدم طلب الاستفادة من إعانة البحث عن عمل - ويشار له فيما بعد (الباحث عن عمل) - تقدم اليه بطلب الاستفادة من إعانة البحث عن عمل وفقاً لشروط الأهلية والإجراءات المعمتمدة، وبعد قراءة الباحث عن عمل شروط وأحكام هذه الاتفاقية وإقراره بالالتزام بما ورد فيها وكذلك الالتزام بما ورد في تطبيق البرنامج ولائحة التنفيذ وإجراءات الصندوق لذا فقد اتفق كل من الصندوق والباحث عن عمل وهما يلتزمان بكل أحكام الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً على ما يلي:

**إولاً:**  
يعتبر التمهيد المذكور أعلاه جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ومكملاً لها.

**ثانياً: أحراء تقديم الطلب**

**اتفاقية برنامج إعانة البحث عن عمل**

رقم: موافق

الطرف الأول	الطرف الثاني
صندوق تنمية الموارد البشرية (المندوبي)	مقدم طلب للاستفادة من إعانة البحث عن عمل (الباحث عن عمل)

اتفاقية برنامج إعانة البحث عن عمل

تحميل الاتفاقية

عزيزي مقدم الطلب،  
لإكمال إجراء التقديم على برنامج إعانة الباحث عن عمل يجب المصادقة الإلكترونية على اتفاقية البرنامج عبر اختيار "الموافقة على الاتفاقية" ثم إدخال رمز التحقق المرسل على الجوال

42. بعد موافقة وإقرار المستخدم على الإقرار، يرسل النظام رسالة تحقق إلى جوال المتقدم
43. يدخل المتقدم رمز التحقق المرسل له من قبل النظام ومن ثم يختار إرسال

عزيزي سيد الطالب

لإدخال رمز التحقق - الرجاء المدخل في المربع المخصص

**رمز التحقق**

الرجاء إدخال رمز المصادقة الإلكترونية على اتفاقية  
برنامج إعانة البحث عن عمل المرسل إلى الجوال  
+9665\*\*\*6533

[إعادة إرسال]

تستطيع إعادة إرسال كلمة المرور المخصصة لمدة  
وأحددة بعد 2:52 دقائق / ثوانٍ

[إرسال] [غلاق]

#### 44. يستعرض النظام رسالة تأكيد الطلب بنجاح



#### 45. يتم قبول المقدم في البرنامج

إعانة البحث عن عمل

إعانة البحث عن عمل

تاریخ تقديم الطلب: 09/08/2021

**مقدم**

تمكنت طلب تقدميك على برنامج إعانة البحث عن عمل، وطلبك قد المرحاجة حالياً وبإمكانك متابعة حالة الطلب من خلال صفحة البرنامج. علماً بأن دورة التحقق من الأهلية تتم في نهاية كل شهر ميلادي.

يمكنك الانسحاب من برنامج إعانة البحث عن عمل، الرجاء قراءة الشروط والأحكام لمعرفة ما يترب على ذلك.

[تحميل الشروط والأحكام](#)

[الانسحاب من البرنامج](#)



### 3. الانسحاب من البرنامج

1. بعد تسجيل الدخول في منصة الخدمات الالكترونية لبرنامج إعانة البحث عن عمل، يختار المستخدم برامجاً "ومن ثم يختار "متقدم"
2. يستعرض النظام جميع البرامج المتقدم عليها
3. يختار المستخدم برنامج إعانة البحث عن عمل
4. يستعرض النظام برنامج إعانة البحث عن عمل

The screenshot shows a mobile application interface for 'Eya'a Al-Bithah'. At the top, there's a blue header bar with the text 'إعانة البحث عن عمل' (Eya'a Al-Bithah). Below it, the main screen has a dark background with light-colored text. On the left, there's a date '10/09/2023' and a button labeled 'متقدم' (Advanced). In the center, the text reads: 'اكتب مطلب تكميلك على البرنامج وستتم دراسة المطلب خلال 60 يوم من تاريخ التقديم، ويمكنك متابعة حالة المطلب من خلال الملف الشخصي' (Enter your application request and it will be reviewed within 60 days from the submission date, you can track the status of your application through your personal file). At the bottom, there's a blue button labeled 'الانسحاب من البرنامج' (Withdraw from the program).

5. يختار المستخدم الانسحاب من البرنامج
6. يستعرض النظام رسالة التأكيد على الانسحاب من البرنامج
7. يختار المستخدم نعم في حال رغبته في الانسحاب من البرنامج
8. يرسل النظام رمز التحقق إلى جوال المستخدم

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top right, there's a blue header bar with the text 'إعانة البحث عن عمل' (Eya'a Al-Bithah) and a 'متقدم' (Advanced) button. The main message area says: 'لقد اخترت إيقاف البرنامج إعاناً البحث عن عمل. الرجاء إدخال رقم التحقق المرسل إلى الجوال 056\*\*\*0000' (You have chosen to cancel the Eya'a Al-Bithah program. Please enter the verification code sent to your mobile phone 056\*\*\*0000). Below this, there are two buttons: 'اعادة ارسال' (Resend) and 'الغاية' (End). At the bottom, there's a blue button labeled 'نعم' (Yes) and another labeled 'الغاء' (Cancel).

9. يختار المستخدم ارسال
10. يتم انسحاب المستخدم من البرنامج



## 4. اتصل بنا

1. بعد تسجيل الدخول في النظام، ينتقل المستخدم الى أسفل الصفحة ويختار "اتصل بنا"

**سوق العمل**

لراغب لديه الدافعية بسوق العمل ولديك كل ما يبحث عن عمل من إجازة تصفى، على سبيل المثال، عيادة طبية، مكتب مدين، ويعود إلى الإنترنت، ووسائل الإعلام الرقابية، فإن توسيع نسلاك أمر مهم للغاية، ويمكن أن يوفر لك الكثير على قدراته في الحصول على عمل، ومن أبرز الأدوات التي يمكن استخدامها لتوسيع نسلاكه هو كتابة سيرة ذاتية مميزة وتكون مميزة ومحبطة.

**عزز مهاراتك وخبرتك**

1. من اسباب المصاعب التي تواجه الكثير من الباحثين عن عمل في عملية البحث عن عمل مشابه هي عدم مرونة المهارات الخاصة وبمثيلاتها العمل والوظائف التي تغير وتتطور كل يوم، لذلك عليه تحدث مهاراته وتعديلها لما يريده وذلك الاستدامة المروحة التي تقدم التدريب الإلكتروني على شبكة الانترنت.

**حدد مهاراتك ونفاذ قدرتك**

حدد نقاط القوة والضعف لديك قبل تحديد العمل الذي ترغب فيه وبلد بمقداره التي تواجهها، كما تعرف الشخص نفسه وقدراته بشكل رأسنة العومن على الوظيفة المناسبة لها.

**البحث عن الوظيفة**

يجب لا يقتصر البحث عن عمل على الجاهد واحد فقط بل كذلك في السوق الإلكتروني، إذا يدرك على المزيد من الأساليب المختلفة والتي يستخدمها أصحاب العمل للبحث عن موظفين كرسائل التواصل الاجتماعي واستخدام المدققات.

2. يستعرض النظام صفحة تواصل معنا

**تواصل معنا**

عنزيزي العميل / عنزيزي المسئولة،  
أمسد بالشكل التالي وافتخاركم عن المرور التالي، مع مراعاة أنه في حال كانت مهاراتكم تقتضي ذلك، يرجى إدخال رقم هاتف صحيحة الحصول على عمل، بتجنب رفعها من خلال متصفح الشبكة "ذاكرة التأكير". ويرجى الالتزام التي أثبتت صحة المطلب حتى يتسلى لها دراسة، وإنما يذكر ما يليه المتصفح.

**معلومات عامة**

اسم العميل / عنزيزي المسئولة:  
الهاتف رقم:  
البريد الإلكتروني:  
نوع العمل:  
العنوان:  
العنوان من رسالة:  
ملف:

**الرسالة**

كما يسعدنا توسلكم بفتح حساب على رقم 8001222030 من الأهم في العديد من الدوائر ٨ صرفاً يعني الدعاية

• يختار المستخدم "اسم البرنامج" "إعانة البحث عن عمل"

• يختار المستخدم فئة العميل

• يختار المستخدم الغرض من الرسالة

3. يختار المستخدم التالي



4. يُستعرض النظام الأسئلة المتكررة حول - إعانة البحث عن عمل

٥. يحاور المستخدم على سؤال "هل المعلومات الواردة أعلاه مفيدة؟"

## 6. في حال اختيار المستخدم نعم

- يُستعرض النظام رسالة شكر داخل الصفحة

- يختار المستخدم الغاء لاغلاق نموذج اتصل بنا (اجباري)

.7. في حال اختيار المستخدم لا

- 1

• بختار المستخدم أحد الخيارات المعروضة (إجباري)

المستخدم أرسا، ملاحظتك

8. يختار المستخدم أرسل ملاحظتك

#### REFERENCES AND NOTES

**الأسئلة المتكررة حول - إعانة البحث عن عمل**

**يرجى الاطلاع على إجابات معظم الأسئلة المتكررة**

**نود أن نعرف ملاحظاتك**

هل المعلومات المواردة أعلاه مفيدة؟

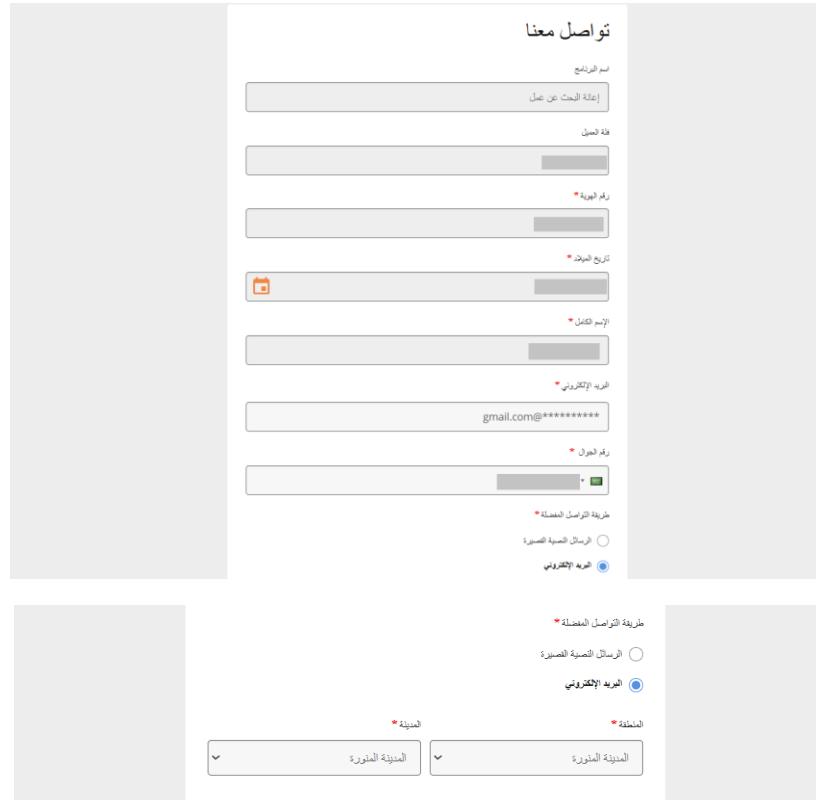
لا     نعم

يرجى تحديد أفضل ما يصف المعلومات.

هذه المعلومات غير واصحة     هذه ليست المعلومات التي أبحث عنها

**أرسل ملاحظتك**

9. يستعرض النظام نموذج تواصل معنا
10. يستعرض النظام بيانات المستخدم الشخصية وبيانات الاتصال والعنوان



The screenshot shows a 'تواصل معنا' (Contact Us) form. It includes fields for Name (الاسم), Phone Number (رقم الجوال), Address (العنوان), Date of Birth (تاريخ الميلاد), Full Name (الإسم الكامل), and Email (البريد الإلكتروني). There are also dropdown menus for Communication Method (طريقة التواصل المفضلة) with options for SMS (رسائل النصية المصورة) and Email (البريد الإلكتروني), and dropdowns for City (المدينة) and Neighborhood (المنطقة).

11. يستعرض النظام تفاصيل الطلب
12. يدخل المستخدم العنوان (اجباري)
13. يدخل المستخدم النص (اجباري)
14. يرفع المستخدم المرفقات (اختياري)



The screenshot shows a 'تفاصيل الطلب' (Details of the request) form. It has fields for Address (العنوان), Text (النص), and Attachments (المرفقات). A note says 'هذا الحقل مطلوب' (This field is required). At the bottom is a large orange 'إرسال' (Send) button.

15. يختار المستخدم ارسال
16. يستعرض النظام رسالة نجاح ارسال الطلب

## تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،

نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي، مع مراعاة أنه في حال كانت مطالباتكم تتعلق ببرنامجي (حافز البحث عن عمل - حافز صعوبة الحصول على عمل) يتوجب رفعها من خلال صفحتكم الشخصية "خالدة الشكاوى"، وإرفاق الوثائق التي تثبت صحة الطلب حتى يتضمن لها دراسته، وإفادتكم بالقرار المتخذ.

شكراً، تم إنشاء طلبك، رقم الطلب هو CU-190449-IIK6، يرجى التحقق من البريد الإلكتروني.