



دليل المستخدم لبرنامج توصيل الطلبات - أفراد

المحتوى

نبذة تعريفية عن برنامج توصيل الطلبات

توصيل الطلبات | الصفحة 03

1. المقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة | الصفحة 03

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" | الصفحة 04

2.2. تسجيل الدخول عبر النافذ الوطني الموحد | الصفحة 12

2.3. اكمال الحساب الشخصي في جدارات | الصفحة 14

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات | الصفحة 16

3.2. رسائل الخطاء عند التسجيل في البرنامج | الصفحة 20

4. قائمة الطلبات

4.1. استعراض سجلات الطلبات | الصفحة 21

4.2. استعراض تفاصيل طلب الدعم | الصفحة 23

4.3. تقديم اعتراض على عدد الطلبات المنجزة | الصفحة 24

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.1. استعراض تفاصيل مندوب توصيل الطلبات | الصفحة 26

5.2. إلغاء التسجيل في البرنامج | الصفحة 28



توصيل الطلبات:

يأتي برنامج "دعم العمل الحر" للعاملين في نشاط توصيل الطلبات ضمن إطار مبادرات منظومة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الهدافه إلى التوسيع في التوطين من خلال تبني أساليب وأنماط عمل مختلفة لإتاحة فرص عمل للسعوديين وال سعوديات ولمعالجة الانكشاف المهني في بعض الأنشطة الاقتصادية، ويز من تلك الأنشطة الوعدة نشاط العمل الحر للعاملين في نشاط توصيل الطلبات كأحد أساليب العمل الجاذبة والداعمة لهذا التوجه.

1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

- تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج توصيل الطلبات من طرف الفرد بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

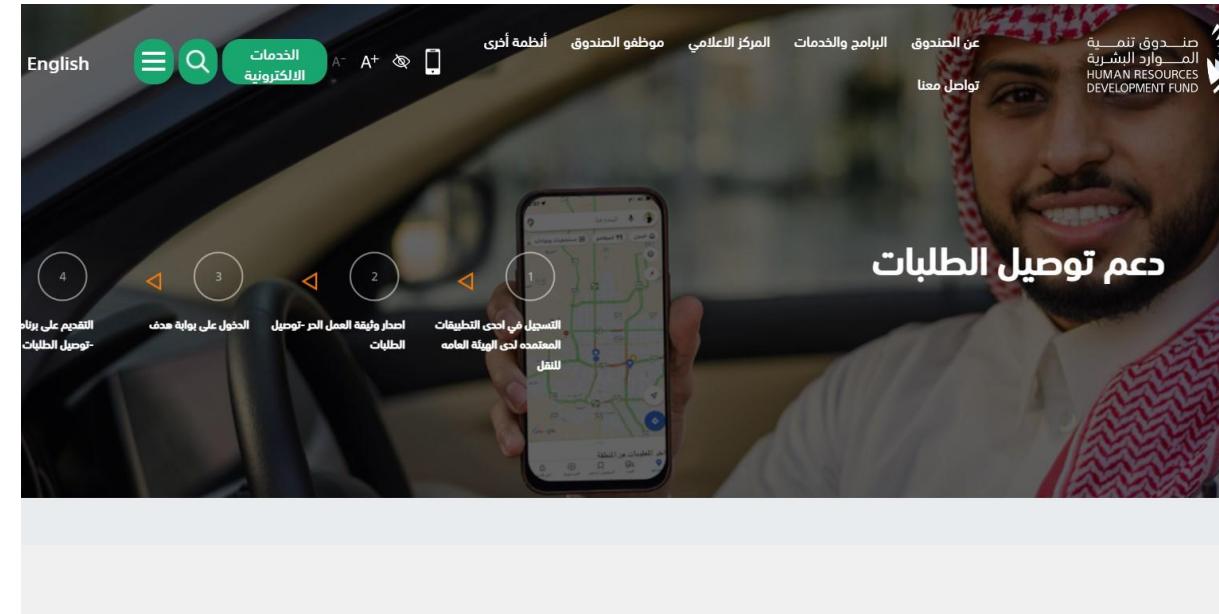
2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يقوم المستخدم بالدخول على [موقع صندوق تنمية الموارد البشرية](#)
- من النافذة العلوية يختار المستفيد، البرامج والخدمات > افراد > تمكين > دعم توصيل الطلبات، كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستفيد التسجيل في برنامج دعم توصيل الطلبات من خلال النقر على "التسجيل" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستفيد الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- .1 التسجيل في احدى التطبيقات المعتمده لدى الهيئة العامه للنقل .
- .2 اصدار وثيقه العمل الحر - توصيل الطلبات.
- .3 الدخول على الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.
- .4 التقديم على برنامج العمل الحر - توصيل الطلبات.

▪ من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على خطوات التسجيل من خلال النقر على "خطوات التسجيل"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



يأتي برنامج "دعم العمل الحر" للعاملين في نشاط توصيل الطلبات ضمن إطار مبادرات منظومة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الهدافه الى التوسيع في التوطين من خلال تبني أساليب وأنماط عمل مختلفة لإتاحة فرص عمل للسعوديين والسعوديات ولمعالجة الانكشاف المهني في بعض الأنشطة الاقتصادية، ويبرز من تلك الأنشطة الواعدة نشاط العمل الحر للعاملين في نشاط توصيل الطلبات كأحد أساليب العمل الجاذبة والداعمة لهذا التوجه.

- من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على لمن البرنامج من خلال النقر على "لمن البرنامج "

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



صرف مبلغ دعم شهري للعامل في هذا النشاط (توصيل الطلبات) بحد أدنى (30) طلب ومتى دعم (450) ريال شهرياً، وبحد أقصى (200) طلب ومتى دعم (3,000) ريال شهرياً.

- من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على آلية دعم البرنامج من خلال النقر على "آلية دعم البرنامج"

2. خطوات تسجيل الدخول

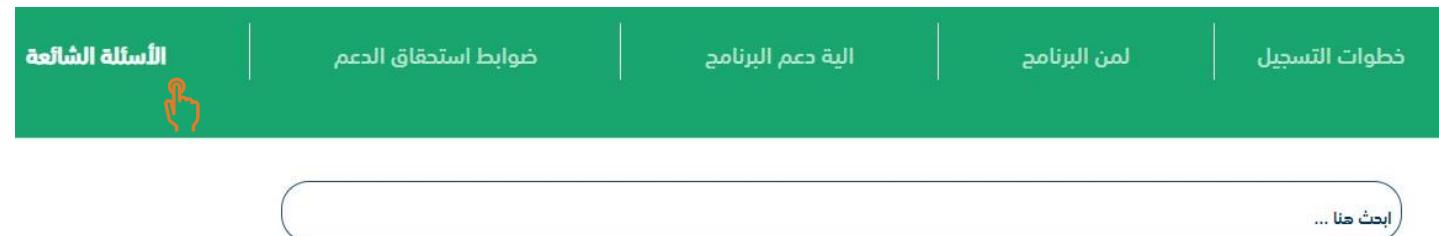
2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- أن يكون المتقدم بطلب الدعم سعودي الجنسية.
 - أن يكون المتقدم بطلب الدعم مصدراً لوثيقة (عمل حر) بمسمى مهنة (مندوب توصيل طلبات) سارية من خلال بوابة العمل الحر freelance.sa, أو حسب ما يحدده الصندوق والجهات ذات العلاقة.
 - ألا يقل عمر المتقدم عن (18) سنة ولا يزيد عن (60) سنة.
 - ألا يكون المتقدم بطلب الدعم على رأس العمل في القطاع الحكومي أو الخاص.
 - ألا يكون المتقدم بطلب الدعم موظفاً متقاعداً.
 - ألا يكون المتقدم بطلب الدعم طالباً منتظمأً أو لديه عمل خاص (سجل تجاري).
 - ألا يكون المتقدم للدعم في هذا البرنامج مستفيداً حالياً من أحد برامج الدعم المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف .
- من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على ضوابط استحقاق الدعم من خلال النقر على " ضوابط استحقاق الدعم "

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



ما هو برنامج دعم العمل الحر للعاملين في خدمة تطبيقات (توصيل الطلبات)؟

كم مدة الدعم في البرنامج؟

ما هي ضوابط الاستحقاق للحصول على دعم من البرنامج؟

كيف يتم التقديم على برنامج الدعم؟

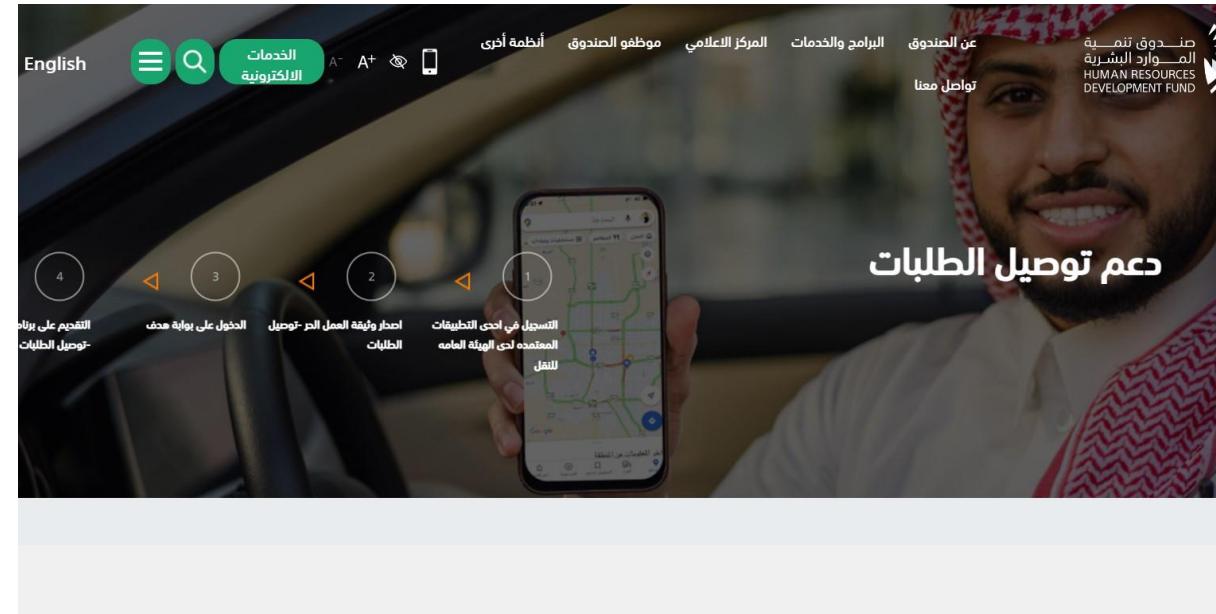
من يستهدف برنامج دعم العمل الحر (توصيل الطلبات)؟

هل أستطيع التقديم على برنامج الدعم الان؟

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على "الأسئلة الشائعة"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستفيد التسجيل في برنامج دعم توصيل الطلبات من خلال النقر على "التسجيل" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستفيد الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

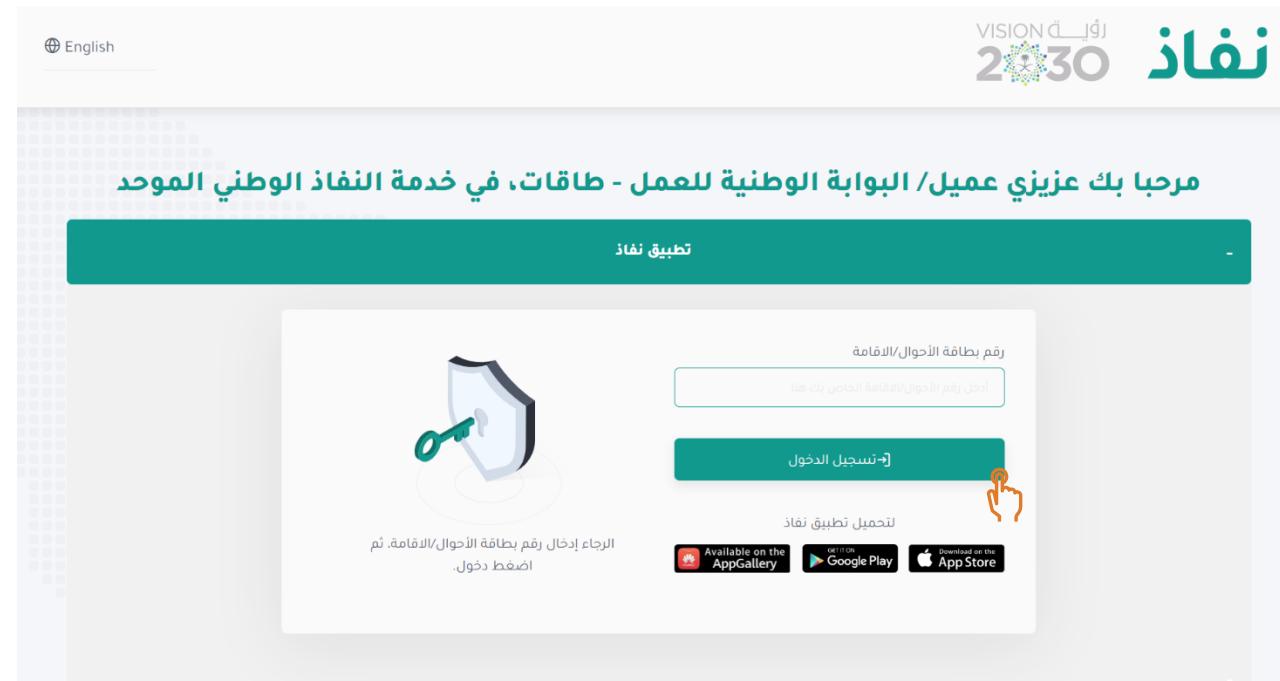
2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستفيد "بوابة النفاذ الوطني الموحد" لاستكمال التسجيل ينقر المستفيد على "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

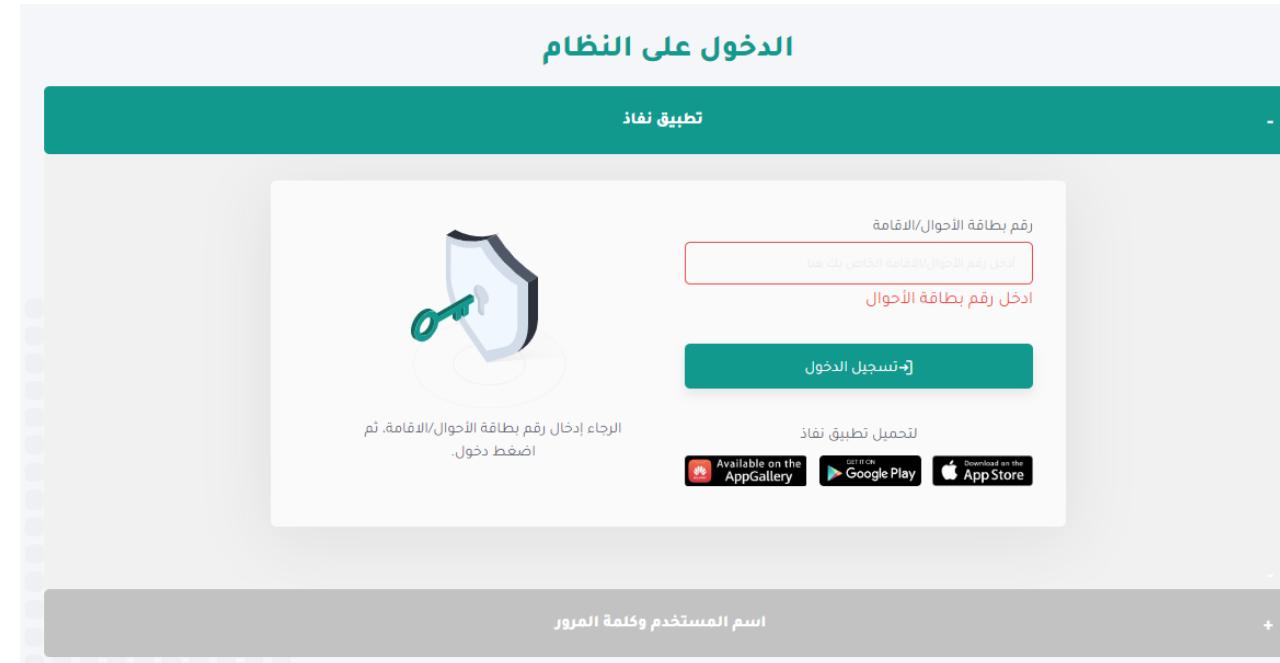
2.2 تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستفيد بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول

2. خطوات تسجيل الدخول

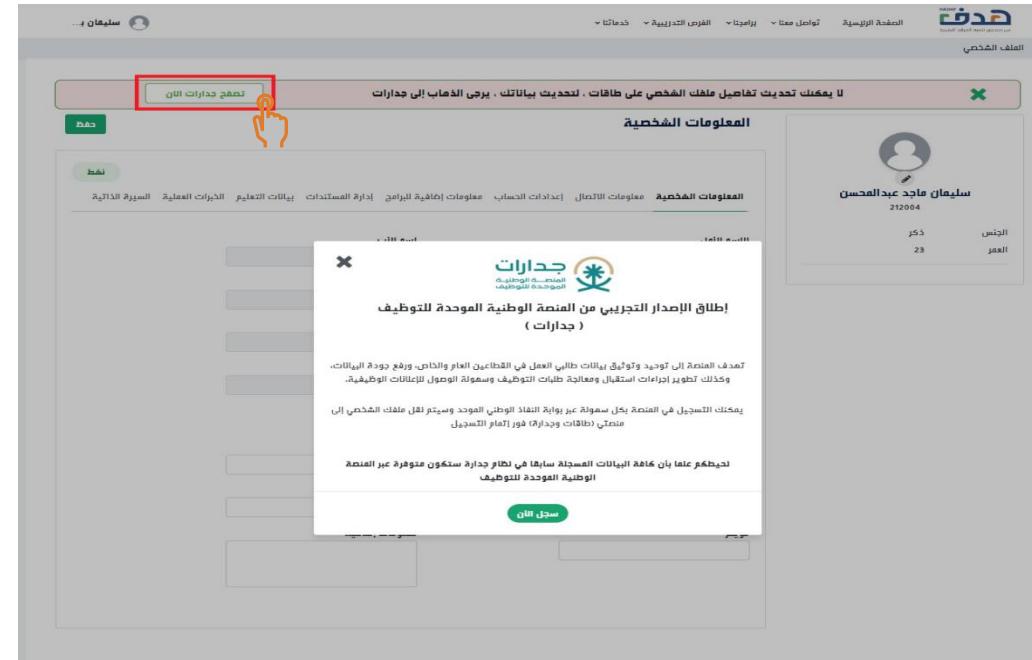
2.2 تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف تظهر رسالة خطاً في حال تم نقر على "تسجيل الدخول" ولم يتم ادخال "رقم بطاقة الأحوال"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات

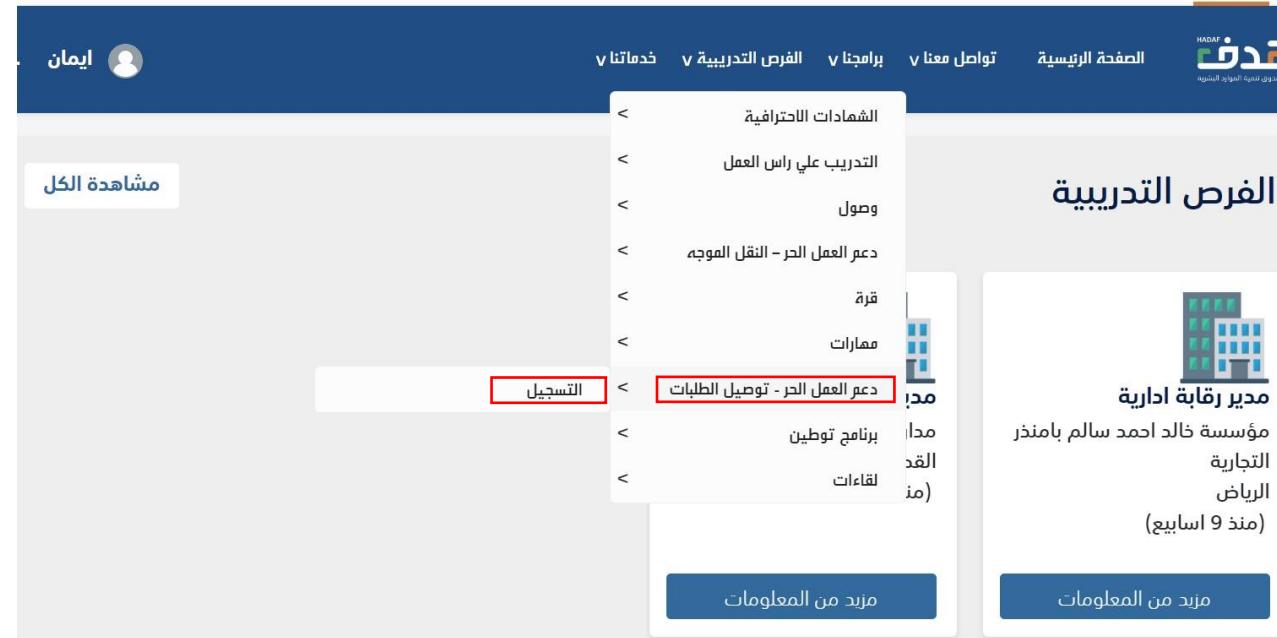


- بعد تسجيل الدخول، سوف يظهر النظام للمستفيد "البوابة الوطنية للعمل - طاقات"
- يجب على المستفيد بإكمال جميع البيانات المطلوبة من خلال "المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف - جدارات" من خلال النقر على "تصفح جدارات الان" حتى يتم عكسها لاحقاً في "البوابة الوطنية للعمل - طاقات"

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات

أفراد



- بعد ما أكمل المستفيد الملف الشخصي الخاص به، يمكن للمستفيد الان الاستفادة من برنامج توصيل الطلبات للاستفادة والتقديم على البرنامج التدريبي، يذهب المستفيد الى برامجنا > دعم العمل الحر - توصيل الطلبات > التسجيل

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات

التسجيل في برنامج دعم العمل الحر - توصيل الطلبات

رقم الطلب	_____
تاريخ الطلب	18-10-2023
الاسم	مستورة حسن
رقم الموبية	1000103331

أقر أنا واعهد بطالعي على كافة **شروط الأهلية**.
مطابقتي لها للحصول على الدعم المقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم العمل الحر للعاملين في خدمة توصيل الطلبات، والالتزام بإشعار الصندوق فوراً في حال التحاقني بوظيفه أو في حال دعوته لي تغيير في شروط الأهلية الخاص بي في هذا البرنامج، للصندوق الحق في مطالبي باسترداد أي مبالغ تم صرفها في حال مخالفتي لشروط الأهلية أو حصولي على الدعم نتيجة لتقديم أي مستندات أو معلومات أو بيانات غير صحيحة أو وثائق مزورة.

تقديم طلب الدعم الغاء

- سوف يظهر النظام للمستفيد معلوماته الشخصية
- يجب على المستفيد الموافقة على إقرار التسجيل في البرنامج من خلال تفعيل الايقونة كما هو موضح أعلاه
- إذ أراد المستفيد بتقديم طلب الدعم يجب النقر على "تقديم طلب الدعم" كما هو موضح أعلاه

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات



- سوف يظهر النظام للمستفيد رسالة تأكيد التسجيل في البرنامج، يجب على المستفيد النقر على "نعم" للتسجيل في البرنامج

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات

التسجيل في برنامج دعم العمل الحر - توصيل الـ...

عزيزي المستفيد، يسرنا إبلاغك بأنه تمت الموافقة على طلب الدعم المقترن بك في برنامج دعم العمل الحر - توصيل الطلبات لزيادة عن المعلومات يرجى مراجعة الإيميل المرسل لك بهذا الخصوص. مع تمنيات هدف لكم بالتوفيق،

رقم الطلب	
تاريخ الطلب	2021-12-08
الاسم	أحمد محمد العبدالله
رقم الموبايل	1000100865

أقر أنا واعهد بإلزامي على كافة **الشروط والضوابط**

و بümطابقتي لكافة معايير الأهلية للحصول على الدعم المقترن من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم العمل الحر للعاملين في خدمة توصيل الطلبات ، والالتزام بإشعار الصندوق فوراً في حال التحاقه بوظيفه او في حال حدوث اي تغيير في شروط الأهلية الخاص بي في هذا البرنامج، للصندوق الحق في استرداد اي مبالغ تم صرفها في حال مخالفتي لشروط الأهلية او حصولي على الدعم نتيجة لتقدير اي مستندات او معلومات او بيانات غير صحيحة او وثائق مزورة

تقديم طلب الدعم
الغاء

بعد ما اتم التسجيل والتحقق من أهلية المستفيد، سوف يظهر النظام للمستفيد بأن "تمت الموافقة على طلب الدعم"

3. التسجيل في البرنامج

3.2 رسائل الخطاء عند التسجيل في البرنامج

☒ لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنك يجب إكمال إدخال البيانات التالية في الملف الشخصي: تاريخ الميلاد، رقم الحساب المصرفي (أيابان)، الإيميل، الجوال، الجنس، العنوان (المنطقة، المدينة)

- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند ما يكون الحساب الشخصي للمستفيد "غير مكتمل"

☒ لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه يجب ألا يقل العمر عن (18) سنة ولا يزيد عن (60) سنة

- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند التسجيل في حال كان حالته لا تتوافق شروط الأهلية

☒ لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه موظف قطاع خاص

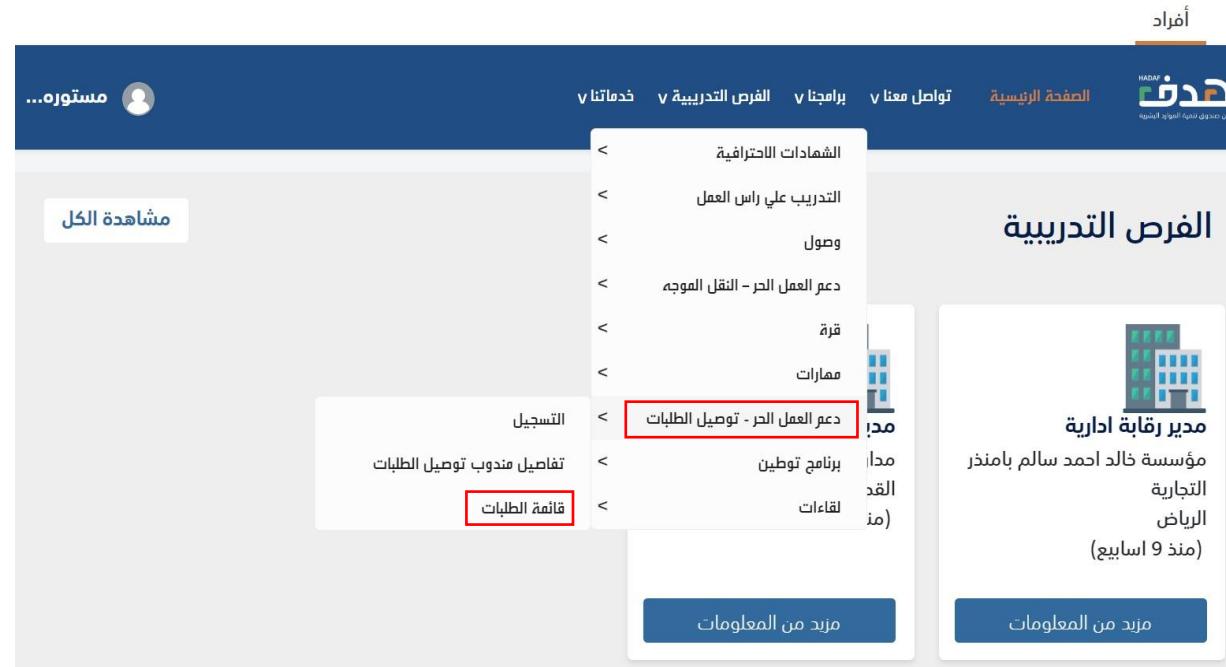
- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة التقديم وحالته الوظيفية في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ك(موظفي في القطاع الخاص)

☒ لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه مستفيد نشط حالياً من أحد برامج الدعم التي يقدمها صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف والتدريب

- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند ما يكون نشط في أحد برامج الدعم المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية

4. قائمة الطلبات

4.1 استعراض سجلات الطلبات



- **تنويه:** سوف تصل للمستفيد رسالة نصية تفيد بالتأكد من عدد الطلبات المنجزة الموجودة في موقع هدف، ومدة الاعتراض هي خمسة أيام بعد استلام الرسالة النصية
 - لاستعراض قائمة الطلبات التابعة لدعم برنامج توصيل الطلبات، يذهب المستفيد الى، برامجا > دع العمل الدر - توصيل الطلبات > قائمة الطلبات

4. قائمة الطلبات

4.1 استعراض سجلات الطلبات

قائمة الطلبات						
التفاصيل	قيمة الدعم	اجمالي عدد الطلبات	نهاية الفترة	بداية الفترة	التاريخ	#
	0	0	2021-02-19	2021-01-20	2021-12-08	1
	495	33	2021-03-19	2021-02-20	2021-12-08	2
	0	0	2021-07-19	2021-06-20	2021-12-08	3

- سوف يظهر النظام للمستفيد جميع طلبات الدعم الحالية والسابقة، حتى يمكن المستفيد الاطلاع على جميع الطلبات
- يمكن للمستفيد الاطلاع على تفاصيل طلب الدعم من خلال النقر على "التفاصيل" كما هو موضح اعلاه

الخطوة الرابعة

4. قائمة الطلبات

4.2 استعراض تفاصيل طلب الدعم

التاريخ	رقم طلب الدعم	الرقم
2021-03-05	26982	2
2021-03-05	26983	3
2021-03-05	26984	4
2021-03-05	26985	5
2021-03-05	26986	6
2021-03-05	26987	7
2021-03-05	26988	8
2021-03-05	26989	9
2021-03-05	26990	10

[<](#)
[4](#)
[3](#)
[2](#)
1
[>](#)
إلى 10 من 33 سجلات

استعراض على عدد الطلبات المنجزة
رجوع

- سوف يظهر النظام للمستفيد جميع طلبات التوصيل المنجزة التابعة لطلب الدعم

4. قائمة الطلبات

4.3 تقديم اعتراض على عدد الطلبات المنجزة

2021-03-05	26982	2
2021-03-05	26983	3
2021-03-05	26984	4
2021-03-05	26985	5
2021-03-05	26986	6
2021-03-05	26987	7
2021-03-05	26988	8
2021-03-05	26989	9
2021-03-05	26990	10

< 4 3 2 1 >
إعتراض على عدد الطلبات المنجزة
رجوع



إلى 10 من 33 سجلات

- بعد التأكد من عدد الطلبات المنجزة، في حال يوجد نقص بعدها يمكن للمستفيد بتقديم اعتراض من خلال النقر على "اعتراض على عدد الطلبات المنجزة" كما هو موضح أعلاه

4. قائمة الطلبات

4.3 تقديم اعتراض على عدد الطلبات المنجزة



- سوف يظهر النظام للمستفيد رسالة تأكيد، في حال أراد المستفيد تقديم الاعتراض يتم النقر على "نعم" كما هو موضح علاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.1 استعراض تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

أفراد

الصفحة الرئيسية

الفرص التدريبية

تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

دع العمل الحر - توصيل الطلبات

الشهادات الاحترافية

التدريب على رأس العمل

وصول

دعم العمل الحر - النقل الموجه

قرة

مهارات

مدرب

مدير رقابة ادارية

مؤسسة خالد احمد سالم بامنذر التجارية

الرياض

(منذ 9 اسابيع)

مشاهدة الكل

التسجيل

تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

قائمة الطلبات

مزيد من المعلومات

مزيد من المعلومات

- لاستعراض تفاصيل المستفيد من دعم برنامج توصيل الطلبات، يذهب المستفيد الى، برامجنا > دع العمل الحر - توصيل الطلبات > تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.1 استعراض تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

بيانات المستفيد					
الاسم	أمينه محمد القحطاني				
رقم المعايدة	1000100865				
الحالة	نشط				
المؤهل العلمي	الدكتوراه أو ما يعادلها				
الجنس	الثلي				
تاريخ الميلاد	1973-04-06				
تاريخ التسجيل	2019-09-05				
الدفعتات المالية المصرفوفة					
اسباب الاستبعاد	حالة الصرف	قيمة الدعم	عدد الطلبات	الشهر/ السنة	ر
معتمدة	495	33	2021/3	1	
إلغاء التسجيل في البرنامج					
رجوع					

- سوف يظهر النظام للمستفيد جميع معلوماته الشخصية
- سوف يظهر النظام للمستفيد جدول يحتوي على الدفعات المالية المصرفوفة خلال فترة دعمه كما هو موضح اعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2 إلغاء التسجيل في البرنامج

بيانات المستفيد

الحالة	نশط	رقم الموية	1000100865	الاسم	أمينه محمد القحطاني
المؤهل العلمي	الدكتوراه أو ما يعادلها	الجنس	أنثى	تاريخميلاد	1973-04-06
				تاریخ التسجيـل	2019-09-05

الدفعات المالية المصرفـة

اسباب الاستبعـاد	حالة الصرف	قيمة الدعم	عدد الطلبات	الشهر/ السنة	م
موقـدة	495	33	2021/3	1	

1 إلى 1 من 1 سجلات

إلغاء التسجيل في البرنامج
رجوع

- يمكن للمستفيد إلغاء طلب التسجيل في البرنامج من خلال النقر على "إلغاء التسجيل في البرنامج" كما هو موضح أعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2 إلغاء التسجيل في البرنامج



- سوف يظهر النظام للمستفيد رسالة تأكيد، في حال أراد المستفيد إلغاء التسجيل في البرنامج يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2 إلغاء التسجيل في البرنامج



- سوف يظهر النظام للمستفيد حقل "سبب الإلغاء" حتى يتمكن المستفيد من ذكر سبب الإلغاء كما هو موضح أعلاه
- **تنوية:** لا يمكن للمستفيد بتأكيد طلب الإلغاء حتى يتم تعبيئة حقل "سبب الإلغاء"
- في حال أراد المستفيد إلغاء التسجيل في البرنامج يتم النقر على "تأكيد الإلغاء" كما هو موضح أعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2 إلغاء التسجيل في البرنامج

برامجنا > دعم العمل الحر - توصيل الطلبات > تفاصيل مندوب توصيل الطلبات
بيانات المستفيد

الحالة	رقم الهوية	الاسم			
مستبعد	1000103331	مستشاره دسن خريشيا			
المؤهل العلمي	الجنس	تاريخ الميلاد			
متوسط	أنثى	01-01-1987			
تاريخ الإلغاء	سبب الإلغاء	تاريخ التسجيل			
02-08-2023	مستفيد نشط حالياً من أحد برامج الدعم التي يقدمها صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف والتدريب	05-06-2023			
الدفعات المالية المصروفة					
اسباب الاستبعاد	حالة الصرف	قيمة الدعم	عدد الطلبات	الشهر/ السنة	م
لا يوجد سجلات للعرض					

[رجوع](#)

يمكن للمستفيد الاطلاع على سبب الإلغاء كما هو موضح أعلاه، "في حال تم إلغاء التسجيل من قبل المستفيد"



نسعد بخدمتكم عبر حساباتنا
في التواصل الاجتماعي

