



دليل المستخدم برنامج دعم التوظيف منشآت

نبة تعريفية عن برنامج دعم التوظيف

الصفحة 04 | [دعم التوظيف](#)

1. المقدمة

الصفحة 03 | [1.1. نظرة عامة على الوثيقة](#)

2. خطوات تسجيل الدخول

الصفحة 04 | [2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"](#)

الصفحة 13 | [2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد](#)

3. التسجيل في البرنامج

الصفحة 16 | [3.1. التسجيل في برنامج دعم التوظيف](#)

4. طلبات دعم التوظيف

الصفحة 22 | [4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد](#)

5. حالة طلبات الدعم

الصفحة 34 | [5.1. استعراض طلب دعم توظيف](#)

الصفحة 36 | [5.2. إلغاء طلب دعم توظيف](#)

الصفحة 43 | [5.3. استعراض سبب الاستبعاد](#)

الصفحة 46 | [5.4. التقديم على اعتراض](#)

6. الفواتير

الصفحة 52 | [6.1. استعراض الفواتير](#)

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

الصفحة 56 | [7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم](#)

8. حاسبة الدعم

الصفحة 59 | [8.1. حساب الدعم الشهري](#)

دعم التوظيف:

برنامج دعم التوظيف مقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية بهدف دعم الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص بتحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف، ويشمل البرنامج دعم جميع الوظائف في القطاع الخاص للدوام الكامل.

1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

- تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج دعم التوظيف من طرف المنشأة بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

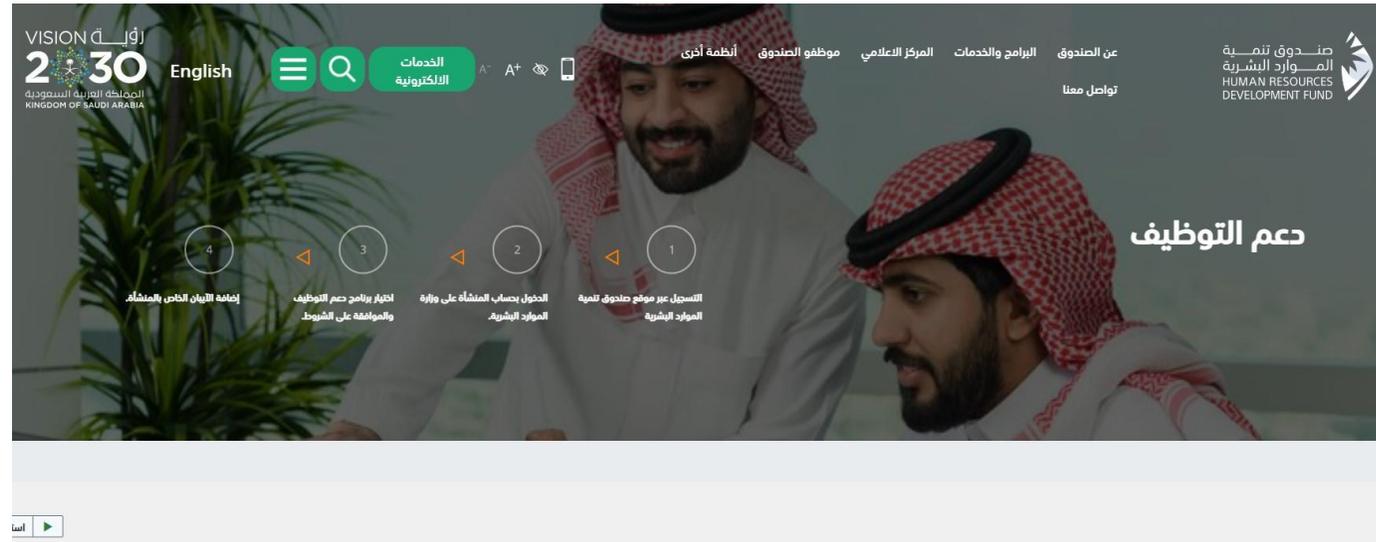
2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يقوم المستخدم بالدخول على [موقع صندوق تنمية الموارد البشرية](#)
- من النافذة العلوية يختار المستخدم، البرامج والخدمات < منشأة < تمكين < دعم التوظيف < دعم التوظيف، كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



للتسجيل

- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج دعم التوظيف من خلال النقر على "التسجيل" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الإلكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات التسجيل
لمن البرنامج
آلية الاستحقاق
مدة البرنامج
قائمة المهن الثقافية المدعومة
الأسئلة الشائعة

التسجيل عبر الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية. الدخول بحساب المنشأة على وزارة الموارد البشرية. اختيار برنامج دعم التوظيف والموافقة على الشروط. إضافة الايوان الخاص بالمنشأة.

- العربية
اللغة
🌐
- المواطنون
الفئة المستهدفة
👤
- فوراً
المدة الزمنية للمرحلة
🕒
- تطبيقات الويب
قنوات تقديم الخدمة
📱
- مجاناً
التكلفة
🆓
- الأسئلة الشائعة
❓

- من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على خطوات التسجيل من خلال النقر على "خطوات التسجيل"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



الباحثين والباحثات عن عمل الذين تم توظيفهم ويتم توظيفهم حالياً ومستقبلاً.



- من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على لمن البرنامج من خلال النقر على "لمن البرنامج"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات التسجيل
لمن البرنامج
آلية الاستحقاق
مدة البرنامج
قائمة المهن الثقافية المدعومة
الأسئلة الشائعة

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
2. عمر المتقدم من 18 حتى 60 حسب التقويم الميلادي.
3. ألا يكون المتقدم طالباً حسب بيانات وزارة التعليم.
4. ألا يكون المتقدم موظف حكومي أو صاحب عمل أو متقاعد حكومي أو خاص.
5. ألا يكون تجاوز المتقدم مدة الدعم المسموحة وهي 24 شهر في البرنامج.
6. أن يكون المتقدم مسجل في نظام التأمينات الاجتماعية لنفس المنشأة المحددة.
7. أن يكون المتقدم غير مسجل في أي منشأة أخرى في التأمينات الاجتماعية أثناء فترة الدعم من البرنامج.
8. أن يكون المتقدم مسجلاً في المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات).
9. ألا يقل الحد الأدنى للأجر عن 4000 ريال وألا يزيد الحد الأعلى للأجر عن 15,000 ريال.
10. يتم احتساب مبلغ الدعم بناءً على الراتب المسجل في التأمينات الاجتماعية.
11. ألا تقل فترة تسجيل المتقدم في التأمينات الاجتماعية عن 90 يوم وتحسب من تاريخ التسجيل ويمكن للمنشأة رفع طلب الدعم على منصة هدف ابتداءً من اليوم 91 إلى اليوم 180 من تاريخ تسجيله في التأمينات الاجتماعية
12. الا يتم رفع طلب دعم جديد لموظف مدعوم سابقاً لنفس المنشأة الا بعد مرور 6 أشهر من تاريخ الاستبعاد.
13. يتم استكمال دعم برامج دعم التوظيف السابقة لمن لم يكمل 24 شهرا ولم يتجاوز 3 مرات دعم، ولا يتم دعم المستفيدين النشطين في برامج دعم التدريب المرتبط بالتوظيف ، ويمكن لمن استفاد من برنامج [إعانة البحث عن عمل، قره ، وصول، الشهادات الاحترافية، دعم أجر أيام غسيل الكلى، التدريب الالكتروني] الدعم في البرنامج.

العربية

اللغة

المواطنون

الفئة المستهدفة

فوراً

المدة الزمنية للمرحلة

تطبيقات الويب

قنوات تقديم الخدمة

مجانياً

التكلفة

الأسئلة الشائعة

▪ من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على آلية الاستحقاق من خلال النقر على " آلية الاستحقاق "

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



مدة الدعم 24 شهراً.



- من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على مدة البرنامج من خلال النقر على "مدة البرنامج"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات التسجيل | لمن البرنامج | آلية الاستحقاق | مدة البرنامج | قائمة المهن الثقافية المدعومة | الأسئلة الشائعة

للاطلاع على المهن الثقافية المدعومة (انقر هنا)

- العربية اللغة
- المواطنون الفئة المستهدفة
- فوراً المدة الزمنية للمرحلة
- تطبيقات الويب قنوات تقديم الخدمة
- مجاًناً التكلفة

- من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على قائمة المهن الثقافية المدعومة من خلال النقر على " قائمة المهن الثقافية المدعومة "

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات التسجيل
لمن البرنامج
آلية الاستحقاق
مدة البرنامج
قائمة المهن الثقافية المدعومة
الأسئلة الشائعة

العربية

اللغة

المواطنون

الفئة المستهدفة

فوراً

المدة الزمنية للمرحلة

تطبيقات الويب

قنوات تقديم الخدمة

مجاًناً

التكلفة

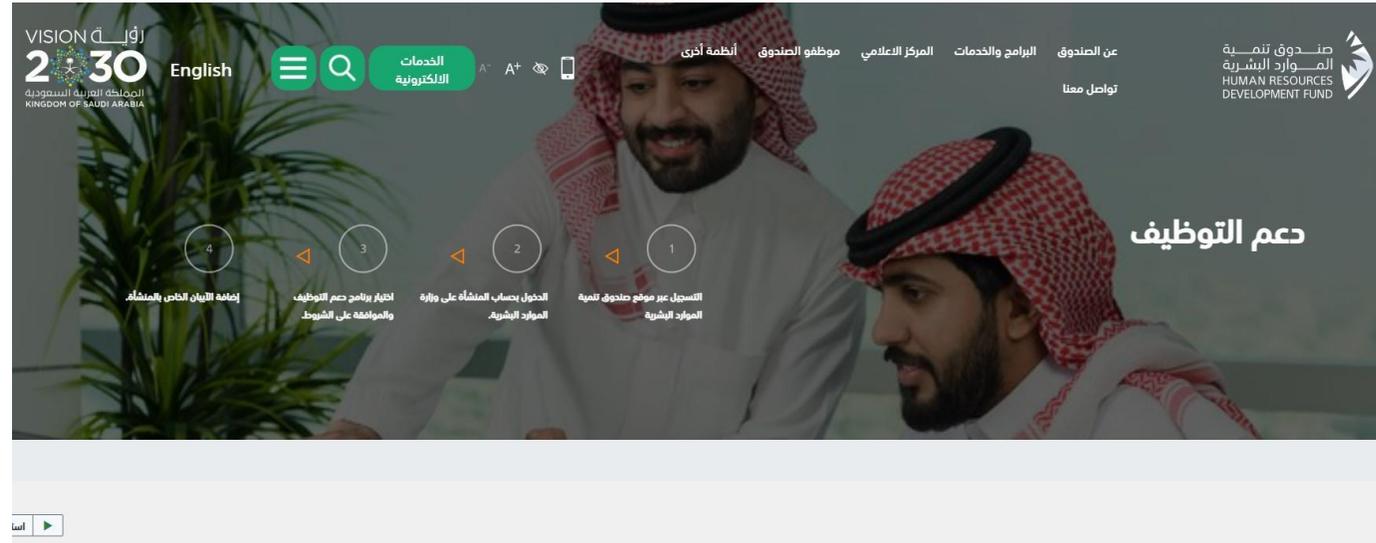
الأسئلة الشائعة

- ما هو برنامج دعم التوظيف؟
- ماهي ضوابط البرنامج؟
- المستهدفين من البرنامج؟
- هل منشأتي تدعم ضمن البرنامج؟
- ماهي الرواتب المحددة للدعم؟
 - ماهي مدة الدعم؟
- ماهي متطلبات التسجيل في برامج دعم التوظيف؟
- هل يوجد فترة انقطاع بين الوظيفتين للحصول على الدعم
- ماهي آلية احتساب مبلغ الدعم؟
- في حال صدور قرارات دعم أخرى، هل يؤثر دعم التوظيف الحالي على أي دعم آخر؟
- هل يتم دعم من تم دعمه سابقاً؟

▪ من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على " الأسئلة الشائعة"

2. خطوات تسجيل الدخول

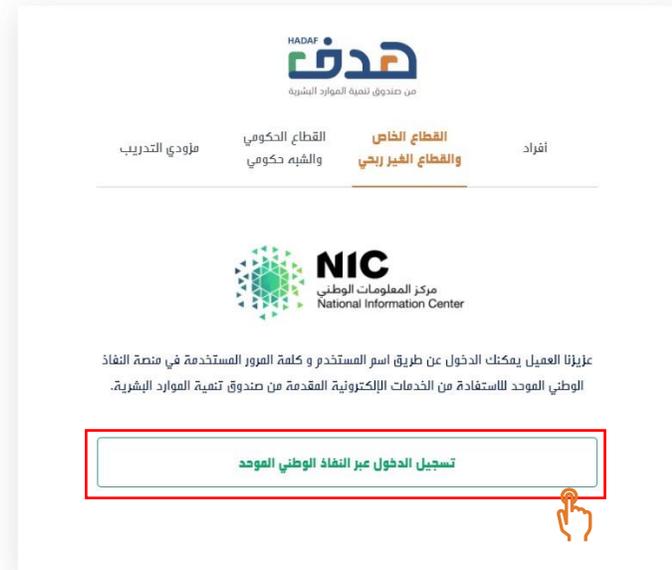
2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج دعم التوظيف من خلال النقر على "التسجيل" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستخدم "بوابة النفاذ الوطني الموحد" لاستكمال التسجيل ينقر المستخدم على "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

English

VISION رؤية 2030 نفاذ

مرحبا بك عزيزي عميل / البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

أدخل رقم الأحوال/الإقامة الخاص بك هنا

تسجيل الدخول

لتحميل تطبيق نفاذ

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الإقامة. ثم اضغط دخول.

Available on the AppGallery

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

- سوف يظهر النظام للمستخدم بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

خطأ : أنت لست مفوضاً على أي منشأة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الدخول على النظام

تطبيق نفاذ

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

ادخل رقم الدخول الممنحه الخاص بك هنا

ادخل رقم بطاقة الأحوال

إلى تسجيل الدخول

لتحميل تطبيق نفاذ

Available on the AppGallery | Get it on Google Play | Download on the App Store

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الإقامة، ثم اضغط دخول.

اسم المستخدم وكلمة المرور

- سوف تظهر رسالة خطأ في حال تم نقر على "تسجيل الدخول" ولم يتم ادخال "رقم بطاقة الأحوال"
- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة التسجيل كمفوض على منشأة، وليس لديه أي تفويض

3. التسجيل في البرنامج

3.1 التسجيل في برنامج دعم التوظيف

عادل بن ...

التقارير ٧ برامجنا ٧ طلبات دعم التوظيف ٧ تواصل معنا ٧

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

ملف المنشأة

التسجيل في البرنامج

دعم التوظيف

اعلان وظيفي عام

دعم المسار الصناعي

وظائف عقود التشغيل والصيانة

الشهادات الاحترافية

التدريب علي راس العمل

مهارات

برنامج توظيف

دعم اجور المعلمين و المعلمات

لقاءات

اتفاقيات دعم التدريب

حسابات التواصل الاجتماعي

معلومات المنشأة

اسم المنشأة
طلاق ر

النشاط الإقتصادي
مراكز الإشراف

الممثل المعتمد
عادل ر

نشط

التفاصيل الضريبية	إدارة المستندات	البيانات الشخصية	إدارة المستخدمين	عنوان التوصل

رقم المنشأة

رقم النشاط الإقتصادي

مستوى النطاق
أخضر متوسط

- بعد ما أكمل المستخدم الملف الشخصي الخاص به، يمكن للمستخدم الان الاستفادة من برنامج دعم التوظيف
- للاستفادة والتسجيل، يذهب المستخدم الى برامجنا < دعم التوظيف > التسجيل في البرنامج

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج دعم التوظيف

الشروط و الاحكام

الحصول على الدعم دون وجه حق على سبيل المثال لا الحصر: أ. يخضع للتجريم كل من استخدم أي من طرق الاحتيال، بما فيها الكذب، أو الخداع، أو الإيهام، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الاحتيال المالي و خيانة الأمانة. والصادر بموجب المرسوم ملكي رقم (م/79) وتاريخ 10/9/1442هـ وقرار مجلس الوزراء رقم (534) وتاريخ 8/9/8هـ. ب. يخضع للتجريم كل من قام بالاحتيال او انتحال صفة غير صحيحة او اختراق، عبر الأنظمة الالكترونية الخاصة بالصندوق، فإن هذه الافعال تدخل في نطاق مسؤولية المنشأة وفروعها وممثليها، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ. 20- في حال تضمين المنشأة المحرر الالكتروني أو الورقي الخاص بهذه الاتفاقية واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ. 21- تخضع هذه الاتفاقية إلى الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وأي تعديل يطرأ مستقبلاً على الأنظمة المعمول بها وقت توقيع هذه الاتفاقية، يجعل من هذه الاتفاقية أو أي جزء منها غير قابل للتنفيذ فإنها تعد مفسوخة من الناحية النظامية. 22- يخضع تفسير أحكام هذه الاتفاقية لأنظمة الصندوق وقراراته، ويكون الاختصاص بنظر المنازعات التي تنشأ بموجبها لجهات التقاضي في المملكة العربية السعودية. 23- للصندوق التعديل على هذه الاتفاقية مع إشعار المنشأة بهذا التعديل وعلى أن يتم العمل بالتعديل بعد شهر من تاريخ الإشعار. 24- النقر بالموافقة يعتبر إقرار من قبل المنشأة على اطلاعها وقراءتها لكافة أحكام هذه الاتفاقية وموافقتها عليها وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق. والله الموفق

لا أوافق أوافق

الإتفاقية الإلكترونية الجديدة

الالكترونية الخاصة بالصندوق، فإن هذه الافعال تدخل في نطاق مسؤولية المنشأة وفروعها وممثليها، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ. 20- في حال تضمين المنشأة المحرر الالكتروني أو الورقي الخاص بهذه الاتفاقية واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ. 21- تخضع هذه الاتفاقية إلى الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وأي تعديل يطرأ مستقبلاً على الأنظمة المعمول بها وقت توقيع هذه الاتفاقية، يجعل من هذه الاتفاقية أو أي جزء منها غير قابل للتنفيذ فإنها تعد مفسوخة من الناحية النظامية. 22- يخضع تفسير أحكام هذه الاتفاقية لأنظمة الصندوق وقراراته، ويكون الاختصاص بنظر المنازعات التي تنشأ بموجبها لجهات التقاضي في المملكة العربية السعودية. 23- للصندوق التعديل على هذه الاتفاقية مع إشعار المنشأة بهذا التعديل وعلى أن يتم العمل بالتعديل بعد شهر من تاريخ الإشعار. 24- النقر بالموافقة يعتبر إقرار من قبل المنشأة على اطلاعها وقراءتها لكافة أحكام هذه الاتفاقية وموافقتها عليها وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق. والله الموفق

اسم المنشأة\حلاق يحي علي عبدالله اسم المالك\عادل بن غرامه
المازني
رقم المنشأة\11-100481 رقم السجل التجاري\
التاريخ\24-10-2023

لا أوافق أوافق التوقيع

- سوف يظهر النظام للمستخدم الشروط والاحكام حتى يتم الموافقة عليها من قبل المستخدم، كما هو موضح أعلاه
- بعد الموافقة على الشروط والاحكام، سوف يظهر النظام للمستخدم "الاتفاقية الالكترونية الجديدة" حتى يتم التوقيع على الاتفاقية من خلال تفعيل ايقونة "التوقيع" كما هو موضح أعلاه، ومن ثم النقر على "أوافق" ليتم ارسال الاتفاقية

3. التسجيل في البرنامج

3.1 التسجيل في برنامج دعم التوظيف

- بعد الموافقة على الشروط والاحكام و الاتفاقية، يرسل النظام رسالة رمز تحقق الى رقم جوال المستخدم المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- يتم تعبئة حقل "رمز التحقق" من قبل المستخدم ومن ثم النقر على "تحقق" كما هو موضح أعلاه

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج دعم التوظيف

خطأ : خطأ في الرمز المدخل, الرجاء إدخال الرمز الصحيح *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل المستخدم "رمز التحقق" خاطئ

3. التسجيل في البرنامج

3.1 التسجيل في برنامج دعم التوظيف

عادل بن ..

التواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > التسجيل في البرنامج

التسجيل في برنامج دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

التحقق من رقم الجوال

لقد تم ارسال رمز تحقق إلى رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية, الرجاء التحقق وادخال الرمز الصحيح

رمز تحقق رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية*

547424

تحقق | إعادة إرسال الرمز | تم التحقق

تسجيل

- بعد ما يتم التحقق من "رمز التحقق" من قبل النظام، يمكن للمستخدم الان التسجيل
- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج دعم التوظيف من خلال النقر على "تسجيل" كما هو موضح اعلاه

3. التسجيل في البرنامج

3.1 التسجيل في برنامج دعم التوظيف

تم تسجيلكم في برنامج دعم التوظيف بنجاح، يمكنكم إضافة الإعلانات الوظيفية الآن *

عادل بن ..

تغيير المنشأة
منشآت القطاع الخاص

طلبات دعم التوظيف v
تواصل معنا v

طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

النشاط الاقتصادي
التربوي

الاهلي

حجم المنشأة
كبيرة

البريد الإلكتروني
c.fa

المنطقة
الرياض

اسم المنشأة
طلاق

رقم المنشأة

اسم مسؤول الاتصال
غرامه

نوع المنشأة
خاص

رقم الجوال

المدينة
الرياض

يسرنا أن نعلن عن نقل جميع خدمات التوظيف الخاصة بالقطاع الخاص إلى المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات) حيث تم نقل جميع البيانات المتوفرة على البوابة الوطنية للعمل "طاقات" - بما في ذلك الإعلانات الوظيفية والتطبيقات إلى منصة (جدارات) يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي

- سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم تسجيلكم في برنامج دعم التوظيف بنجاح" كما هو موضح أعلاه، حتى يتمكن الان المستخدم الاستفادة من برنامج دعم التوظيف

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

- يمكن للمستخدم التقديم على طلب دعم جديد من خلال الذهاب الى طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

عادل بن  | تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

بيانات المنشأة	
اسم المنشأة	تربية موشي
رقم المنشأة	
اسم مسؤول الاتصال	بن غرامه
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	
المدينة	الرياض
النشاط الاقتصادي	معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها
حجم المنشأة	متوسطة فئة ج
البريد الإلكتروني	c.fahm\
المنطقة	الرياض

سوف يعرض النظام للمستخدم بيانات المنشأة ك (اسم المنشأة - رقم المنشأة) وغيرها من الحقول كما هو موضح اعلاه

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تقديم طلب دعم



تقديم طلب دعم القطاع الصناعي



تقديم طلب دعم توظيف

نوع الإعلان الوظيفي

مسح بحث -- اختر --

حالة الإعلان الوظيفي

-- اختر --

المدينة

-- اختر --

المنطقة

-- اختر --

المسمى الوظيفي في المنشأة

رقم إعلان فرصة العمل	اسم المنشأة	رقم المنشأة	المسمى الوظيفي	نوع الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	حالة الإعلان	الموقع	عرض التفاصيل
لا يوجد لديك إعلانات وظيفية لعرضها								

0 سجلات

- للتقديم على طلب دعم جديد، ينقر المستخدم على "تقديم طلب دعم توظيف" كما هو موضح اعلاه

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

المسمى الوظيفي في المنشأة* مدخل

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي* أمين منطقة

المنطقة* الرياض

المدينة* أرفقيه (المزاحمية)

تفاصيل العنوان* الرياض

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال* 7000

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

رجوع حفظ و ارسال

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول الاجبارية حتى يتم تعبئتها من قبل المستخدم

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

***المدينة**

-- اختر --

-- اختر --

أبا الصلابيخ

أبا الكباش

أبرقية (المزاحمية)

أبرقية (عفيف)

إبن غنام

أبو رمل

أبو جلال

أبو حميض

أبو خسيفاء

أبو رجوم

أبو ركب

أبو عرينة (الدوادمي)

***المنطقة**

-- اختر --

-- اختر --

الرياض

مكة المكرمة

المدينة المنورة

المنطقة الشرقية

القصيم

حائل

عسير

جازان

الباحة

نجران

تبوك

الحدود الشمالية

الجوف

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*

-- اختر --

^

-- اختر --

مدير رقابة ادارية

أمين منطقة

مدير رقابة أسواق تجارية

مدير فرع

مدير إداري

مدير شؤون ثقافية

- يختار المستخدم "المسمى الوظيفي" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه
- يختار المستخدم "المنطقة" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه
- يختار المستخدم "المدينة" المرتبطة بالمنطقة من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه

4. طلبات دعم التوظيف

4.1 تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

المسمى الوظيفي في المنشأة* مدخل

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي* أمين منطقة

المنطقة* الرياض

المدينة* أرفقيه (المزاحمية)

تفاصيل العنوان* الرياض

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال* 7000

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

رجوع حفظ و ارسال

- بعد ان تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "إضافة موظف جديد"

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

The screenshot shows the HADAF system interface. A modal window titled "إضافة موظف جديد" (Add New Employee) is open. The modal contains the following fields and buttons:

- رقم الهوية (ID Number): [Input field]
- إسم الموظف (Employee Name): [Input field]
- تفاصيل العنوان (Address Details): [Input field]
- عدد المضافين في طلب الدعم (Number of employees added in the support request): 0
- Buttons: "إغلاق" (Close) and "التحقق من الأهلية" (Check Eligibility).

The background form shows the following fields:

- المسمى الوظيفي في المنشأة* (Job Title in the establishment): محلل (Analyst)
- المسمى الوظيفي حسب الكود العربي* (Job Title according to the Arabic code): أمين منطقة (Area Security)
- المنطقة (Region): الرياض (Riyadh)
- تفاصيل العنوان* (Address Details): 33442
- تاريخ انتهاء الإعلان (Advertisement expiration date): 24-11-2023
- Buttons: "إضافة موظف جديد" (Add New Employee) and "الموظفون المضافون" (Added employees).

- سوف يظهر النظام للمستخدم حقل "رقم الهوية" حتى يتم تعبئة ومن ثم النقر على "التحقق من الأهلية" ليتم التحقق من أهلية الموظف

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

⊗ خطأ : عفواً، الباحث عن العمل المحدد لا يمكنه الاستفادة من برنامج دعم التوظيف بسبب الباحث عن عمل مسجل كموظف في التأمينات الاجتماعية في منشأة مختلفة *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف مسجل في التأمينات الاجتماعية في منشأة مختلفة

⊗ خطأ : هذا الموظف مضاف في طلب دعم مسار سريع اخر *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف سبق وأن أضاف في طلب الدعم

⊗ خطأ : عفواً، الباحث عن العمل المحدد لا يمكنه الاستفادة من برنامج دعم التوظيف بسبب عمر المتقدم أكبر من 60 أو أصغر من 18 *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف حالته الاهلية لا توافق الشروط

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المسمى الوظيفي في المنشأة*
محلل

المنطقة*
الرياض

رقم الهوية
رقم الهوية

تفاصيل العنوان*
33442

إسم الموظف

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

عدد المضافين في طلب الدعم 1

إغلاق إضافة وإرسال

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

- بعد التحقق من أهلية الموظف، يمكن الان المستخدم من إضافة الموظف الى الدعم من خلال النقر على "إضافة وإرسال" كما هو موضح اعلاه

4. طلبات دعم التوظيف

4.1 تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المسمى الوظيفي في المنشأة*
مدلل

المدينة*
أرفقيه (المزاحمية)

المنطقة*
الرياض

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
7000

تفاصيل العنوان*
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

رجوع حفظ و ارسال

- بعد ان تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "حفظ وارسال" كما هو موضح اعلاه

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

× **تأكيد**

هل انت متأكد من إضافة إعلان الذي يحتوي على 0 موظف ؟

- بعد النقر على "حفظ وارسال" سوف يظهر النظام رسالة تأكيد، للتأكيد ينقر المستخدم على "نعم"

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد



- سوف يظهر النظام رسالة "بأن تم إضافة طلب الدعم بنجاح" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.1. استعراض طلب دعم توظيف

The screenshot displays the HADAF system interface. At the top right, the HADAF logo and name are visible. Below it, a navigation menu includes 'برامجنا' (highlighted in red), 'طلبات دعم التوظيف', 'تواصل معنا', and 'التقارير'. A dropdown menu is open under 'برامجنا', listing various support categories such as 'حالة طلبات الدعم' (highlighted in red), 'القواتير', 'حالة طلبات إلغاء الدعم', 'حاسبة الدعم', 'دعم التوظيف', 'إعلان وظيفي عام', 'دعم المسار الصناعي', 'وظائف عقود التشغيل والصيانة', 'الشهادات الاحترافية', 'التدريب علي راس العمل', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'دعم اجور المعلمين و المعلمات', 'لقاءات', and 'اتفاقيات دعم التدريب'. Below the menu, the user profile for 'موشي خالد المطيري' is shown. The profile includes a 'نشط' (Active) status, a table with columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصل', and fields for 'اسم المنشأة' (Tribbia Moushi Khalid Al-Mutairi) and 'رقم المنشأة' (0-1279346).

- يمكن للمستخدم استعراض طلبات دعم التوظيف من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات الدعم, كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.1. استعراض طلب دعم توظيف

[التقارير](#) [برامجنا](#) [طلبات دعم التوظيف](#) [تواصل معنا](#)



 من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
رقية ابراهيم		أنثى	1000117141	15-12-2022	إلغاء الدعم

طلبات الدعم تحت المراجعة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	
لا يوجد بيانات للعرض					

طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

طلبات الدعم الملغية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
لا يوجد بيانات للعرض						

سوف يعرض النظام للمستخدم جميع طلبات الدعم الحالية سواء (معتمد - تحت المراجعة - مرفوض - مستبعد - ملغي)

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
رقية إبراهيم سليمان المحمود	1000118024	أنثى	1000117141	15-12-2022	إلغاء الدعم

لا يوجد بيانات للعرض

طلبات الدعم تحت المراجعة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	
لا يوجد بيانات للعرض					

لا يوجد بيانات للعرض

طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

لا يوجد بيانات للعرض

المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

لا يوجد بيانات للعرض

طلبات الدعم الملغية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
لا يوجد بيانات للعرض						

- يمكن للمستخدم إلغاء طلب الدعم من خلال النقر على "إلغاء الدعم" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

--اختر السبب--

--اختر السبب--

إلغاء طلب الدعم لتعديل البيانات من قبل المنشأة

طلب إلغاء الدعم حسب رغبة الموظف لدى المنشأة

طلب إلغاء الدعم بسبب العمل الميداني وعدم التواجد في مقر العمل

طلب إلغاء الدعم بسبب تحويل الموظفين للعمل عن بعد

طلب إلغاء الدعم بسبب انقطاع الموظف عن العمل

أخرى

سبب الإلغاء

--اختر السبب--

--اختر السبب--

رجوع ارسال

- سوف يظهر النظام للمستخدم حقل "سبب الإلغاء" حتى يمكن للمستخدم بإضافة سبب الإلغاء من القائمة المنسدلة كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

أخرى

Other

رجوع إرسال

- في حال ان المستخدم لم يجد السبب الالغاء المطلوب، ينقر من القائمة المنسدلة على "أخرى"
- سوف يظهر النظام للمستخدم حقل نص حتى يتمكن المستخدم من ذكر "سبب الإلغاء"

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تأكيد إرسال طلب الدعم
سيتم إرسال الطلب، تأكيد؟

لا نعم

سبب الإلغاء

إلغاء طلب الدعم لتعديل البيانات من قبل المنشأة

رجوع إرسال

- بعد تعبئة حقل "سبب الإلغاء" من قبل المستخدم، ينقر المستخدم على "إرسال" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم تأكيد طلب الإلغاء يتم النقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

لا بد من اختيار سبب إلغاء طلب الدعم لإرسال الطلب



- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال تم محاولة ارسال طلب الإلغاء بدون تعبئة حقل "سبب الإلغاء"

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تم إرسال طلبكم وسيتم الرد عليكم حال الانتماء من استكمالها

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامجنا ▾ التوظيف

برامجنا < دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
جواهر		أنثى	مهندس	14-09-2023	إلغاء الدعم
عاليه :		أنثى	مهندس	14-09-2023	إلغاء الدعم
فهد عبد		أنثى	مهندس	21-09-2023	إلغاء الدعم
حصه c		أنثى	محلل	25-09-2023	إلغاء الدعم

طلبات الدعم تحت المراجعة

- بعد ارسال طلب الغاء الدعم سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إرسال طلبكم وسيتم الرد عليكم حال الانتهاء من استكمالها" كما هو موضح أعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم						
طلبات الدعم المعتمدة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم	
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم تحت المراجعة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم		
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم العرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						
المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم الملغية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
رقبه		انثى	1000117141	تحت المراجعة	15-12-2022	25-10-2023

- بعد الغاء طلب الدعم من قبل المستخدم، سوف ينقل النظام الطلب الى قائمة "طلبات الدعم الملغية" وتغيير حالة الطلب الى "ملغي" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

The screenshot displays the HADAF system interface. At the top right, the HADAF logo and name are visible. Below it, there are navigation links: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The main menu on the left includes 'حالة طلبات الدعم', 'الفواتير', 'حالة طلبات إلغاء الدعم', and 'حاسبة الدعم'. The user's name, 'موشي خالد المطيري', is displayed in the center. Below the name, there is a 'نشط' (Active) status indicator. The main content area shows a table with columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصل'. Below the table, the 'اسم المنشأة' (Company Name) is listed as 'تربية موشي خالد المطيري' and the 'رقم المنشأة' (Company Number) is '0-1279346'. A dropdown menu is open, showing options like 'دعم التوظيف', 'إعلان وظيفي عام', 'دعم المسار الصناعي', etc.

- يمكن للمستخدم باستعراض سبب الاستبعاد من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات الدعم, كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

المستبعدين من الدعم

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
		أنثى	سفير	15-12-2022	30-07-2023	سبب الاستبعاد
		أنثى	مدرس	15-12-2022	01-08-2023	سبب الاستبعاد
		أنثى	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد
		أنثى	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد
		ذكر	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد

1 إلى 5 من 36 سجلات

- يمكن المستخدم الاطلاع على سبب الاستبعاد من خلال النقر على "سبب الاستبعاد" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد بن ياز	1000109650	أنثى	المسمى الوظيفي 6	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض
منى سعد راشد بن ياز	1000109650	أنثى	امين	15-12-2022	30-07-2023	تقديم الاعتراض

السبب	إمكانية الاعتراض	تقديم الاعتراض
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	نعم	تقديم الاعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجازي مشعان قشعان الوهابي	1000118248	أنثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- سوف يعرض النظام للمستخدم سبب الاستبعاد كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	المسمى الوظيفي 6	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	امين	15-12-2022	30-07-2023	تقديم الاعتراض

السبب	إمكانية الاعتراض	تقديم الاعتراض
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	نعم	تقديم الاعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجازي مشعان قشعان الوهابي	1000118248	أنثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض على سبب الاستبعاد من خلال النقر على "تقديم الاعتراض" كما هو موضح أعلاه
- **تنويه:** لا يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض بعد مرور 30 يوم من تاريخ استبعاد الموظف

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

معلومات طلب الإعتراض

اسم البرنامج	
دعم التوظيف	▼
نوع الاعتراض	
الأهلية	▼
اسم الموظف	
هيفاء صالح عبدالله الرومي	▼
دورة الدفع	
السنة	الشهر
2023	نوفمبر
▼	▼
مانع الأهلية	
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	
▼	

- سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول اللازمة تعبئتها في جزئية الاعتراض، ليتم تعبئتها من قبل المستخدم

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

موضوع الاعتراض

نص الإعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

أقر وأتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات

إضافة مرفق

المرفق

رجوع

حفظ

- يجب على المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة ك (موضوع الاعتراض - نص الاعتراض)
- يجب على المستخدم في حال اراد استكمال إجراءات تقديم الاعتراض بأن يقر بالتعهد، من خلال قراءة نص التعهد وتفعيل ايقونة "التعهد" كما هو موضح أعلاه
- يجب على المستخدم بإرفاق "المستندات" اللازمة الذي يخص جزئية الاعتراض كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

إضافة مرفق

المرفق

test.pdf

لا

نعم

- يجب على المستخدم بإرفاق "المرفق" اللازم الذي يخص جزئية الاعتراض كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

موضوع الاعتراض

موضوع الاعتراض

نص الإعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

أقر وأتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات

إضافة مرفق

المرفق	عمليات
test.pdf	<input type="button" value="تحميل"/> <input type="button" value="حذف"/>

- بعد اكمال جميع الحقول اللازمة، في حال أراد المستخدم من اكمال إجراءات تقديم طلب اعتراض جديد، ينقر المستخدم على ايقونة "حفظ" ليتم ارسال الاعتراض، كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

نص الإعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعمد

أقر وأتعهد أنا الموضحة بياناتي اعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات

المرفق
test.pdf

إضافة مرفق

تأكيد تقديم طلب الاعتراض

سيتم إرسال الطلب، تأكيدي؟

لا نعم

رجوع حفظ

- يظهر النظام "رسالة تأكيد" ليتم اكمال إجراءات تقديم الاعتراض، في حال أراد المستخدم من اكمال الإجراءات ينقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه

6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

The screenshot displays the HADAF system interface. At the top right, the HADAF logo and name are visible. Below it, there are navigation links: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. A dropdown menu is open, showing a list of options: 'حالة طلبات الدعم', 'الفواتير' (highlighted with a red box), 'حالة طلبات إلغاء الدعم', and 'حاسبة الدعم'. Below the dropdown, the user's name 'موشي خالد المطيري' is displayed. To the right, there is a 'ملف المنشأة' (Company Profile) section. Below the user name, there is a 'نشط' (Active) section with a table of activities. The table has columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصليل'. Below the table, there are fields for 'رقم المنشأة' (Company Number: 0-1279346) and 'اسم المنشأة' (Company Name: تربية موشي خالد المطيري).

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < الفواتير، كما هو موضح اعلاه

6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا ٧ طلبات دعم التوظيف ٧ برامجنا ٧ التقارير ٧

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < دعم التوظيف < الفواتير

رقم الفاتورة اسم المنشأة رقم المنشأة السنة الشهر حالة الفاتورة

مسح بحث -- اختر -- -- اختر -- -- اختر --

رقم الفاتورة	اسم المنشأة	حجم المنشأة	رقم الفاتورة	حالة الفاتورة	تاريخ تقديم الفاتورة	عدد الموظفين	قيمة الفاتورة بالريال	تفاصيل الفاتورة
202111031511126469	تربية موشي خالد المطيري	متوسطة فئة ج 200-499	فاتورة تحت طلب الدفع	أكتوبر 2021	1	2,500.0 ريال		

1 سجل

- سوف يظهر النظام للمستخدم قائمة الفواتير الحالية كما هو موضح أعلاه
- لاستعراض تفاصيل الفاتورة يتم النقر على "تفاصيل الفاتورة" كما هو موضح اعلاه

6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

حالة الفاتورة: فاتورة تحت طلب الدفع

تفاصيل الفاتورة

اسم المنشأة	تربية موشي خالد المطيري	رقم المنشأة	0-1279346	رقم الفاتورة	رقم 100/700 0
حجم المنشأة	متوسطة فئة ج 200-499	تاريخ الفاتورة	أكتوبر 2021	قيمة الفاتورة بالريال	2500

قائمة الموظفين

رقم طلب الدعم	رقم هوية الموظف	اسم الموظف	المسمى الوظيفي في المنشأة	المسمى الوظيفي حسب التصنيف السعودي للمهن	المدينة	الراتب في طلب الدعم	الراتب في التأمينات الاجتماعية	الجنس	قيمة الدعم	من ذوي الاحتياجات الخاصة؟	تاريخ الألتحاق
0820211027298			1000117141	مدير رقابة ادارية	أبا الكباش	5,000 ريال	0 ريال	انثى	2,500.0 ريال	لا	15-12-2022

1 سجل

رجوع

سوف يعرض النظام للمستخدم تفاصيل الفاتورة الحالية وحالة الفاتورة كما هو موضح اعلاه

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

The screenshot displays the HADAF user interface. At the top right, the HADAF logo and name are visible. Below it, a navigation menu includes 'برامجنا' (highlighted in red), 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. A dropdown menu is open under 'برامجنا', listing various support services. The option 'حالة طلبات إلغاء الدعم' (Request for Support Cancellation) is highlighted in red. Below the menu, the user's name 'موشي خالد المطيري' is displayed. The main content area shows a 'نشط' (Active) status and a table with columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصل'. Below the table, the 'رقم المنشأة' (Company Number) is 0-1279346 and the 'اسم المنشأة' (Company Name) is 'تربية موشي خالد المطيري'. A sidebar on the right contains 'ملف المنشأة' (Company Profile) and 'معلومات المنشأة' (Company Information).

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات إلغاء الدعم، كما هو موضح اعلاه

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

The screenshot displays the HADAF user interface. At the top right, the HADAF logo and name are visible. Below it, a navigation menu includes 'برامجنا' (highlighted in red), 'طلبات دعم التوظيف', 'تواصل معنا', and 'التقارير'. A dropdown menu is open under 'برامجنا', listing various support services. The option 'حالة طلبات إلغاء الدعم' (Request for Cancellation of Support) is highlighted in red. Below the menu, the user's name 'موشي خالد المطيري' is displayed. The main content area shows a 'نشط' (Active) status and a table with columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصل'. Below the table, the 'رقم المنشأة' (Company Number) is 0-1279346 and the 'اسم المنشأة' (Company Name) is 'تربية موشي خالد المطيري'. A sidebar on the right contains 'ملف المنشأة' (Company Profile) and 'معلومات المنشأة' (Company Information).

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات إلغاء الدعم، كما هو موضح اعلاه

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

[تواصل معنا](#) [طلبات دعم التوظيف](#) [برامجنا](#) [التقارير](#)



 من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم

رقم طلب إلغاء الدعم
 رقم طلب الدعم
 حالة الطلب

تاريخ تقديم طلب الإلغاء من
 تاريخ تقديم طلب الإلغاء إلى

م	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المنشأة	رقم المنشأة	رقم طلب الدعم	المسمى الوظيفي	حالة الطلب
1	36	25/10/2023	no national address	10-1958694	87106	مدير فرع	تحت المراجعة

- سوف يظهر النظام للمستخدم طلبات إلغاء الدعم وحالة الطلبات كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل طلب إلغاء الدعم من خلال النقر على "التفاصيل" كما هو موضح اعلاه

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم > تفاصيل طلب الإلغاء	
تفاصيل إلغاء طلب الدعم	
رقم الطلب	36
حالة الطلب	تحت المراجعة
تحت المراجعة	-
تفاصيل الدعم	
بيانات المنشأة	
اسم المنشأة	no national address
بيانات ممثل المنشأة	
اسم ممثل المنشأة	احمد محمد
بيانات الموظف	
رقم هوية الموظف	المسمى الوظيفي حسب التصنيف السعودي
	مدير فرع
سبب الإلغاء	تاريخ تقديم الطلب
طلب الغاء الدعم حسب رغبة الموظف لدى المنشأة	25-10-2023
	تاريخ الإجراء
	-
بيانات المنشأة	
نشاط المنشأة	رقم المنشأة
معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بما	
بيانات ممثل المنشأة	
اسم ممثل المنشأة	رقم ممثل المنشأة
يعمل ممثل المنشأة	
بيانات الموظف	
اسم الموظف	جنس الموظف
	ذكر

رجوع

سوف يظهر النظام للمستخدم تفاصيل إلغاء طلب الدعم كما هو موضح اعلاه

8. حاسبة الدعم

8.1 حساب الدعم الشهري

The screenshot shows the HADAF portal interface. At the top right, there are navigation links: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The 'برامجنا' link is highlighted in red. Below these links is the HADAF logo and the text 'من صندوق تنمية الموارد البشرية'. The main content area is titled 'ملف المنشأة' (Establishment Profile). A dropdown menu is open, showing various options: 'حالة طلبات الدعم', 'الفاوتر', 'حالة طلبات إلغاء الدعم', 'حاسبة الدعم', 'دعم التوظيف', 'إعلان وظيفي عام', 'دعم المسار الصناعي', 'وظائف عقود التشغيل والصيانة', 'الشهادات الاعترافية', 'التدريب علي راس العمل', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'دعم اجور المعلمين و المعلمات', 'لقاءات', 'اتفاقيات دعم التدريب', 'معلومات المنشأة', and 'معلومات التواصل الاجتماعي'. The 'حاسبة الدعم' option is highlighted in red. Below the dropdown menu, the user's name 'موشي خالد المطيري' is displayed. At the bottom, there is a table with columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصل'. The 'رقم المنشأة' (Establishment ID) is listed as '0-1279346' and the 'اسم المنشأة' (Establishment Name) is 'تربية موشي خالد المطيري'.

- يمكن للمستخدم حساب الدعم من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حاسبة الدعم، كما هو موضح اعلاه

8. حاسبة الدعم

8.1 حساب الدعم الشهري

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

إمجتنا < دعم التوظيف > حاسبة الدعم

بيانات الموظف

بيانات الدعم
الدعم الشهري
3000

الجنس: * ذكر أنثى

هل الموظف من ذوي الإعاقة؟* لا نعم

بيانات الوظيفة

حجم المنشأة* صغيرة فئة أ

نشاط المنشأة* إدارة المال وحفظه للمركبات

تاريخ قبول العرض الوظيفي او الإضافة* 17-10-2023

المنطقة* المدينة المنورة

المدينة* أبو طاعة

المهنة* مدير رقابة ادارية

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال* 8000

- يمكن للمستخدم بحساب الدعم الشهري للمستخدم من خلال إضافة "بيانات الموظف - تفاصيل الوظيفة - تفاصيل الراتب" ومن ثم النقر على "احسب" كما هو موضح أعلاه
- بعد حساب قيمة الدعم، سوف يظهر النظام للمستخدم قيمة "الدعم الشهري للموظف" كما هو موضح اعلاه

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



نسعد بخدمتكم عبر حساباتنا في التواصل الاجتماعي

    HRDFKSA