

دليل المستخدم لبرنامج ضيافة الأطفال "قرة" مستفيدة

المحتوى

| | |
|--|---|
| 6. اطفالي | نبذة تعريفية عن برنامج قرة |
| 6.1. إضافة بيانات اطفالي | الصفحة 03 دعم ضيافة الأطفال (قرة) |
| 6.2. اضافة الأطفال الى الدعم | الصفحة 44 1. المقدمة |
| 7. الدعم | الصفحة 03 نظرة عامة على الوثيقة |
| 7.1. إضافة الأطفال الى الدعم | الصفحة 46 2. خطوات تسجيل الدخول |
| 8. مراكز رعاية الاطفال | الصفحة 04 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" |
| 8.1. التقديم على مركز ضيافة (إعابة نهارية - تمهيدية - روضة - حضانة) | الصفحة 10 تسجيل الدخول عبر النفذ الوطني الموحد |
| 9. الحجوزات | الصفحة 12 اكمال الحساب الشخصي في حفارات |
| 9.1. استعراض الحجوزات | الصفحة 22 3. التسجيل في البرنامج |
| 9.2. دفع قيمة الحجز | الصفحة 22 التسجيل في برنامج قرة |
| 10. الغاء الحجز | 5. التسجيل في بوابة قرة |
| 10.1. الغاء الحجز في مركز الضيافة | الصفحة 29 انشاء حساب في بوابة قرة |
| 11. تواصل معنا | الصفحة 32 تفعيل الحساب |
| 11.1. انشاء طلب تواصل معنا | الصفحة 35 لوحة التحكم |



دعم ضيافة الأطفال (قرة):

مبادرة من صندوق تنمية الموارد البشرية تقدّم دعماً لتمكين المرأة العاملة من الالتحاق بسوق العمل والاستمرار فيه وهي مطمئنة على الرعاية المقدمة لأطفالها في خدمة ضيافات الأطفال المرخصة.

1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

- تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج دعم ضيافة الأطفال (قرة) من طرف الفرد بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

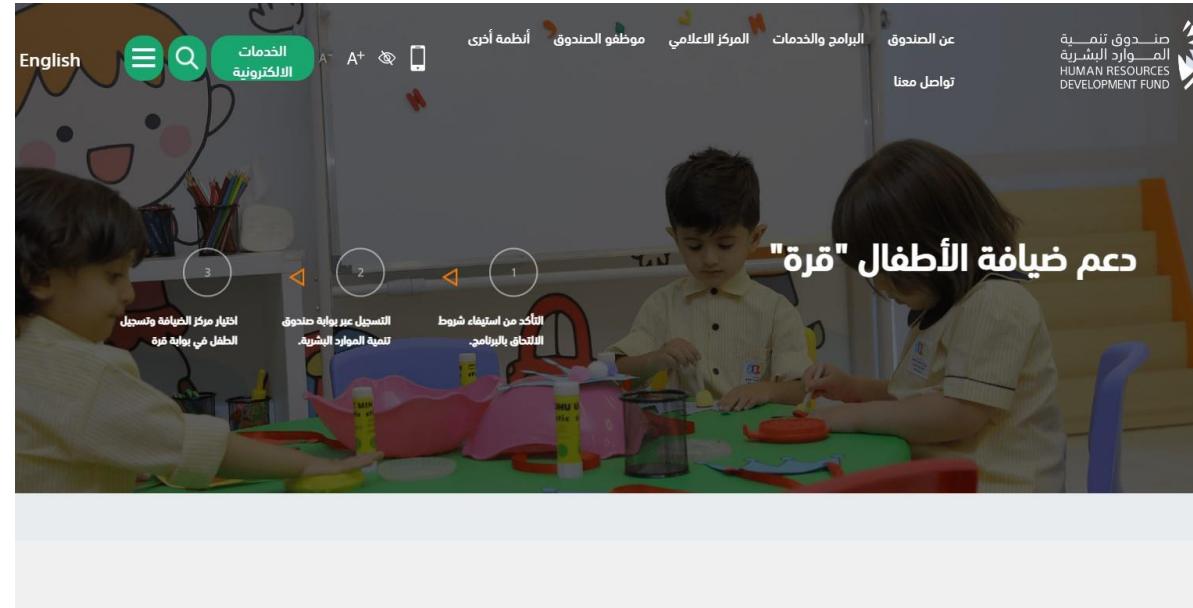
2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يقوم المستخدم بالدخول على [موقع صندوق تنمية الموارد البشرية](#)
- من النافذة العلوية يختار المستفيد، البرامج والخدمات > افراد > تمكين > دعم ضيافة الأطفال "قرة"، كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

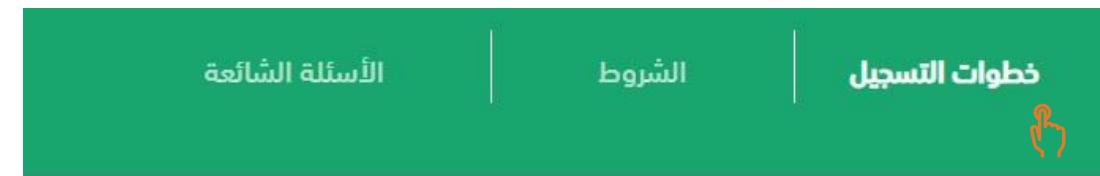


للتسجيل

- سوف يستعرض النظام صفحة البرنامج على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



التأكد من استيفاء شروط الالتحاق بالبرنامج.
التسجيل عبر الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.
اختيار مركز الضيافة وتسجيل الطفل في بوابة قرية.

- من اسفل الصفحة يمكن للمسفيدة الاطلاع على خطوات التسجيل من خلال النقر على "خطوات التسجيل"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

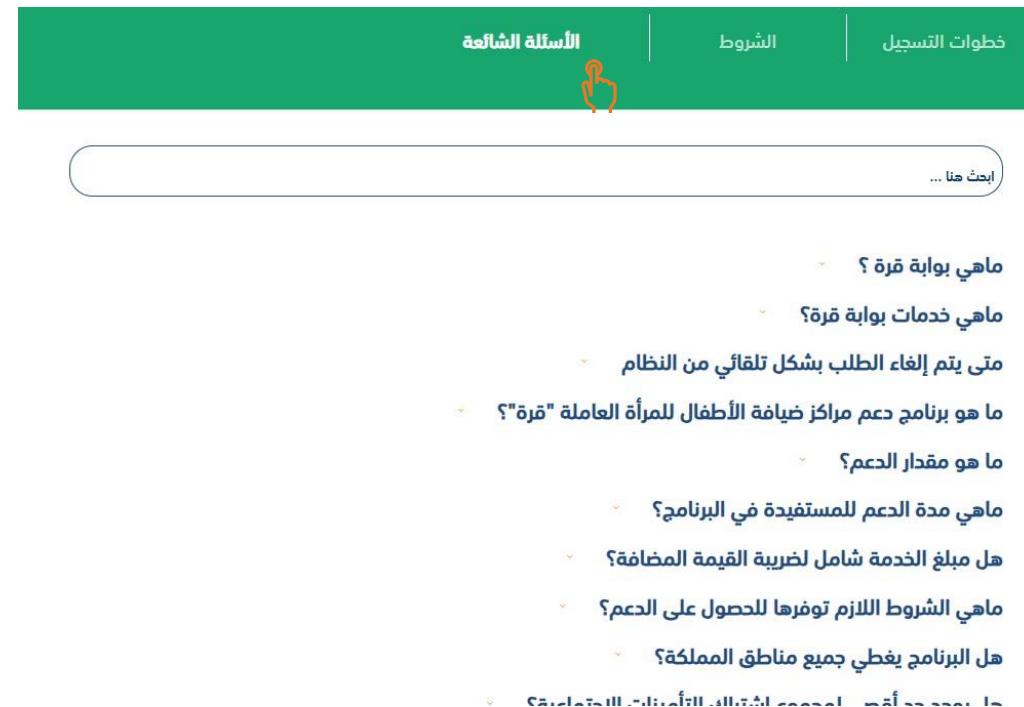


- الجنسية: سعودية.
- الأجر الشهري: لا يزيد عن 8,000 ريال.
- مسجلة في <>التأمينات الاجتماعية<>.
- العمر: 18 - 65 عاماً.
- لا يوجد دد أعلى لعدد الأطفال.
- عمر أطفال المستفيدة: حتى يصل إلى (6) سنوات.

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيدة الاطلاع على الشروط من خلال النقر على "الشروط"

2. خطوات تسجيل الدخول

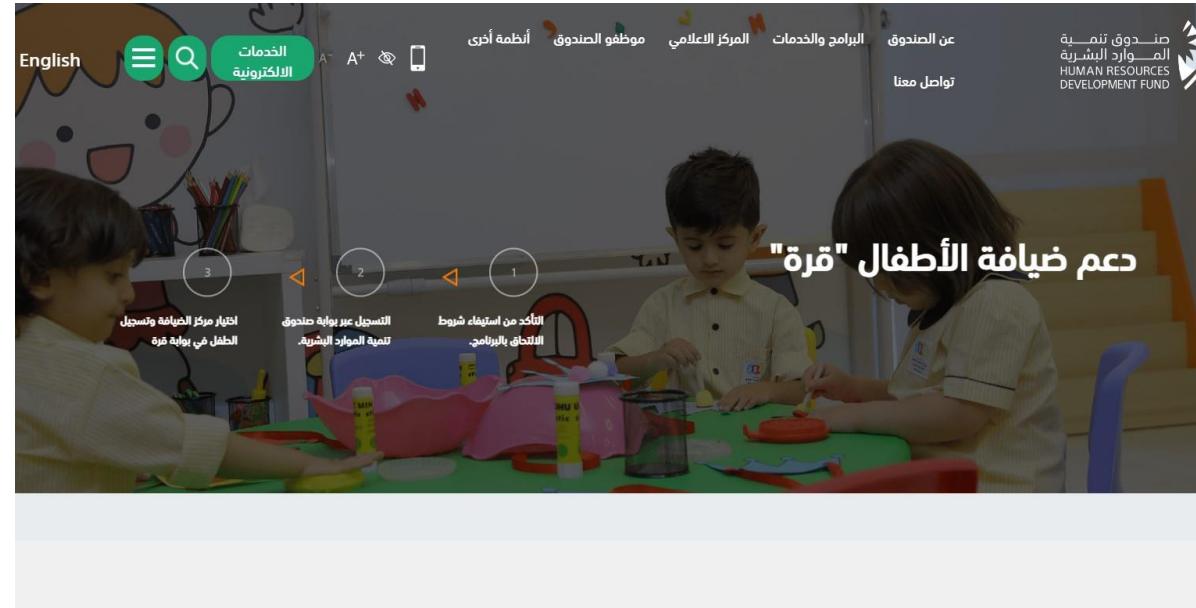
2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- من أسفل الصفحة يمكن للمستفيدة الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على "الأسئلة الشائعة"

2. خطوات تسجيل الدخول

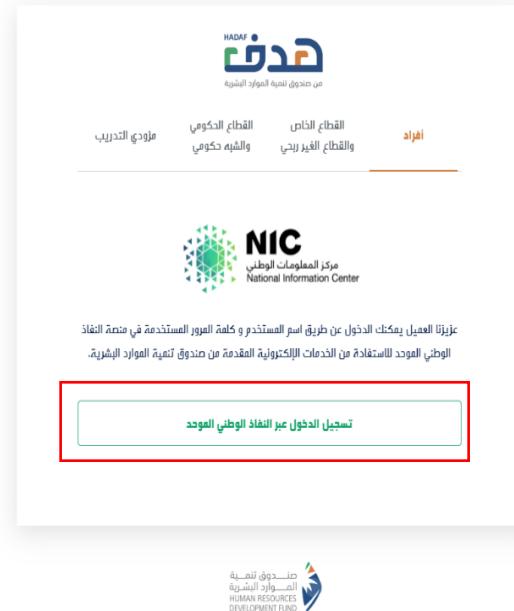
2.1 تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستفيد التسجيل في برنامج دعم ضيافة الأطفال "قرة" من خلال النقر على "التسجيل" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستفيد الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

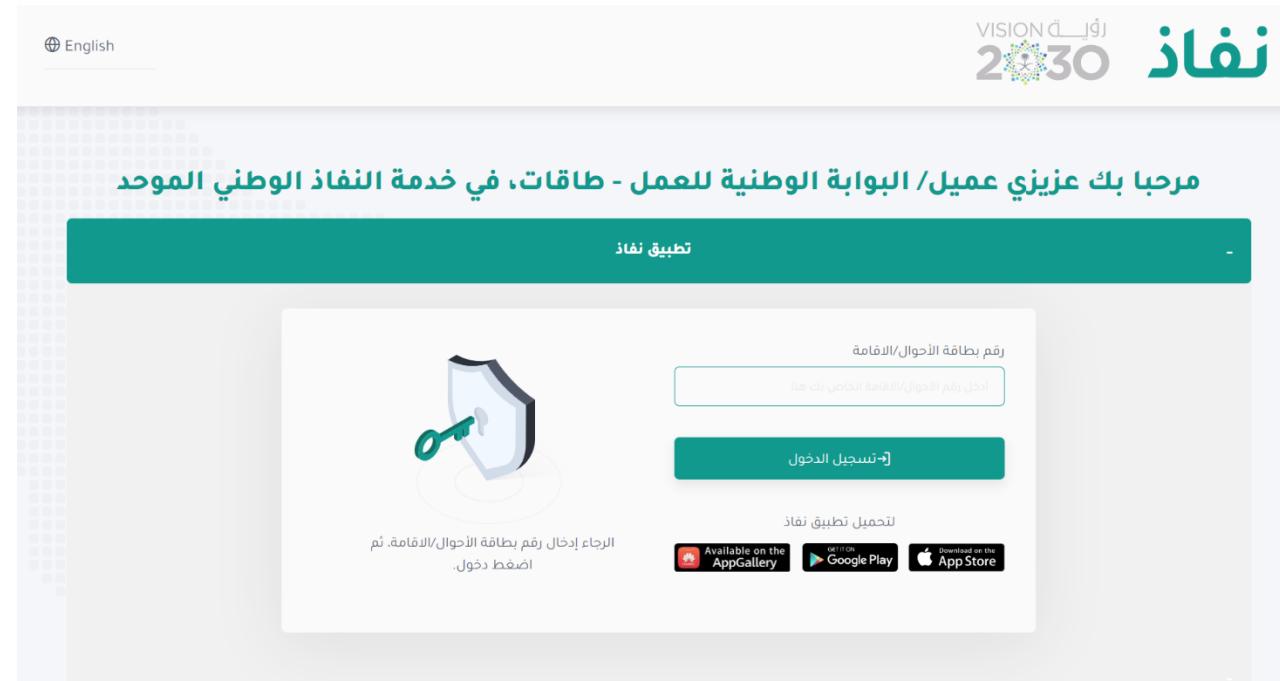
2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستفيد "بوابة النفاذ الوطني الموحد" لاستكمال التسجيل ينقر المستفيد على "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

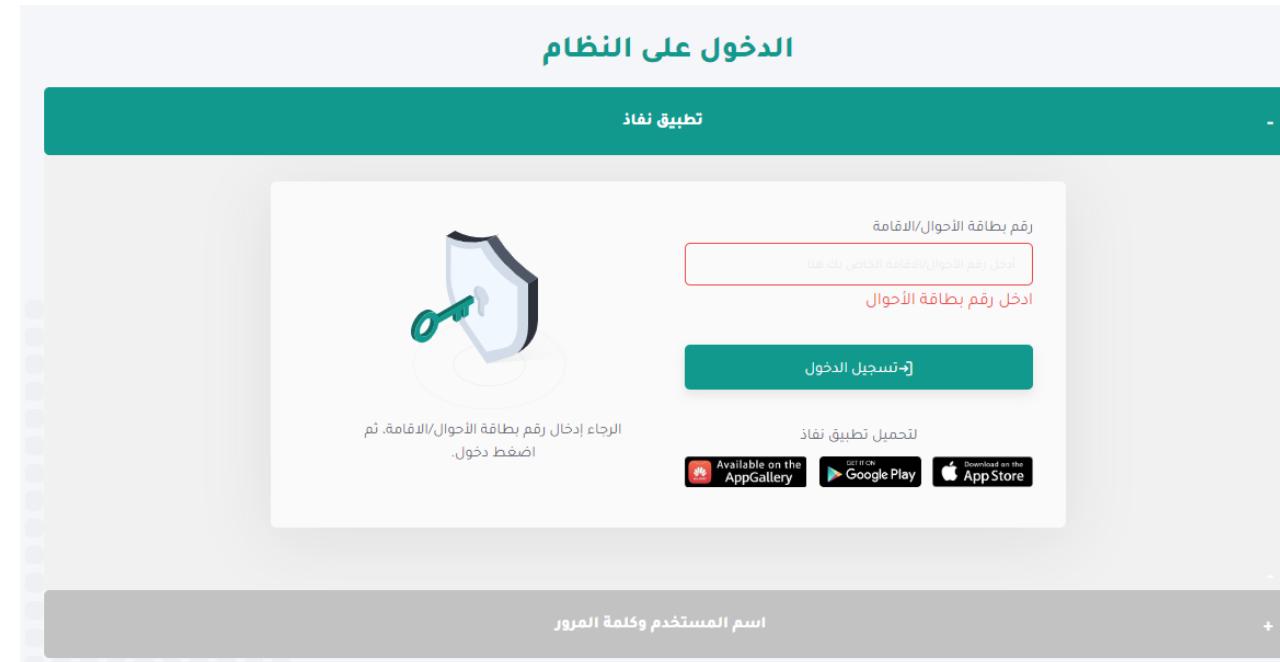
2.2 تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستفيد بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2 تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف تظهر رسالة خطاً في حال تم نقر على "تسجيل الدخول" ولم يتم إدخال "رقم بطاقة الأحوال"

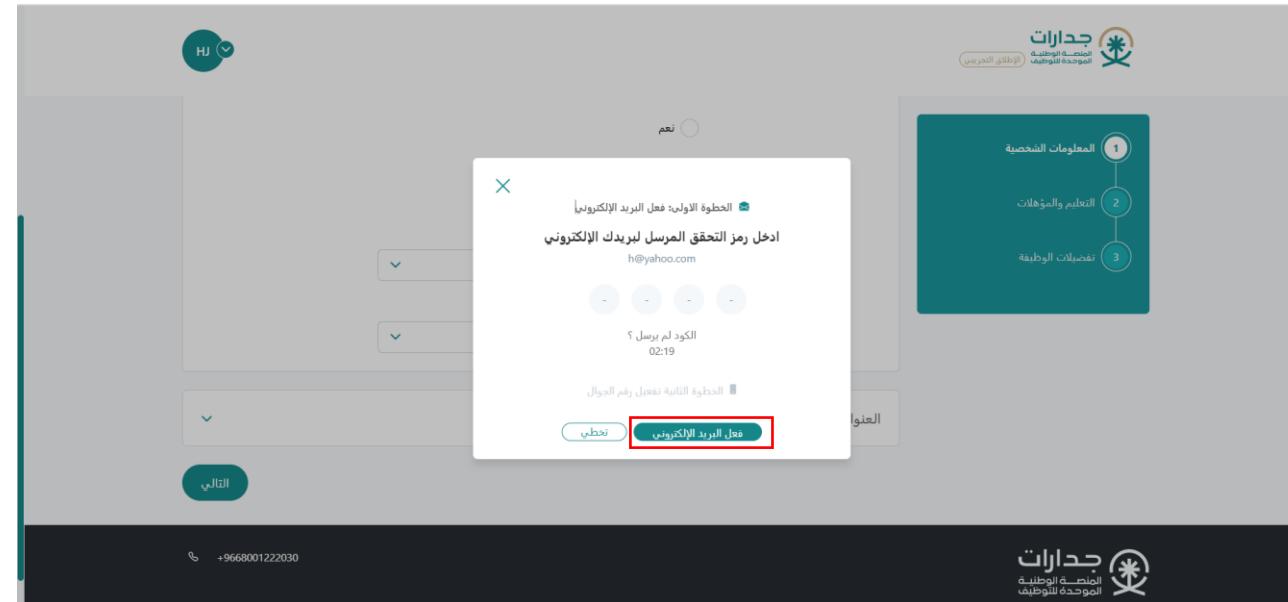
2. خطوات تسجيل الدخول

2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات

- بعد تسجيل الدخول، سوف يظهر النظام للمستفيدة "المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف - جدارات"
- يجب على المستفيدة بإكمال جميع البيانات المطلوبة من خلال "المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف - جدارات" من خلال النقر حتى يتم عكسها لاحقاً في "بوابة هدف"
- بعد تم تعبئة جميع الحقول من قبل المستفيدة تنقر على "التالي" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

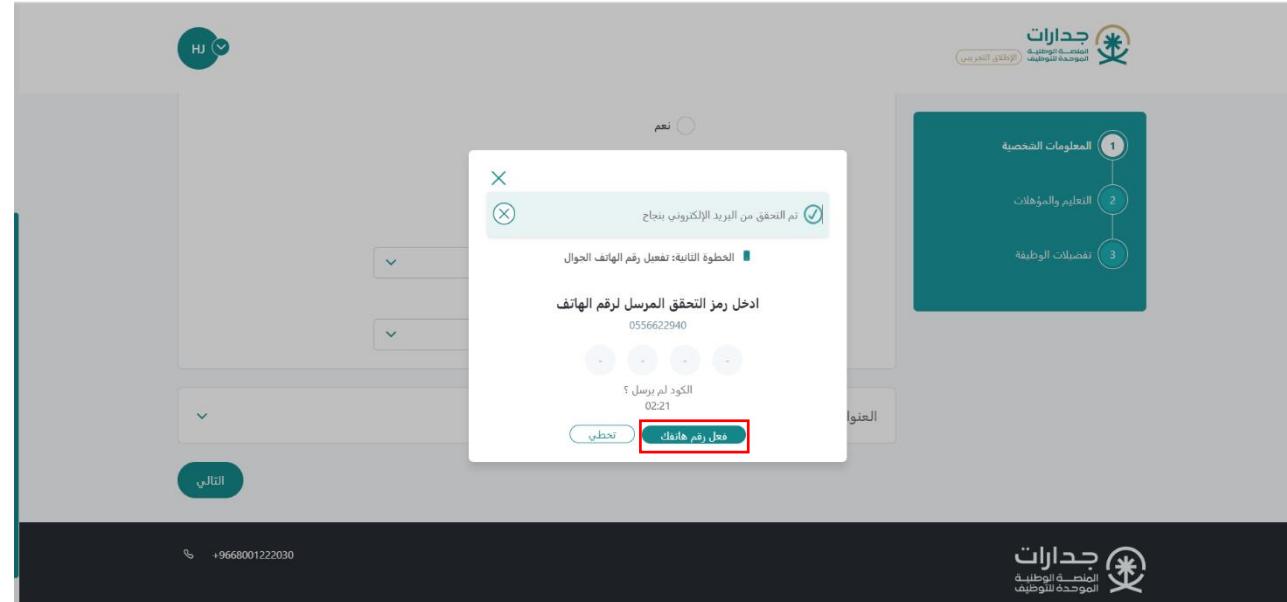
2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات



- سوف يرسل النظام للبريد الالكتروني المسجل في النظام "رسالة تفعيل" تحتوي على رقم تفعيل مكون من أربعة ارقام يجب على المسفتيدة بتبنته "رقم التفعيل" والنقر على "فعال البريد الالكتروني" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

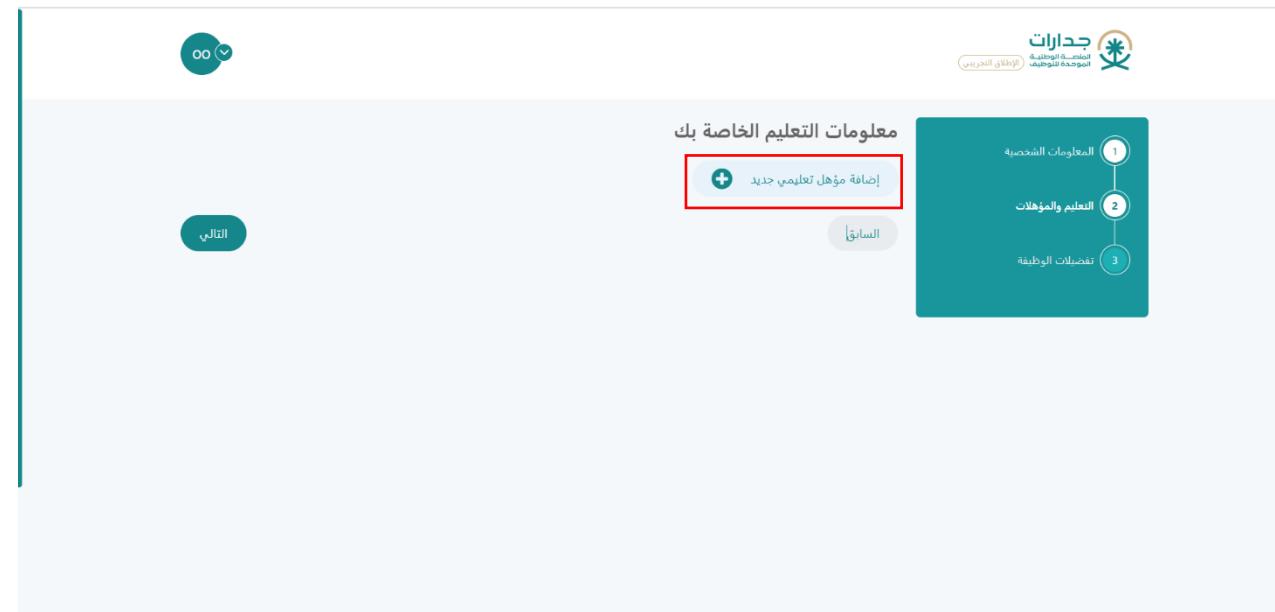
2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات



- سوف يرسل النظام رسالة تفعيل الى رقم الجوال المسجل في النظام تحتوي على رقم تفعيل مكون من أربعة ارقام
- يجب على المستفيدة بتبنته "رقم التفعيل" والنقر على "تفعيل رقم هاتفك" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات



▪ إضافة مؤهل تعليمي تنصر المستفيدة على "إضافة مؤهل تعليمي جديد" كما هو موضح أعلاه

خطوات تسجيل الدخول

2.3. اكمال الحساب الشخصي في جدارات



جذارات
النافذة الوطنية
للمؤهلين

معلومات التعليم الخاصة بك

إضافة مؤهل تعليمي جديد

المؤهل العلمي*

دولة التخرج*

نوع الدراسة*

منظم
 إنتساب
 عن بعد
 تعلم مدمج

1
 المعلومات الشخصية
2
 التعليم والمؤهلات
3
 نفاذنات الوظيفة

ننم تعبئه المؤهل ك(المؤهل العلمي - دولة التخرج - تاريخ التخرج - نوع الدراسة) كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

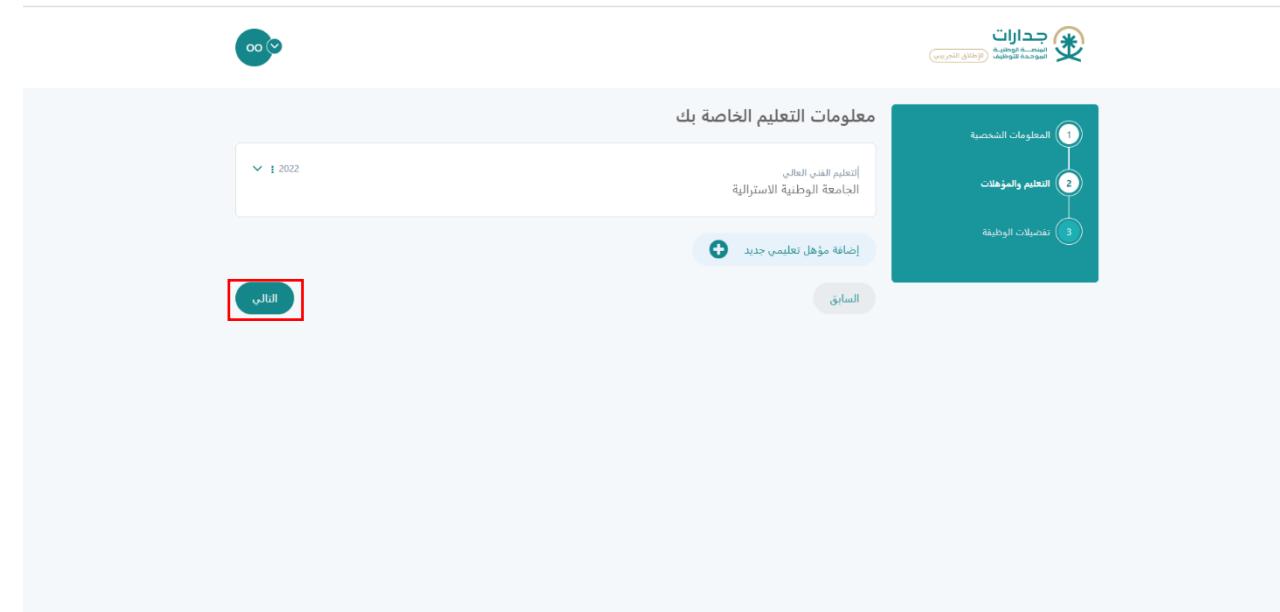
2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات

The screenshot shows a step in the 'Ghadarat' application for completing personal information. It includes fields for 'نوع المعدل' (Education Level), 'هل التأهل تربوي؟' (Is the certificate educational?), and 'هل ترغب في التقديم لقطاع العام بهذا المؤهل؟' (Do you want to apply for this qualification in the academic year?). A file upload section for 'شهادة تخرج' (Graduation certificate) is also present. A red box highlights the 'إضافة مؤهل تعليمي' (Add educational qualification) button.

- يتم تعبئة المؤهل ك (نوع المعدل - هل التأهيل تربوي- ارفاق شهادة التخرج) كما هو موضح أعلاه
- لتأكيد إضافة المؤهل العلمي تنشر المستفيدة على "إضافة مؤهل تعليمي" كما هو موضح أعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات



للاستكمال ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح أعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات

لتخصيص تجربتك يرجى الإختيار من إحدى التفضيلات التالية

ما هو القطاع الذي ترغب في العمل به؟

- الصناعي
- السياحي
- التقليدي
- الترفيه
- الخدمة
- الاتصالات وتقنية المعلومات
- الطاقة والبيئة
- الصحة
- الخدمات الوجيبية

الفضائل

المعلومات الشخصية

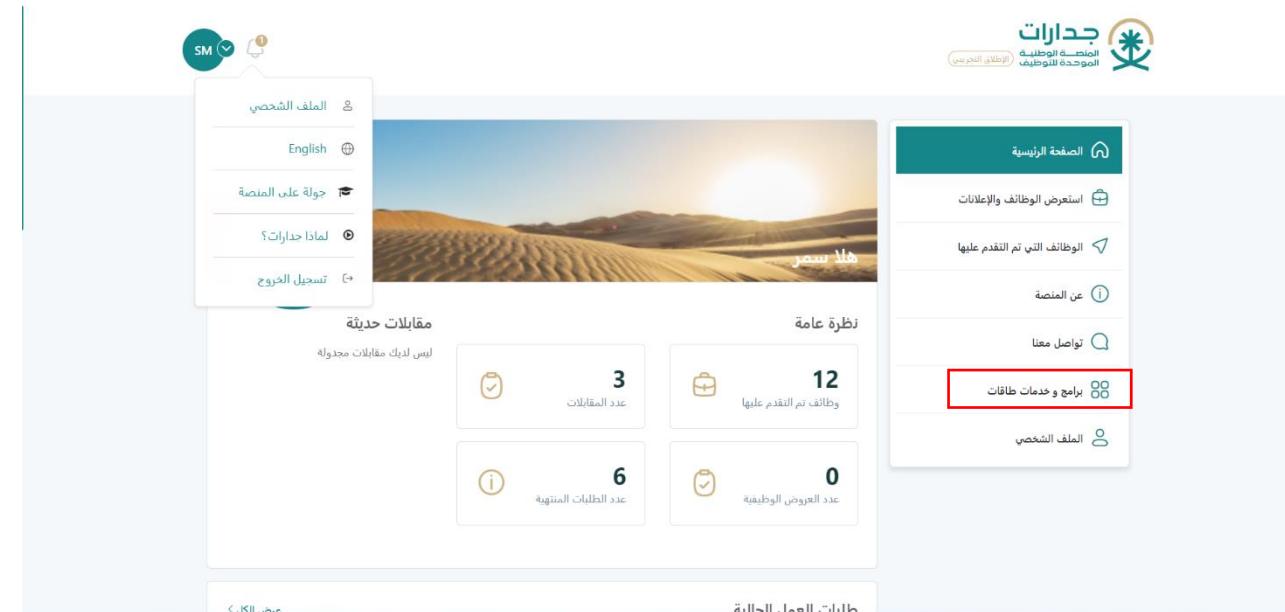
التعليم والمؤهلات

فضائل الوظيفة

- يمكن للمستفيدة اختيار "الفضائل" المرتبطة بما هو القطاع الذي ترغب العمل به من خلال تفعيل ايقونة "مسمى القطاع" كما هو موضح أعلاه
- لحفظ "المعلومات الشخصية - التعليم والمؤهلات - فضائل الوظيفة" تنشر المستفيدة على "حفظ" كما هو موضح أعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.3 اكمال الحساب الشخصي في جدارات



للاستفادة من البرامج الخدمات المقدمة من "بوابة هدف" تنقر المستفيدة على "برامج وخدمات طاقات" كما هو موضح أعلاه ليتم نقل المستفيدة الى "بوابة هدف"

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج قرة

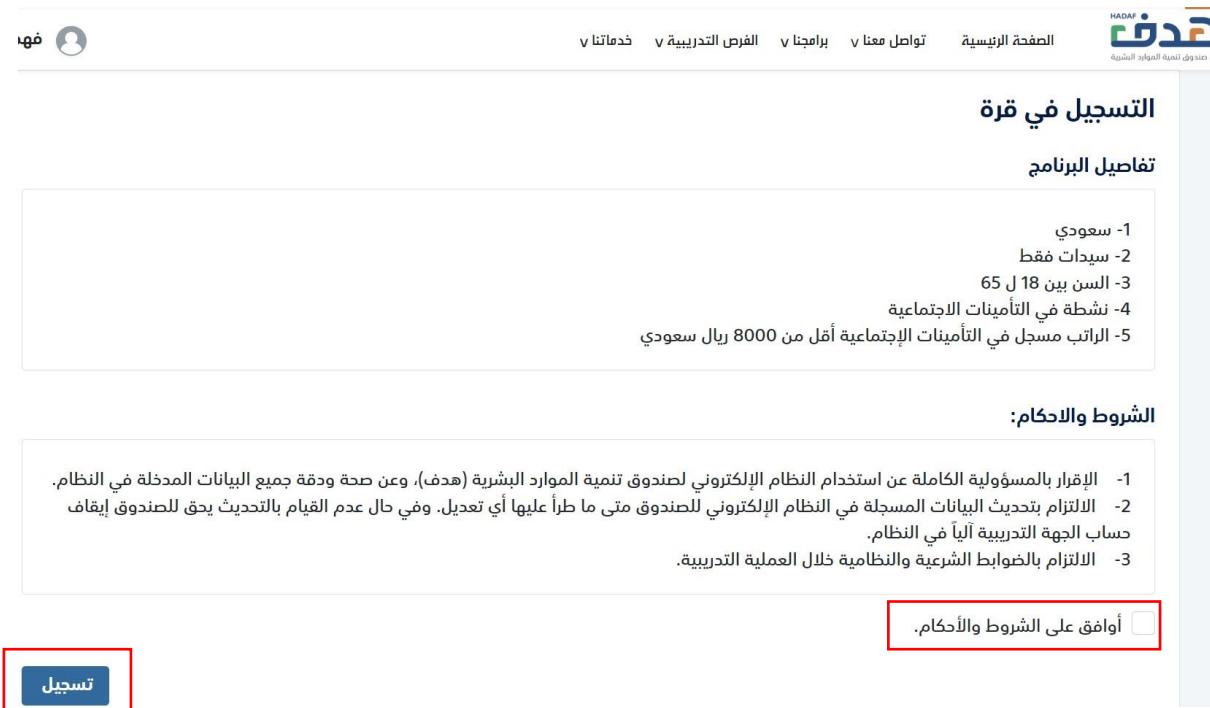


The screenshot shows a navigation menu at the top with Arabic links: "الصفحة الرئيسية" (Home Page), "تواصل معنا" (Contact Us), "برامجنا" (Programs), "خدماتنا" (Our Services), "الفرص التدريبية" (Training Opportunities), and "الشهادات الاحترافية" (Professional Certifications). Below the menu, a sidebar lists various training opportunities, with "التسجيل في قرة" (Register for Qura) highlighted with a red box. To the right, a large section titled "الفرص التدريبية" (Training Opportunities) displays a job listing for "مدير رقابة ادارية" (Manager of Internal Audit) at "مؤسسة خالد احمد سالم بامندر التجارية" (Khalid Ahmed Salem Bandermaa Commercial Establishment) in "الرياض" (Riyadh) "منذ 10 اسابيع" (10 weeks ago). Two blue buttons at the bottom offer "مزيد من المعلومات" (More Information).

- بعد ما أكمل المستفيد الملف الشخصي الخاص به، يمكن للمستفيد الان الاستفادة من برنامج قرة للاستفادة والتسجيل، يذهب المستفيد الى برامجنا > قرة > التسجيل في قرة

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج قرة



التسجيل في قرة

تفاصيل البرنامج

- سعودي
- سيدات فقط
- السن بين 18 ل 65
- نشطة في التأمينات الاجتماعية
- الراتب مسجل في التأمينات الاجتماعية أقل من 8000 ريال سعودي

الشروط والأحكام:

- 1- الإقرار بالمسؤولية الكاملة عن استخدام النظام الإلكتروني لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، وعن صحة ودقة جميع البيانات المدخلة في النظام.
- 2- الالتزام بتحديث البيانات المسجلة في النظام الإلكتروني لصندوق متى ما طرأ عليها أي تعديل. وفي حال عدم القيام بالتحديث يحق للصندوق إيقاف حساب الجهة التدريبية أياً في النظام.
- 3- الالتزام بالضوابط الشرعية والنظمية خلال العملية التدريبية.

أوافق على الشروط والأحكام.

تسجيل

سوف يظهر النظام للمستفيد تفاصيل البرنامج والشروط والأحكام ليتم قراءتها قبل التسجيل في البرنامج

سوف يظهر النظام للمستفيد الإقرار، يجب على المستفيد الموافقة على الشروط والأحكام ومن ثم النقر على "تسجيل" كما هو موضح أعلاه

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج قرعة



Ø يجب الموافقة على الشروط والأحكام

سوف تظهر رسالة خطاء للمستفيد في حال نقر على "تسجيل" بدون الموافقة على الشروط والأحكام

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج **قرة**

التسجيل في قرة
تفاصيل البرنامج

X
تأكيد التسجيل في قرة

هل أنت متأكدة من التسجيل في برنامج قرة ؟

لا
نعم

الشروط والادکام:

- سعودي
- سيدات فقط
- السن بين 18 ل 65
- نشطة في التأمينات الاجتماعية
- الراتب مسجل في التأمينات الاجتماعية

- الإقرار بالمسؤولية الكاملة عن استخدام النظام الإلكتروني لصندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، وعن صحة ودقة جميع البيانات المدخلة في النظام.
- الالتزام بتحديث البيانات المسجلة في النظام الإلكتروني للصندوق متى ما طرأ عليها أي تعديل. وفي حال عدم القيام بتحديث يحق للصندوق إيقاف حساب الجهة التدريبية آلياً في النظام.
- الالتزام بالضوابط الشرعية والنظمية خلال العملية التدريبية.

سوف يظهر النظام للمستفيد رسالة تأكيد في حال أراد المستفيد الاستمرار يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج قرة

The screenshot shows a registration confirmation message: "لقد تم تسجيلك في برنامج قرة بنجاح" (You have successfully registered in the Qara program). Below this, there is a table with the following details:

| تفاصيل البرنامج | |
|---------------------------------|------------------------|
| الاسم | أيمان عبد الله الأحمدى |
| رقم الهوية | |
| تاريخ أول خدمة | |
| الراتب حسب التأمينات الاجتماعية | 3200.0 |

Below the table, under the heading "الخدمات" (Services), it says: "لا يوجد بيانات للمستفيدين لعرضها" (No data available for beneficiaries to display).

- بعد تأكيد التسجيل سوف يظهر النظام للمستفيد بأن "تم تسجيلك في برنامج قرة بنجاح" كما هو موضح أعلاه
- سوف يرسل النظام للمستفيدة على البريد الالكتروني رسالة تحتوي على "رابط بوابة قرة" و "طريقة التسجيل بها"

4. عرض خدمات المستفيدة

4.1 استعراض خدمات المستفيدة

The screenshot shows a dropdown menu under the 'Programs' tab. The menu items are:

- شهادات الاحترافية
- التدريب على رأس العمل
- وصول
- دعم العمل الحر - النقل الموجة
- قرة
- مهارات
- دعم العمل الحر - توصيل الطلبات
- برنامج توطين
- القد من
- لقاءات

A red box highlights the 'عرض خدمات المستفيدة' (Offered Services) option. To the right, there is a card for 'Quarter' services:

الفرص التدريبية

مدير رقابة ادارية
مؤسسة خالد احمد سالم بامنذر
التجارية
الرياض
(منذ 11 أسبوع)

More information buttons: مزيد من المعلومات

- لاستعراض خدمات المستفيدة وحالة التسجيل، يذهب المستفيد الى برامجنا > قرة > عرض خدمات المستفيدة، كما هو موضح اعلاه

4. عرض خدمات المستفيدة

4.1 استعراض خدمات المستفيدة

@
الصفحة الرئيسية
خدماتنا
برامجنا
ال فرص التدريبية
تواصل معنا
الصفحة الرئيسية

برامجنا > قرابة > عرض خدمات المستفيدة
هادف

بيانات المستفيدة

| | |
|--------|-------------------------------|
| مسجلة | الاسم |
| --- | رقم الهوية |
| --- | تاريخ أول خدمة |
| 8000.0 | راتب حسب التأمينات الاجتماعية |

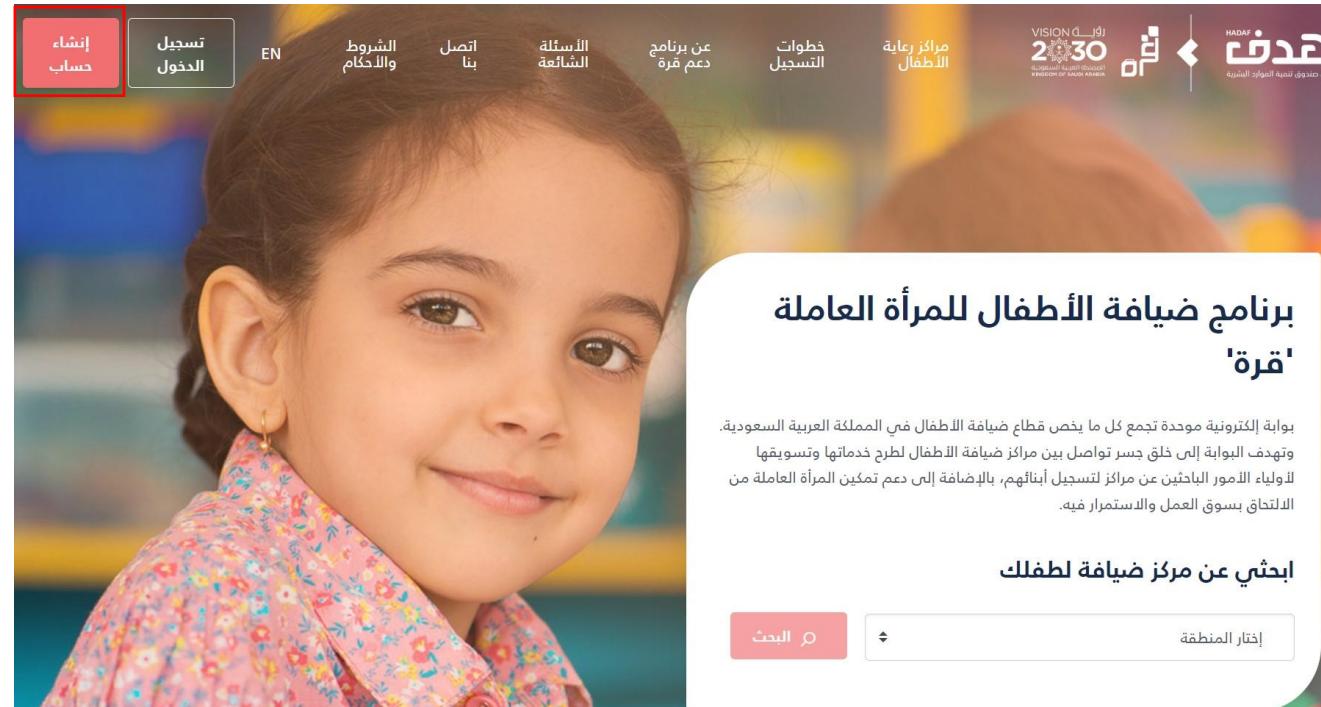
الخدمات

| قيمة الدعم | التكلفة | الحالة | رقم هوية الطفل | إسم الطفل | المركز | النوع | تاريخ الحجز | تاريخ نهاية الخدمة | تاريخ بداية الخدمة | تاريخ الإضافة |
|----------------------------------|---------|--------|----------------|-----------|--------|-------|-------------|--------------------|--------------------|---------------|
| لا يوجد بيانات للمستفيدات لعرضها | | | | | | | | | | |

سوف يظهر النظام للمستفيد البيانات العامة والفوائير والمدة المتبقية من الدعم

5. التسجيل في بوابة قرة

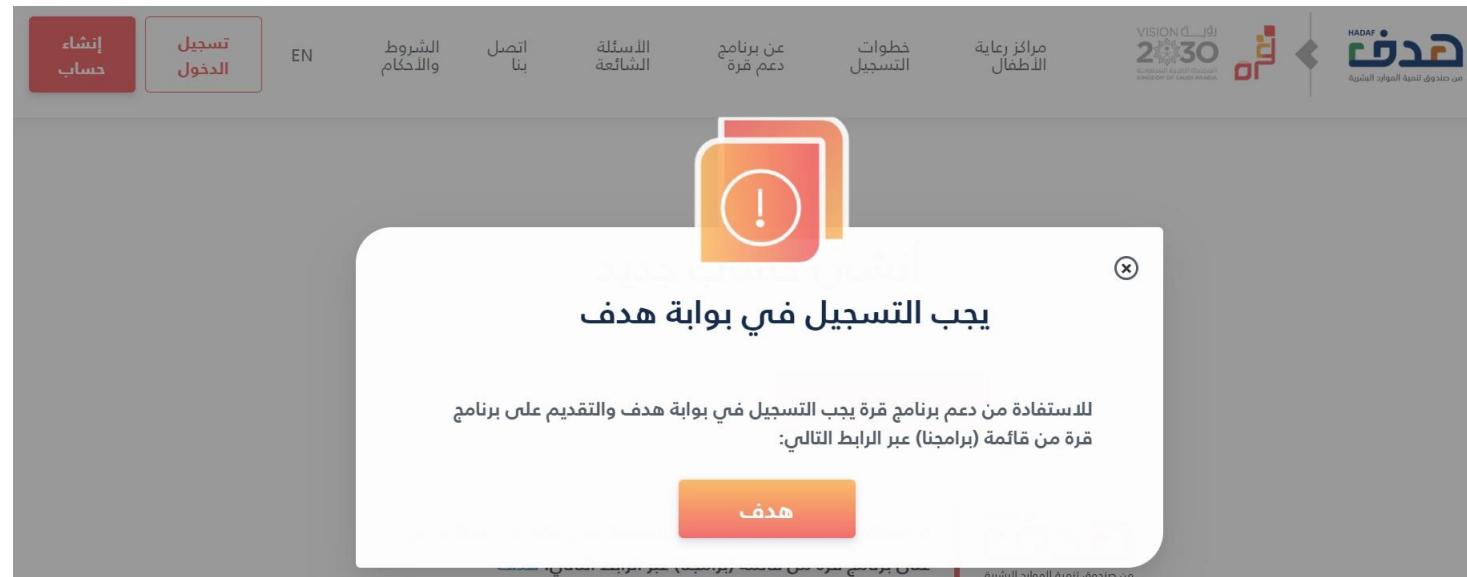
5.1. إنشاء حساب في بوابة قرة



- بعد التسجيل في برنامج قرة من خلال بوابة الخدمات الالكترونية، تذهب المستفيدة الى [بوابة قرة](#) لاستكمال إجراءات التسجيل والتقديم على مراكز الضيافة والاستفادة من خدمات برنامج قرة
- لإنشاء حساب واستكمال المعلومات، تنقر المستفيدة على "إنشاء حساب" كما هو موضح أعلاه

5. التسجيل في بوابة قرة

5.1. إنشاء حساب في بوابة قرة



- بعد النقر على "إنشاء حساب" سوف تظهر رسالة تنبية للمستفيدة بأن يجب التسجيل في بوابة هدف أولاً للاستفادة من دعم برنامج قرة

5. التسجيل في بوابة قرة

5.1 انشاء حساب في بوابة قرة

أنشئ حساب جديد

المرأز
ولي الأمر

كلمة المرور

البريد الإلكتروني

المدينة

المنطقة

رسائل الجوال

التفعيل من خلال

SMS
 البريد الإلكتروني

بالضغط على 'التسجيل' أنت توافق على [الشروط والأحكام](#)

لديك حساب؟ تسجيل الدخول
إنشاء حساب

التسجيل كولي أمر

اسم العائلة

الاسم الأول

رقم الجوال

الجنس

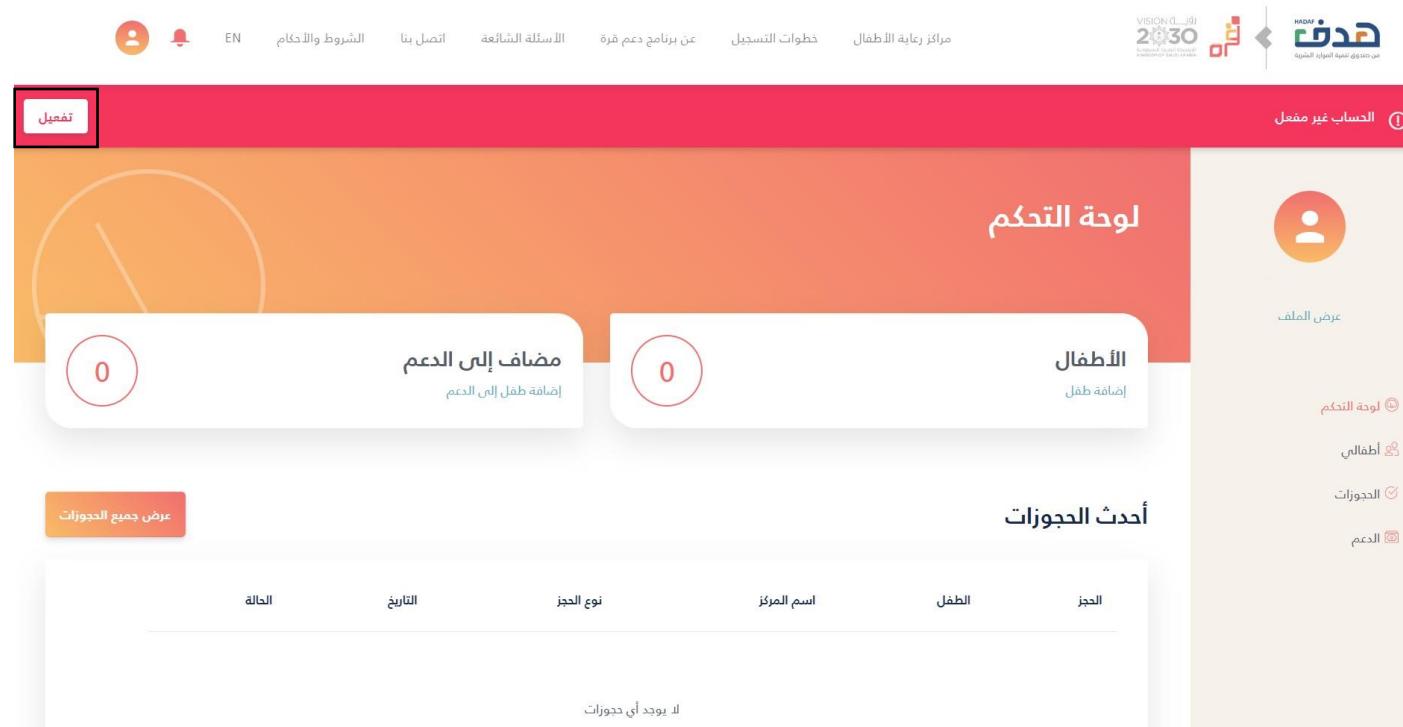
+966

▼

- يجب على المستفيدة بتعينة جميع الحقول المطلوبة لإكمال التسجيل في برنامج قرة
- يتم تحديد طريقة ارسال رسالة التفعيل من قبل المستفيدة من خلال تفعيل ايقونة احد الطرق (بريد الالكتروني - رسالة جوال)
- بعد إتمام تعينة جميع الحقول، لاستكمال التسجيل تنقر المستفيدة على "إنشاء حساب" كما هو موضح اعلاه

5. التسجيل في بوابة قرة

5.2 تفعيل الحساب



سوف يظهر النظام للمستفيدة بأن يجب على المستفيدة بتفعيل الحساب من خلال النقر على "تفعيل" كما هو موضح اعلاه

5. التسجيل في بوابة قرة

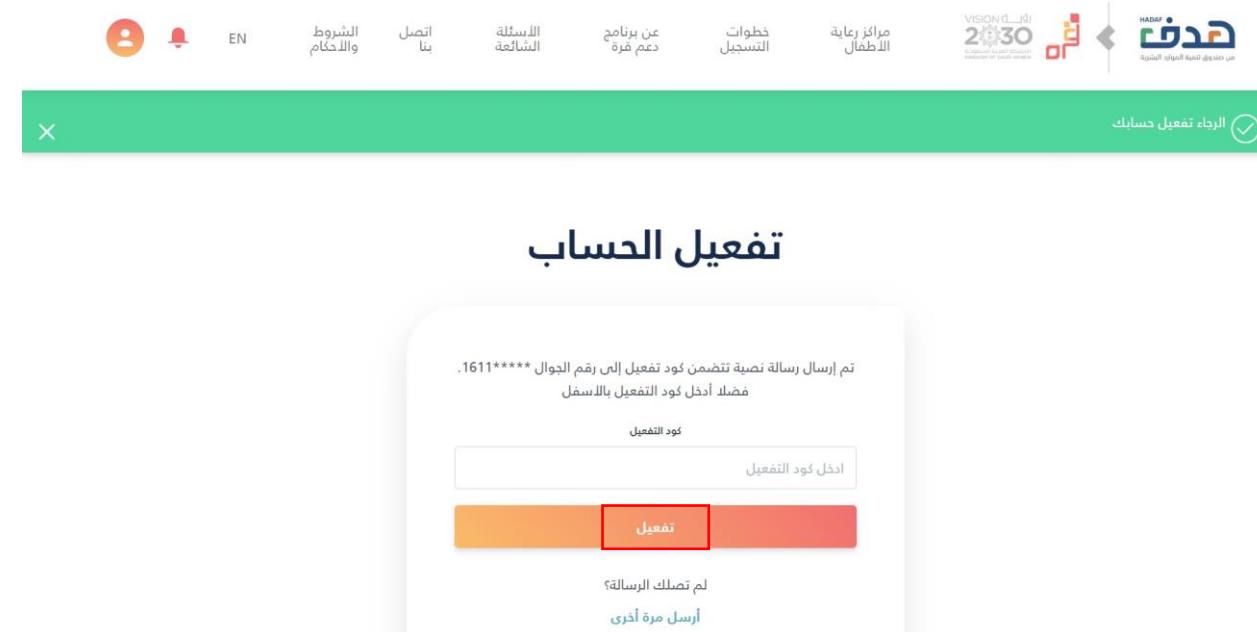
5.2 تفعيل الحساب



- عند اختيار المستفيدة طريقة ارسال رسالة التفعيل عبر "البريد الالكتروني" ، سوف يرسل النظام للمستفيدة بريد تفعيل على البريد الالكتروني المسجل في النظام، ليتم من خلاله تفعيل الحساب من قبل المستفيدة

5. التسجيل في بوابة قرة

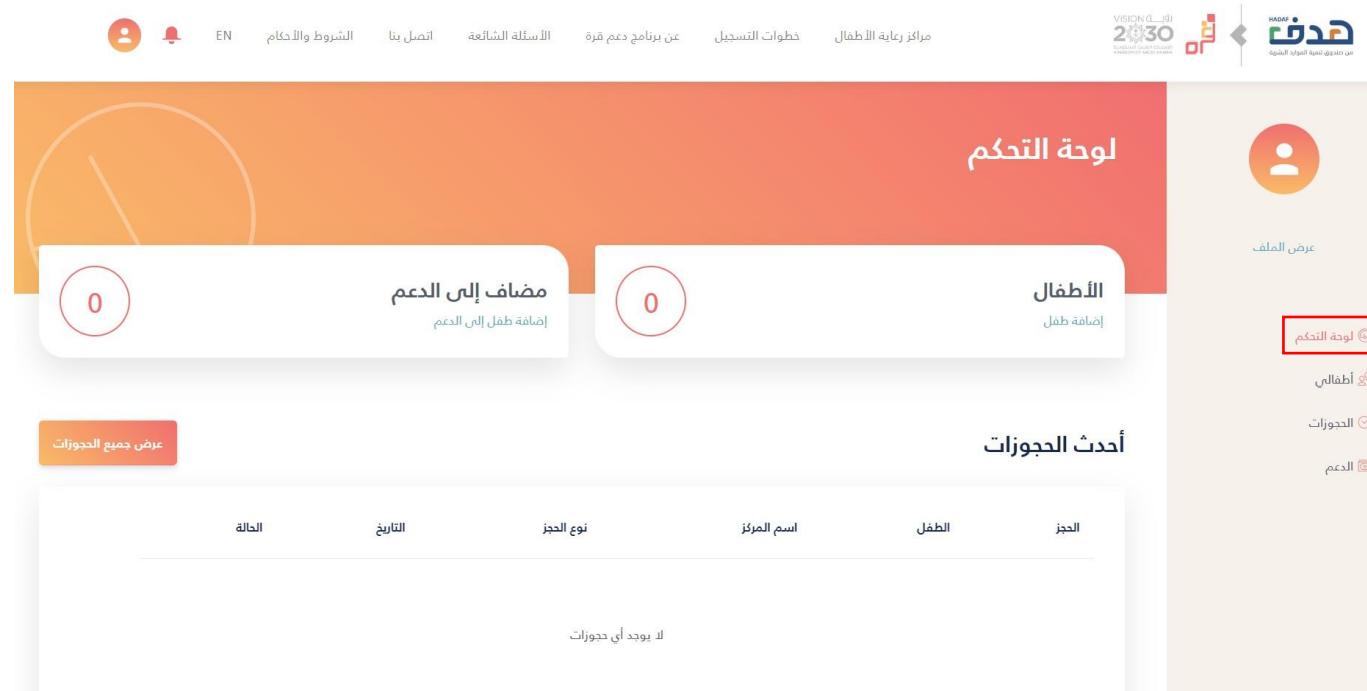
5.2 تفعيل الحساب



- عند اختيار المستفيدة طريقة ارسال رسالة التفعيل عبر "رسالة نصية"، سوف يرسل النظام للمستفيدة رسالة تفعيل تحتوي على "رقم التفعيل" على رقم الجوال المسجل في النظام، حتى تتمكن المستفيدة بإدخال رقم التفعيل بداخل رقم التفعيل بالحقل أعلاه لتأكيد التفعيل تنظر المستفيدة على "تفعيل" كما هو موضح أعلاه

5. التسجيل في بوابة قرة

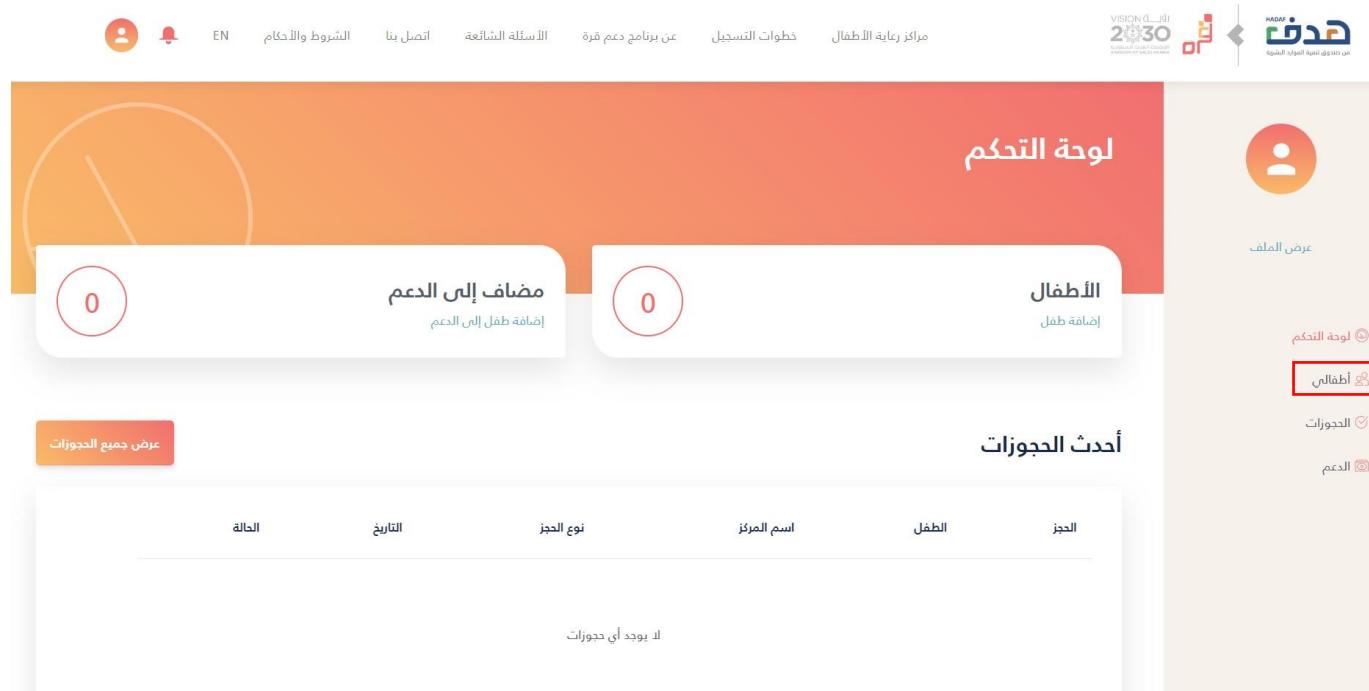
5.3 لوحة التحكم



▪ بعد إتمام تفعيل الحساب، يمكن للمستفيدة الاطلاع على لوحة التحكم وعدد الأطفال المضافون للدعم وأحدث الحجوزات، كما هو موضح أعلاه

6. اطفال

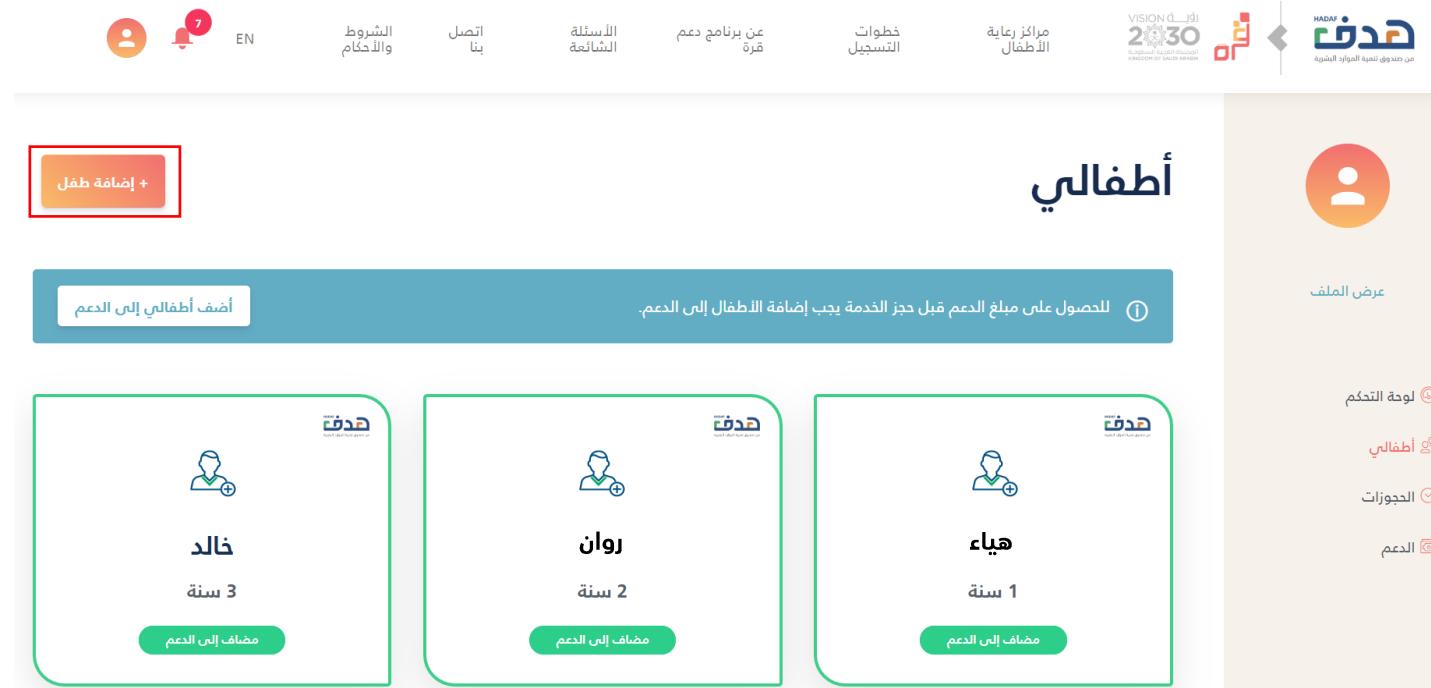
6.1 إضافة بيانات اطفالي



يمكن للمستفيدة إضافة بيانات الأطفال التابعين للمستفيدة من خلال النقر على "اطفالي" كما هو موضح أعلاه

6. اطفال

6.1 إضافة بيانات اطفالي

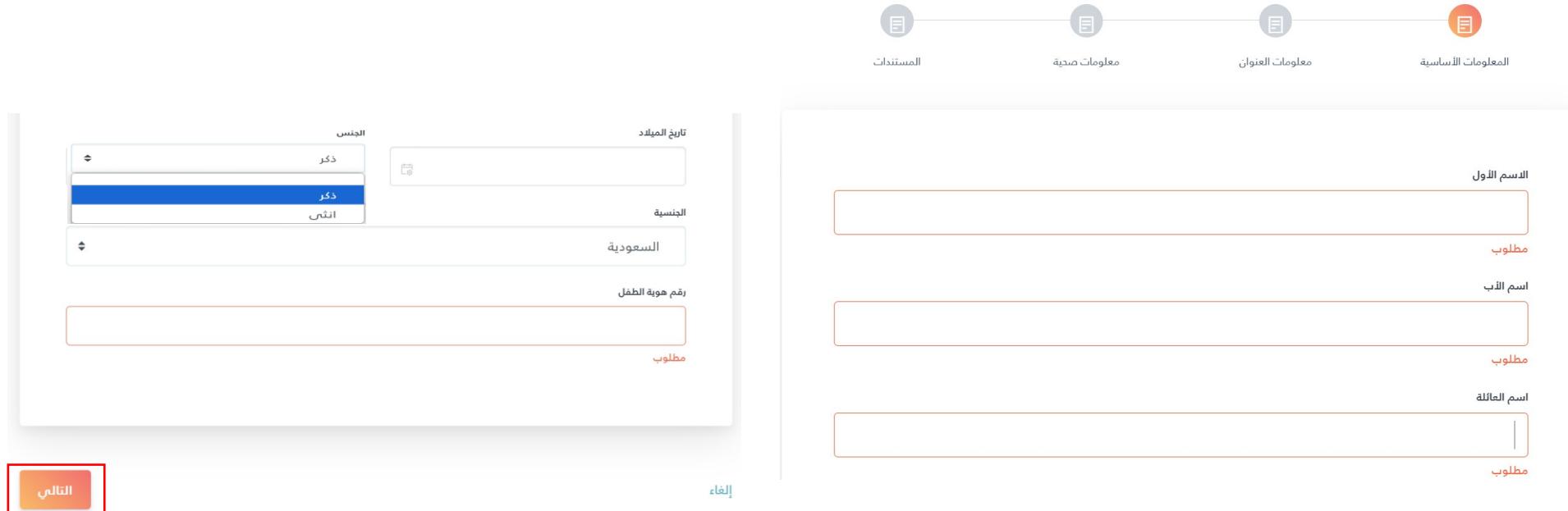


سوف يظهر النظام للمستفيدة الأطفال المضافون ان وجد، ويمكن للمستفيدة إضافة طفل من خلال النقر على "إضافة طفل" كما هو موضح أعلاه

6. اطفال

6.1 إضافة بيانات اطفالي

إضافة طفل



الجنس

تاريخ الميلاد

الجنسية

رقم هوية الطفل

مطلوب

الاسم الأول

مطلوب

اسم الأب

مطلوب

اسم العائلة

مطلوب

النحو

المستندات

معلومات صديقة

معلومات العنوان

المعلومات الأساسية

سوف يظهر النظام للمستفيدة جميع الحقول الإلزامية لإكمال عملية إضافة طفل، يجب على المستفيدة بإضافة بيانات الطفل مثل "الاسم - تاريخ الميلاد - رقم هوية الطفل" كما هو موضح أعلاه

بعد إكمال جميع الحقول المطلوبة، لإكمال عملية إضافة طفل يتم النقر على "التالي" كما هو موضح أعلاه

6. اطفال

6.1 إضافة بيانات اطفال

إضافة طفل

معلومات الاتصال

استخدم معلوماتي للتواصل

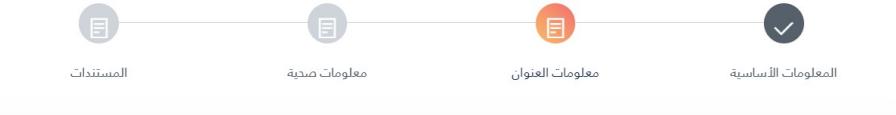
الاسم

العلاقة

رقم الجوال +966

+ إضافة معلومات تواصل

[التالي](#) [السابق](#) [إلغاء](#)



المستندات

معلومات صيدلية

معلومات العنوان

المعلومات الأساسية

العنوان

استخدم عنوانني

المنطقة

المدينة

سوف يظهر النظام للمستفيدة جميع الحقول الإلزامية لإكمال عملية إضافة العنوان، يجب على المستفيدة بإضافة معلومات العنوان مثل "العنوان - العلاقة - معلومات الاتصال" كما هو موضح أعلاه

بعد إكمال جميع الحقول المطلوبة، لإكمال عملية إضافة معلومات العنوان يتم النقر على "التالي" كما هو موضح أعلاه

6. اطفال

6.1 إضافة بيانات اطفالي

| الخرج |
|--------------------|
| الدرعية (الدوادمي) |
| الشديدة |
| القصب |
| يدافع ابن نجم |
| النهاة |
| الرفيعة |
| حلبان |
| الرياض |
| الرياض |

| الرياض |
|-----------------|
| البادة |
| الجوف |
| الحدود الشمالية |
| حائل |
| مكة المكرمة |
| المقى |
| المدينة المنورة |
| المنطقة الشرقية |
| تبوك |
| جزران |
| عسيران |
| نجران |
| الرياض |

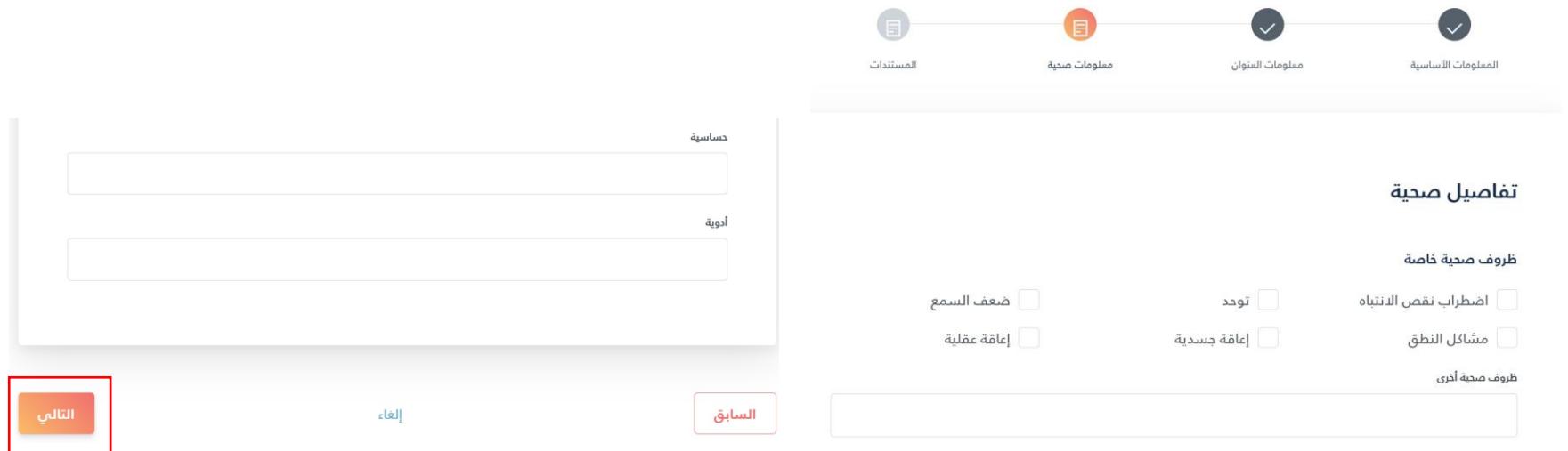
أب
أم

- سوف يظهر النظام للمستفيدة جميع الحقول الإلزامية مثل "ال العلاقة - المنطقة - المدينة" يجب على المستفيدة الاختيار من القائمة المنسدلة كما هو موضح اعلاه

6. اطفال

6.1 إضافة بيانات اطفالي

إضافة طفل



سوف يظهر النظام للمستفيدة جميع الحقول الإلزامية مثل "التفاصيل الصحية" يجب على المستفيدة (الأم) بذكر التفاصيل الصحية المتعلقة بالطفل التابع لها

بعد اكمال جميع الحقول المطلوبة، لإكمال عملية إضافة المعلومات الصحية يتم النقر على "التالي" كما هو موضح أعلاه

6. اطفال

6.1 إضافة بيانات اطفال

إضافة طفل

- سوف يظهر النظام للمستفيدة جميع المستندات المطلوب ارفاقها مثل "صورة الطفل - شهادة الميلاد - شهادة التعليم - التقرير الصحي"
- بعد اكمال جميع الحقول المطلوبة، لإكمال عملية إضافة المستندات يجب على المستفيدة قراءة الشروط والاحكام والموافقة على الإقرار،
- لإكمال إضافة الطفل يتم النقر على "ارسال" كما هو موضح اعلاه

6. اطفالي

6.1 إضافة بيانات اطفالي



تم إنشاء ملف لطفلك

| | |
|---|--------------------------|
| ① لتأهيل الطفل في البرنامج، يحب الذهاب إلى أيقونة 'الدعم' ثم الضغط على 'إضافة إلى الدعم' ليقوم فريق قرة بتحقق من صحة البيانات | اسم الطفل خالد |
|---|--------------------------|

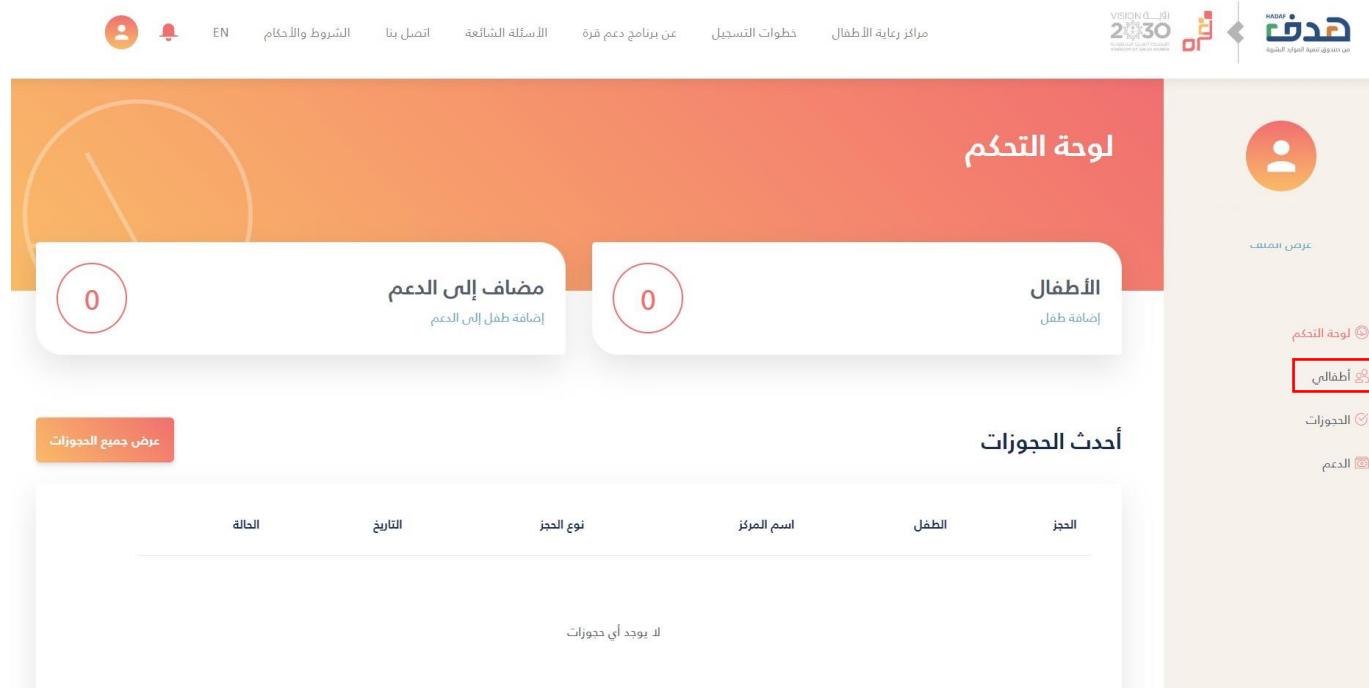
إضافة إلى الدعم

الذهاب إلى الرئيسية

- بعد النقر على "ارسال"، سوف يظهر النظام للمستفيدة بأن "تم انشاء ملف لطفلك بنجاح" كما هو موضح اعلاه

6. اطفال

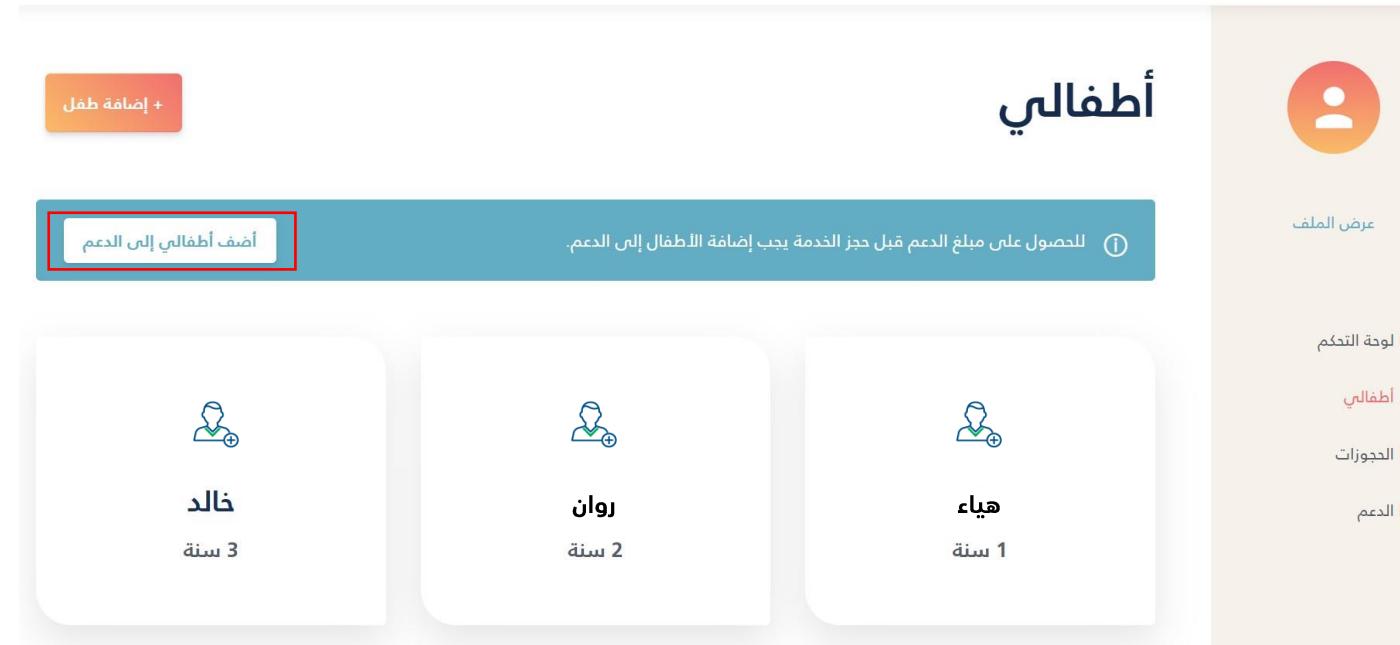
6.2 إضافة الأطفال إلى الدعم



يمكن للمستفيدة إضافة الأطفال إلى الدعم التابعين للمستفيدة من خلال النقر على "اطفالي" كما هو موضح أعلاه

6. اطفالی

6.2 إضافة الأطفال إلى الدعم



- بعد إنشاء حساب طفل التابع للمستفيدة، لإضافة الطفل إلى الدعم تنقل المستفيدة على "أضف أطفالی إلى الدعم" كما هو موضح أعلاه

7. الدعم

7.1 إضافة الأطفال إلى الدعم

The screenshot shows the HADAF 'Tamekin' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, notifications, language (EN), and various service links: الشروط والاحكام (Terms and Conditions), اتصل بنا (Contact Us), الاستئناف الشائعة (Frequently Asked Questions), عن برنامج دعم قرة (About Qura Program), خطوات التسجيل (Registration Steps), مراكز رعاية الاطفال (Childcare Centers), and the VISION 2030 logo.

The main content area is titled "الدعم" (Support). It displays a large orange circular icon with a white person symbol. Below it, there are several sections:

- عن برنامج دعم قرة**: Describes the program as a national initiative by the Saudi Development Fund to support women and enable them to work. It includes a "المزيد" (More) button.
- التسجيل في برنامج هدف**: Explains that to register for the program, users must log in to the HADAF portal and submit their application through the Qura program. It includes a "بوابة هدف" (HADAF Portal) button.
- رقم الهوية**: Shows the status of the ID card as "غير مؤهل" (Not Eligible) with a note that the ID is not registered under the cardholder's name.
- حالة التأهيل**: Shows the note: "السبب: رقم الهوية غير مسجل على طاقات" (Reason: The ID number is not registered on the cards).
- لوحة التحكم**: Shows the note: "① سيتم تحديث حالة الأهلية خلال 24 ساعة" (① The legal status will be updated within 24 hours).
- اطفالي**: Shows the note: "② الدعم" (② Support).
- الحجوزات**: Shows the note: "③ الدعم" (③ Support).

في حال ان المستفيدة لا تملك حساب في "بوابة الخدمات الالكترونية" لا يمكنها التقديم على طلب دعم للأطفال التابعين لها، كما هو موضح أعلاه في حقل "حالة الأهلية"

7. الدعم

7.1 إضافة الأطفال إلى الدعم

معلومات ولي الأمر

| | |
|--------------|-------|
| رقم الهوية | _____ |
| حالة التأهيل | مدعوم |

معلومات الدعم

| | |
|--|---|
| نهاية الدعم | مبلغ الدعم |
| الدعم مستمر لكل أم مستفيدة حتى يصل العمر لكل طفل مدعوم | يكون بنسبة 50% من التكلفة بحد أقصى 1600 ريال سعودي. |
| 6 سنوات. | |

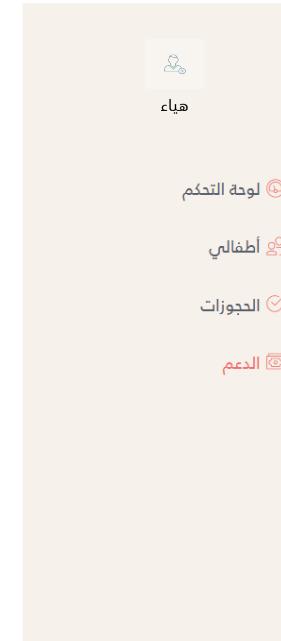
حالة دعم الأطفال

أضيفي أطفالك إلى برنامج الدعم قبل إجراء الحجز، بحيث:

لدينا إرشادات مفصلة حول متطلبات إضافة الأطفال إلى الدعم.

- ① قم بتحميل (بطاقة العائلة) أو (شهادة ميلاد الطفل) كدليل على الهوية لإضافة الطفل إلى الدعم
- ② يسْتَغْرِقُ الْأَمْرُ مَا يصْلِي إِلَى 24 سَاعَةً أَثْنَاءَ سَاعَاتِ الْعَمَلِ لِلْمُوافَقَةِ عَلَى الطَّفْلِ بَعْدَ إِضَافَتِهِ إِلَى الدُّعْمِ

+ إضافة إلى الدعم



يمكن للمستفيدة بإضافة الطفل إلى الدعم من خلال النقر على "إضافة إلى الدعم" كما هو موضح أعلاه ▪

7. الدعم

7.1 إضافة الأطفال إلى الدعم

إضافة طفل إلى الدعم

لإضافة خالد الاحمرى إلى برنامج الدعم، يجب عليك إما تحميل شهادة ميلاد الطفل أو بطاقة العائلة.

تمت إضافة شهادة الميلاد 

أو

الدد هو 1 ملف

بطاقة العائلة

رفع المستند 

إلغاء **إضافة طفل**

- يجب على المستفيدة بإضافة مستند "بطاقة العائلة او شهادة الميلاد" من خلال النقر على  كما هو موضح أعلاه
- لتؤكد إضافة الطفل إلى الدعم، تقر المستفيدة على "إضافة طفل" كما هو موضح أعلاه

7. الدعم

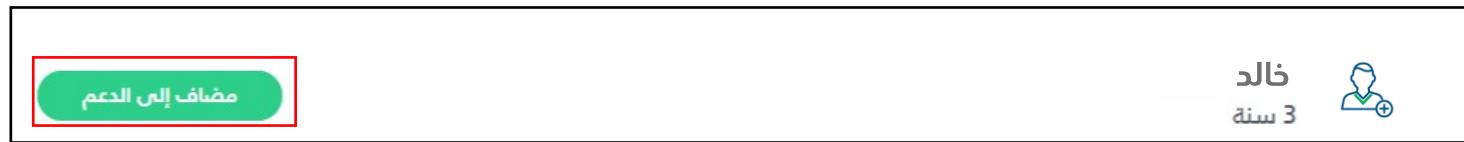
7.1 إضافة الأطفال إلى الدعم

✓ تم تقديم طلب إضافة الطفل إلى الدعم، الرجاء الانتظار 24 ساعة أثناء ساعات العمل لإشعارك بحالة أهلية طفلك.

- بعد إتمام عملية "إضافة الطفل على الدعم" ، سوف يظهر النظام للمستفيدة بأن "تم تقديم طلب إضافة الطفل الى الدعم بنجاح"
- ليتم مراجعة طلب "إضافة الطفل الى الدعم" من قبل فريق برنامج قرة وتحديد ام قبول طلب الدعم ام رفضه

7. الدعم

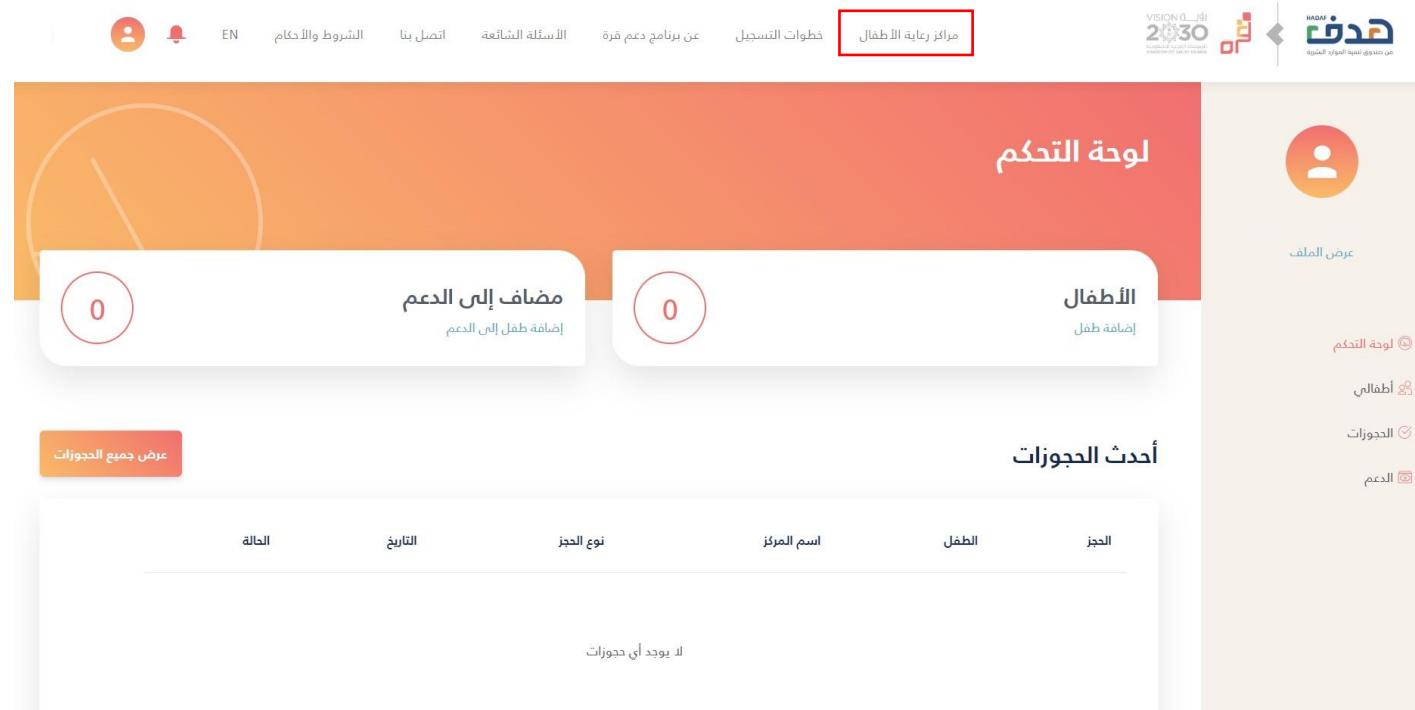
7.1 إضافة الأطفال إلى الدعم



- بعد مراجعة طلب إضافة الطفل إلى الدعم وقبول الطلب، سوف تتغير حالة الطفل إلى "مضاف إلى الدعم" كما هو موضح أعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)



يمكن للمستفيدة استعراض مراكز الضيافة المسجلة في برنامج قرة من خلال النقر على "مراكز رعاية الأطفال" كما هو موضح أعلاه ▪

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)

اللستنة الشائعة دعم قرابة عن برنامج التسجيل خطوات مراكز رعاية الأطفال

الشروط والاحكام اتصل بنا الاسئلة الشائعة دعم قرابة عن برنامج التسجيل خطوات مراكز رعاية الأطفال

للاستفادة من برنامج دعم قرابة:
يجب الاختيار والتسجيل في مراكز معتمدة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية التي تحتوي على شعار هدف.

عرض الخريطة عرض القائمة

مركز صلة تجربة مركز قرابة

البحث عن اسم المركز

المنطقة

المدينة

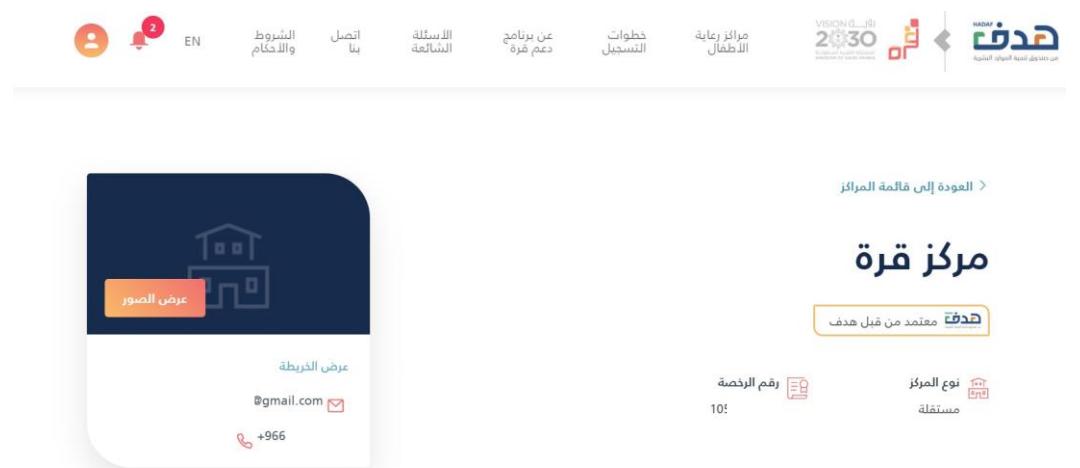
تارikh البداية

نوع الخدمة

يمكن للمستفيدة استعراض مراكز الضيافة والاختيار، لل اختيار تقر المستفيدة على مركز الضيافة كما هو موضح اعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

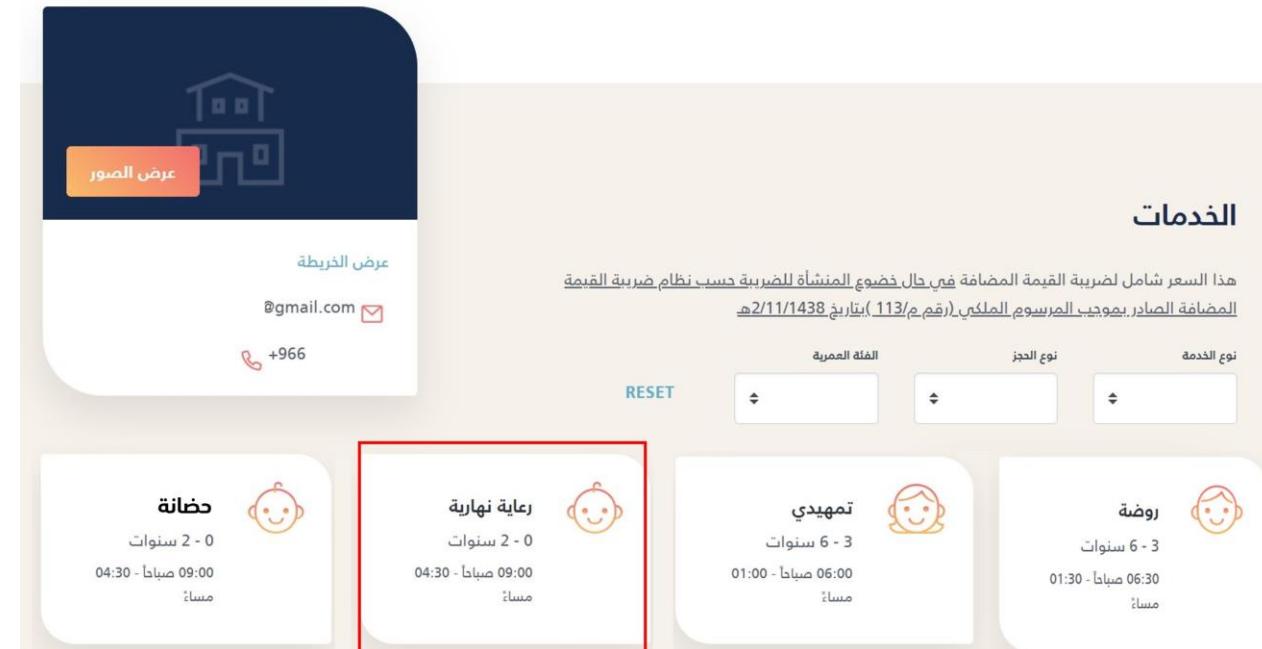
8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدية - روضة - حضانة)



سوف يعرض النظام للمستفيدة جميع المعلومات المرتبطة في مركز الضيافة كـ (نوع المركز - بيانات التواصل - صور المركز) كما هو موضح أعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

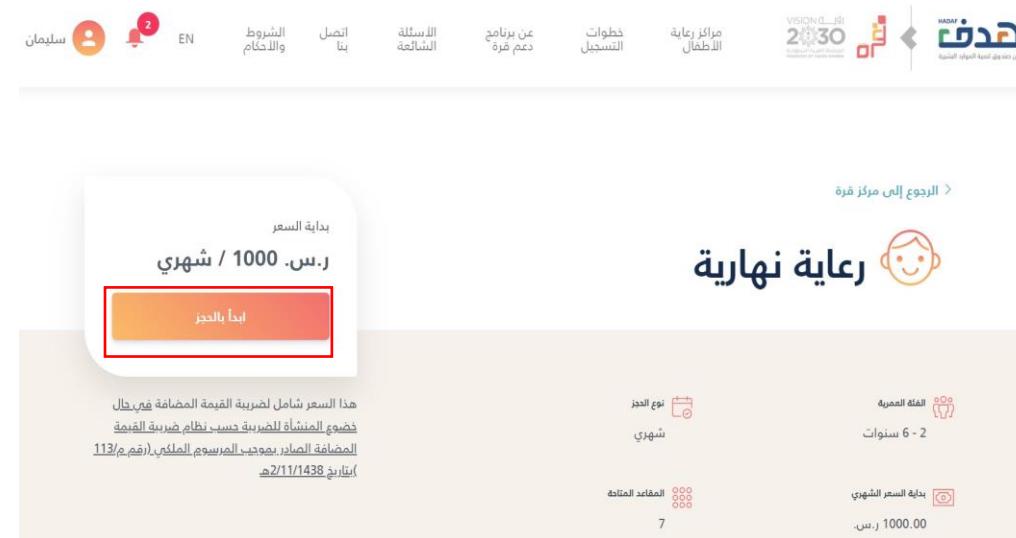
8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدى - روضة - حضانة)



- سوف يعرض النظام للمستفيدة الخدمات المقدمة من مركز الضيافة كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستفيدة التقديم على خدمة "رعاية نهارية - تمهيدى - روضة - حضانة" المقدمة من مركز الضيافة، يتم النقر من قبل المستفيدة على "رعاية نهارية" كما هو موضح أعلاه
- **تنويه:** جميع الخدمات تتضمن نفس إجراءات الحجز كما هو الموضحة أدناه

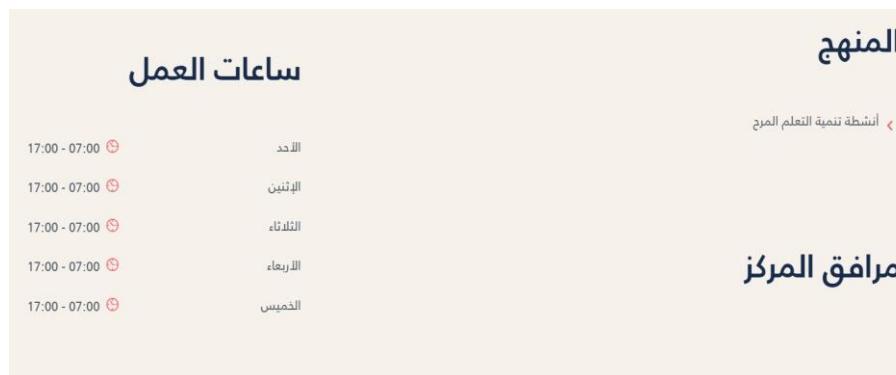
8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)



The screenshot shows the HADAF Tameen website interface for registering at a day care center. The top navigation bar includes links for account management, program support, center registration, and center search. The main content area displays a service card for "رعاية نهارية" (Day Care) with the following details:

- Price:** 1000 / شهري (Monthly price)
- Action:** ابدأ بالحجز (Start booking)
- Description:** هذا السعر شامل لضريبة القيمة المضافة في حال
فضوج المنشأة للضريبة حسب نظام هيربية القيمة
المضافة الصادر بموجب المرسوم الملكي (رقم ١١٣)
بتاريخ ٢/١١/١٤٣٨ هـ
- Duration:** 6 سنوات (6 years)
- Age Group:** سنوات (Years)
- Registration Number:** 7
- Initial Price:** 1000.00 ر.س.



The screenshot shows the HADAF Tameen website interface for viewing center details. It includes two sections:

- ساعات العمل (Working Hours):**

| | |
|----------|---------------|
| النحد | 17:00 - 07:00 |
| الإثنين | 17:00 - 07:00 |
| الثلاثاء | 17:00 - 07:00 |
| الاربعاء | 17:00 - 07:00 |
| الخميس | 17:00 - 07:00 |
- المنهج (Curriculum):**

أنشطة تنمية التعلم المرح

- سوف يعرض النظام للمستفيدة تفاصيل خدمة "الرعاية النهارية" ك(المنهج - تكلفة الدورة - ساعات العمل) وغيرها من الحقول
- حتى تتمكن المستفيدة من النقر قبل المستفيدة على (ابدا بالجز) كما هو موضح اعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)

جزء جديد

The screenshot shows the 'New Application' screen for childcare centers. At the top, there is a navigation bar with three steps: 'الشروط والأحكام' (Conditions and Rules), 'التأكيد' (Confirmation), and 'معلومات الجزر' (Information about the islands). Below the navigation bar, there is a large central box containing a cartoon baby icon and the text 'رعاية نهارية' (Daycare) and 'مركز قرة' (Qura Center). To the right of this box is the text 'اختر الطفل' (Select child). Below the central box is a section for selecting a child, showing a radio button labeled 'خالد' (Khalid) and a note stating 'عمر الطفل غير مطابق للخدمة المقدمة' (The child's age does not match the service offered). To the left of the central box is another section with a red-bordered box containing the text 'الطفل غير مؤهل للدعم' (The child is not eligible for support).

- في حال ان حالة الطفل "غير مؤهل" يمكن للمستفيدة الحجز في مركز الضيافة ولكن نوع الحجز غير مدعم

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)

| | |
|----------------|-------------------|
| نوع الجزء | شهري |
| الاشهر | ٢ |
| تاريخ البداية | 11/07/2023 |
| الخدمات | |
| مستندات مطلوبة | |
| تمت الإضافة | شهادة التطعيم |
| تمت الإضافة | شهادة ميلاد الطفل |
| تمت الإضافة | صورة الطفل |
| تمت الإضافة | التقرير الصحي |



رعاية نهارية
مركز قرة

اختر الطفل

خالد

ال طفل مؤهل للدعم

عمر الطفل غير مطابق للخدمة المقدمة

خالد

ال طفل مؤهل للدعم

خالد

ال طفل مؤهل للدعم

- يتم اختيار الطفل المراد تسجيله في مركز الضيافة كما هو موضح أعلاه، و اختيار "نوع الجزء - عدد الأشهر - تاريخ البداية"
- يجب على المستفيدة ارفاق المستندات المطلوبة اذا لم ترفقهم سابقا بعملية التسجيل في البرنامج

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)

| الخدمات | مستندات مطلوبة |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> تم الإضافة | شهادة التطعيم |
| <input checked="" type="checkbox"/> تم الإضافة | شهادة ميلاد الطفل |
| <input checked="" type="checkbox"/> تم الإضافة | صورة الطفل |
| <input checked="" type="checkbox"/> تم الإضافة | التقرير الصحي |

[التالي](#) [إلغاء](#)

- بعد إتمام تعبئة جميع الحقول المطلوبة، يمكن للمسفيدة إكمال عملية الحجز في مركز الضيافة من خلال النقر على "التالي" كما هو موضح أعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)

معلومات الدفع

| | |
|--------------|-----------|
| السعر | 1000 ر.س. |
| الخدمات | 0 ر.س. |
| مبلغ الدعم | 500 |
| إجمالي السعر | 500 ر.س. |

التالي
السابق

جزء جديد



معلومات الحجز

| | |
|-------------------------|--------------|
| اسم المركز | الطفل |
| مركز قرية | خالد |
| فترة الحجز | نوع الخدمة |
| 2024-01-06 - 2023-11-07 | رعاية نهارية |

- بعد إتمام تعبئة جميع الحقول المطلوبة، سوف يعرض النظام للمستفيدة تفاصيل "معلومات الحجز - معلومات الدفع"
- لإكمال الحجز في مركز الضيافة، يتم النقر من قبل المستفيدة على "التالي" كما هو موضح أعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)

حجز جديد

الشروط والأحكام

عن أي خسائر أو أضرار ناجمة عن أي تأثير يهدى المنابع الضررية.

8. قد تحتوي البوابة على وصلات وروابط مقلوبة لموقع أخرى وبالتالي فإن مطور الخدمة لا يتتحمل أي مسؤولية عن المواد أو الخدمات أو عروض السلع التي تظهر على مثل هذه المواقع، كما لا يضمن خلو أي من المواقع من الفيروسات أو البرامج الضارة أو غيرها، ويفسر المشترك على أن مطور الخدمة ليس مسؤولاً عن محتوى أو جودة أي من هذه المواقع.

9. إذا كان لدى المشترك أي خلاف مع أي أطراف ثالثة أو أي من الجهات ذات العلاقة، فإنه ينفر ويوافق على أن مطور الخدمة لن يتدخل فيها.

10. يوافق المشترك على إخلاء مسؤولية مطور الخدمة عن أخطاء، مقدمي خدمات الاتصالات مثل تعطل الاتصال البوابة.

أقبل وأرسل

السابق

الغاء

- سوف يعرض النظام للمستفيدة "الشروط والأحكام" حتى يتم الموافقة عليها من قبل المستفيدة، للموافقة والارسال يتم النقر على "أقبل وأرسل" كما هو موضح اعلاه

8. مراكز رعاية الأطفال

8.1. التقديم على مركز ضيافة (رعاية نهارية - تمهيدي - روضة - حضانة)



تم تقديم الحجز لطفلك خالد الاحمد

① انتظار الموافقة من قبل المركز ، في حال عدم قبول المركز
طلب الحجز خلال 48 ساعة يتم إلغاء طلب الحجز بشكل تلقائي .

رقم الحجز
893C3DBE48

عرض الدخوازات

[الذهاب إلى الصفحة الرئيسية](#)

سوف يعرض النظام للمستفيدة بأن "تم تقديم الحجز لطفلك بنجاح" كما هو موضح أعلاه

9. الجوزات

9.1 استعراض الجوزات

لوحة التحكم

مضاف إلى الدعم إضافة طفل إلى الدعم

الأطفال إضافة طفل

أحدث الجوزات

| الحالة | التاريخ | نوع الجز | اسم المركز | الطفل | الجز |
|-----------------|------------|----------|------------|-------|------------|
| ● بانتظار الدفع | 2023-11-06 | مدعمون | مركز صلة | | 2D9E7C97DC |

عرض جميع الجوزات

يمكن للمستفيدة استعراض الجوزات من خلال النقر على الجوزات كما هو موضح أعلاه

9. الحجوزات

9.1 استعراض الحجوزات

🔍

البحث

| الحالة | التاريخ | نوع الحجز | اسم المركز | ال طفل | الحجز |
|--|------------|-----------|------------|--------|------------|
| 🕒 بانتظار الدفع | 2023-11-06 | مدعوم | مركز صلة | . | 2D9E7C97DC |
| 🕒 مناسب | 2023-11-06 | غير مدعوم | مركز قرية | . | E2016C70D7 |

[عرض الملف](#)

④ لوحة التحكم

⑤ أطفال

⑥ الحجوزات

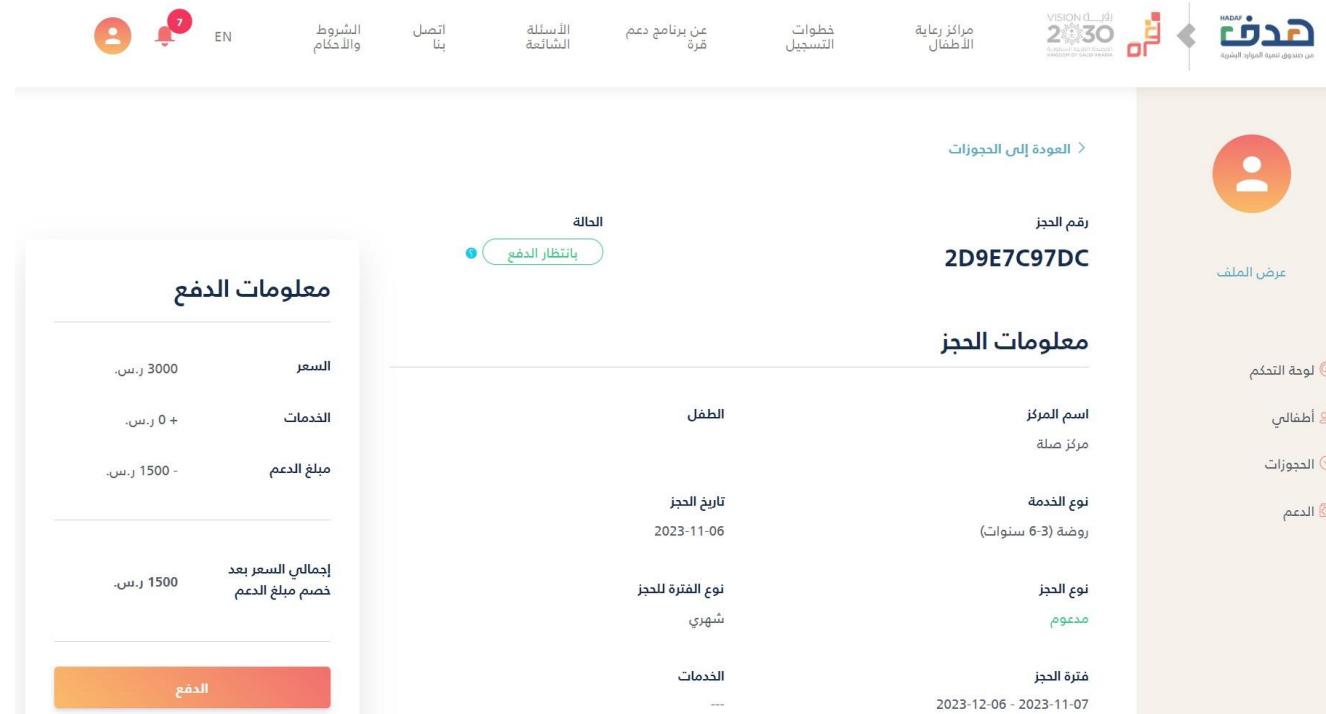
⑦ الدعم

- سوف يعرض النظام للمستفيدة جميع الحجوزات كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستفيدة استعراض على الحجز ودفع قيمة الحجز من خلال النقر على 🕒 كما هو موضح أعلاه

63

9. الحجوزات

9.1 استعراض الحجوزات



The screenshot displays three main sections of the website:

- Mعلومات الدفع (Payment Information):** Shows the total amount (3000), breakdown of services (0), and grant amount (1500). It also shows the net amount after deduction (1500) and a "دفع" (Pay) button.
- الحالة (Status):** Shows the status as "بانتظار الدفع" (Pending payment). It includes a "الحجز" (Booking) section with details like child name (الطفل), booking date (تاريخ الحجز: 2023-11-06), and booking period (فترة الحجز: 2023-12-06 - 2023-11-07).
- معلومات الحجز (Booking Details):** Shows the booking number (2D9E7C97DC), center name (اسم المركز: مركز صلة), service type (نوع الخدمة: روضة (6-3 سنوات)), and grant type (نوع الدعم: مدحوم).

- سوف يعرض النظام للمستفيدة تفاصيل الحجز كـ(اسم المركز - اسم الطفل) وغيرها من التفاصيل
- سوف يعرض النظام للمستفيدة "معلومات الدفع" حيث يعرض النظام قيمة التكلفة التي تتحملها الأم

9. الحجوزات

9.2 دفع قيمة الحجز

The screenshot shows a user interface for managing bookings. At the top, there is a navigation bar with icons for profile, notifications (7), language (EN), and various service categories like the稩ا program, Building, etc. Logos for VISION 2030 and the National Transformation Program are also present.

معلومات الدفع

| | |
|---------------------------------|-------------|
| السعر | 3000 ر.س. |
| الخدمات | 0 + ر.س. |
| مبلغ الدعم | 1500 - ر.س. |
| إجمالي السعر بعد خصم مبلغ الدعم | 1500 ر.س. |

الحالة: بانتظار الدفع

معلومات الحجز

| | |
|-------------|-------------------------|
| رقم الحجز | 2D9E7C97DC |
| ال طفل | اسم المركز: مركز صنلة |
| تاريخ الحجز | 2023-11-06 |
| نوع الخدمة | روضية (3-6 سنوات) |
| نوع الحجز | مدعوم |
| الخدمات | --- |
| فترة الحجز | 2023-12-06 - 2023-11-07 |

Actions: [العودة إلى الحجوزات](#), [عرض الملف](#), [لوحة التحكم](#), [أطفال](#), [الحجوزات](#), [الدعم](#).

A prominent orange button labeled "دفع" (Pay) is highlighted with a red box at the bottom left of the payment section.

يمكن للمستفيدة دفع قيمة الحجز من خلال النقر على "الدفع" كما هو موضح أعلاه



9. الحجوزات

9.2 دفع قيمة الحجز



تم الدفع بنجاح

تم دفع مبلغ الحجز رقم # 337dd321-5c88-4391-8533-2601bb138cd0 بنجاح

[عرض الحجوزات](#)

ادخل معلومات الدفع

| | |
|------------------|----------------------|
| نوع البطاقة | mada |
| رقم البطاقة | <input type="text"/> |
| تاريخ الإنتهاء | <input type="text"/> |
| اسم حامل البطاقة | <input type="text"/> |
| رمز التحقق (CVV) | <input type="text"/> |
| دفع الان | |

- يجب على المستفيدة بتعينة "بيانات الحساب البنكي" حتى يتم دفع تكلفة الحجز من خلال إضافة "رقم البطاقة - تاريخ الانتهاء - اسم حامل البطاقة - رمز التحقق" ومن ثم النقر على "دفع الان" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر النظام للمستفيدة بأن "تم الدفع بنجاح" كما هو موضح أعلاه

10. الغاء الحجز

10.1. الغاء الحجز في مركز الضيافة

The screenshot shows a user profile icon with a red notification badge containing the number '7' and the text 'EN'. The top navigation bar includes links for 'الشروط والاحكام' (Terms and Conditions), 'اتصل بنا' (Contact Us), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), 'عن برنامج دعم فقرة' (About the Support Program), 'خطوات التسجيل' (Registration Steps), and 'مراكز رعاية الأطفال' (Childcare Centers). Logos for 'VISION 2030' and 'HADAF' are also present.

The main content area features a large orange banner with a speedometer icon and the text 'لوحة التحكم' (Control Panel). Below this, two white boxes show 'مضاف إلى الدعم' (Added to support) and 'إضافة طفل إلى الدعم' (Add child to support), each with a red '3' indicating three items. To the right, a sidebar shows a profile icon and the text 'عرض الملف' (View file), followed by 'لوحة التحكم' (Control Panel), 'أطفال' (Children), 'الحجوزات' (Bookings), and 'الدعم' (Support).

A table titled 'أحدث الحجوزات' (Latest bookings) lists the following information:

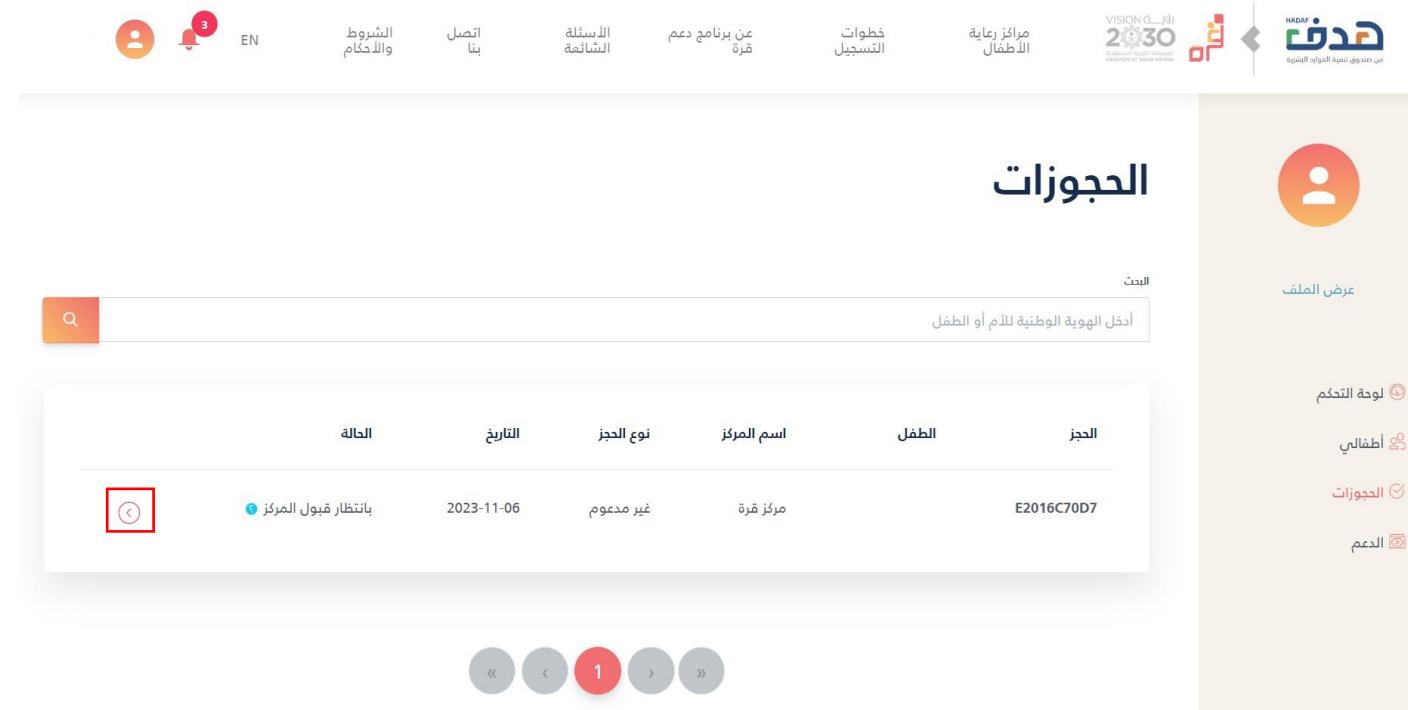
| الحالة | التاريخ | نوع الحجز | اسم المركز | الطفل | الحجز |
|---------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|
| بانتظار الدفع | 2023-11-06 | مدعوم | مركز صلة | خالد الهمدي | 2D9E7C97DC |

At the bottom, a button labeled 'عرض جميع الحجوزات' (View all bookings) is visible.

يمكن للمستفيدة الغاء الحجز من خلال النقر على "الحجوزات" كما هو موضح اعلاه

10. الغاء الحجز

10.1. الغاء الحجز في مركز الضيافة



The screenshot shows a user interface for managing bookings. At the top, there is a navigation bar with icons for users (3 notifications), EN (English), and Arabic links: الشروط والأحكام (Terms and Conditions), اتصال بنا (Contact Us), الفلسفة الشائعة (Common Philosophy), عن برنامج دعم قرية التسجيل (About the Support Program), خطوات التسجيل (Registration Steps), مراكز رعاية الأطفال (Childcare Centers), and the Vision 2030 logo.

The main area is titled "الحجوزات" (Bookings). It includes a search bar with placeholder text "أدخل الهوية الوطنية لللام أو الطفل" (Enter the national ID of the child or guardian) and a date input field showing "06-11-2023". Below the search bar is a table with columns: الحالة (Status), التاريخ (Date), نوع الحجز (Booking Type), اسم المركز (Center Name), الطفل (Child), and الحجز (Booking). A row in the table shows the status "بانتظار قبول المركز" (Pending center approval), the date "2023-11-06", the booking type "غير مدعم" (Unsubsidized), the center name "مركز قرية", and the booking ID "E2016C70D7".

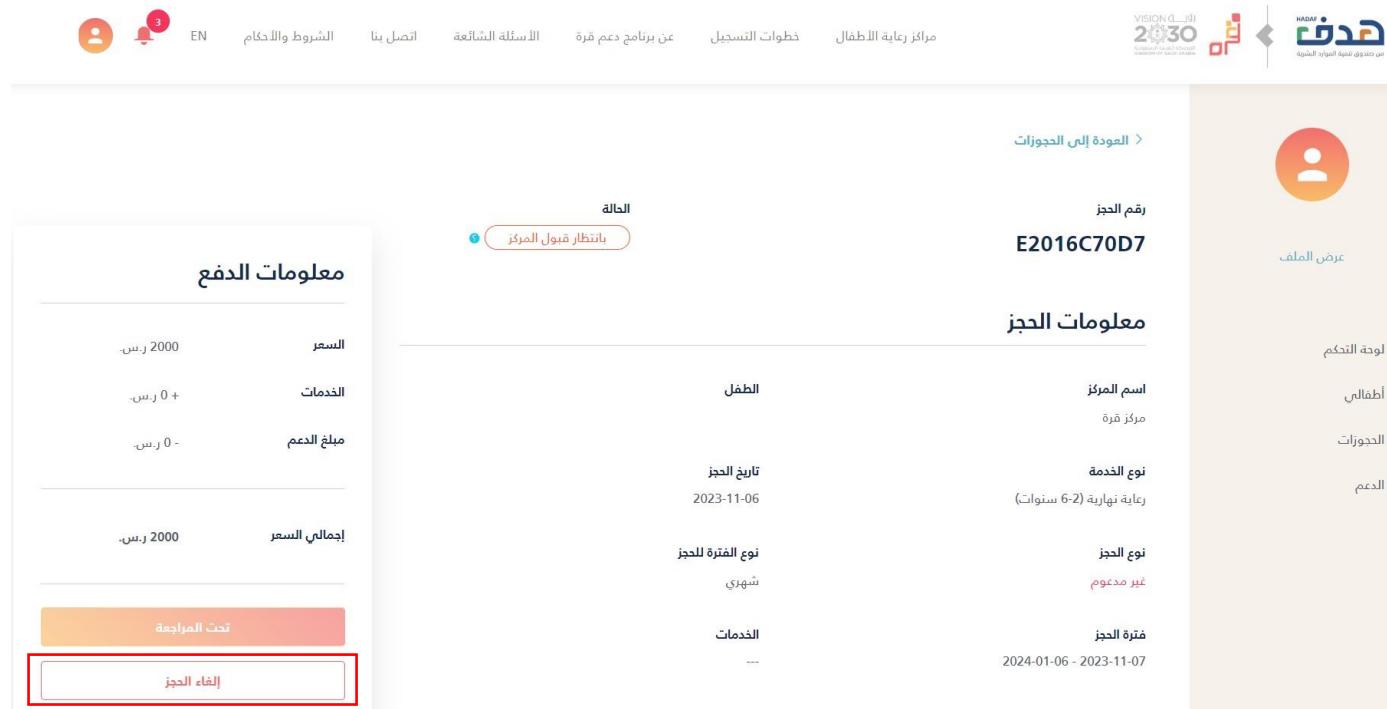
At the bottom of the table are navigation arrows: ««, <, 1, >, »».

To the right of the table is a sidebar with a profile icon and the following options: عرض الملف (View File), لوحة التحكم (Control Panel), أطفال (Children), الحجوزات (Bookings), and الدعم (Support).

- يمكن للمستفيدة الغاء الحجز من خلال النقر على  كما هو موضح اعلاه

10. الغاء الحجز

10.1. الغاء الحجز في مركز الضيافة



The screenshot shows three pages of the HADAF Tameen website:

- Left Page (Booking Details):** Shows a booking for a room at "مركز قرية" (Qariah Center) for 2023-11-06. The total amount is 2000 ر.س. The status is "بانتظار قبول المركز" (Waiting for center approval). A red box highlights the "الغاء الحجز" (Cancel Booking) button.
- Middle Page (Booking Information):** Displays detailed information about the booking, including the booking number E2016C70D7, the child's name "أطفال", the service type "رعاية نهارية (2-6 سنوات)", and the cancellation period "2024-01-06 - 2023-11-07".
- Right Page (Profile):** Shows a user profile with a large orange/red circular icon and a "عرض الملف" (View Profile) button.

يمكن للمستفيدة الغاء الحجز من خلال النقر على "الغاء الحجز" كما هو موضح أعلاه

تنويه: لا يمكن للمستفيدة "الغاء الحجز" بعد قبول الحجز من قبل مركز الضيافة

10. الغاء الحجز

10.1. الغاء الحجز في مركز الضيافة



لتأكيد "الغاء الحجز" من قبل المستفيدة، يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه لاستمرار عملية الغاء الحجز ▪

10. الغاء الحجز

10.1. الغاء الحجز في مركز الضيافة

الحجوزات



The screenshot shows a user interface for managing bookings. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a placeholder text "أدخل الهوية الوطنية للأم أو الطفل". Below the search bar is a table with the following columns: الحالة (Status), التاريخ (Date), نوع الحجز (Booking Type), اسم المركز (Center Name), الطفل (Child), and الحجز (Booking). A single row of data is displayed:

| الحالة | التاريخ | نوع الحجز | اسم المركز | الطفل | الحجز | |
|--------|---------|------------|------------|-----------|---------------|------------|
| | منسوب | 2023-11-06 | غير مدعوم | مركز قرية | خالد الهمداني | E2016C70D7 |

▪ بعد تأكيد "الغاء الحجز" سوف يتم تغيير حالة الحجز الى "منسوب" كما هو موضح اعلاه

11. تواصل معنا

11.1. انشاء طلب تواصل معنا



لتقديم طلب تواصل معنا ينقر المستفيدة على "تواصل معنا > تواصل معنا" كما هو موضح اعلاه

11. تواصل معنا

11.1 انشاء طلب تواصل معنا



الملف الشخصي

مستودعه دسن محسن

الصفحة الرئيسية

تواصل معنا

برامجنا

ال فرص التدريبية

خدماتنا

طلب اتصل بنا جديد

البحث بالرقم

مسح

بحث

| تاريخ التقديم | الموضوع | المنتج/ البرنامج | الرقم |
|---------------|---------|------------------|----------------|
| 13-11-2023 | اختبار | تمهير | CU-000164-7WZP |

1 سجل

- سوف يعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا
- يمكن المستفيدة الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رفعت مسبقا
- يمكن المستفيدة برف طلب اتصل بنا جديد من خلال النقر على "طلب اتصل بنا جديد" كما هو موضح اعلاه

11. تواصل معنا

11.1 إنشاء طلب تواصل معنا

The screenshot shows the 'Contact Us' page on the HADAF website. At the top, there's a navigation bar with links for 'الملف الشخصي' (Personal File), 'مسارورة دشن ما' (Masaaroh Dshen Ma), 'خدماتنا' (Our Services), 'ال فرص التدريبية' (Training Opportunities), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامجنا' (Our Programs), 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), and the HADAF logo.

The main section is titled 'تواصل معنا' (Contact Us). It contains two dropdown menus: 'فئة العميل*' (Customer Type*) and 'البرنامج/ الهدف من الاتصال*' (Program/Objective of Communication*). Below these is another dropdown menu labeled 'نوع الطلب' (Type of Request).

At the bottom left, there's a blue button labeled 'التالي' (Next). To the right, there's a message in Arabic: 'كما يسعدنا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء على الرقم 920020301 من الأحد الى الخميس من الساعة 7 صباحاً وحتى الساعة 11 مساءً' (We are pleased to communicate with you through our customer service team at the number 920020301 from Sunday to Thursday from 7 AM until 11 PM). Below this message, there are social media links for HRDF_Care@ (Twitter), HRDFNews (Facebook), and WhatsApp.

سوف يعرض النظام القوائم التالية ليتم الإجابة عليها من قبل المستفيدة

11. تواصل معنا

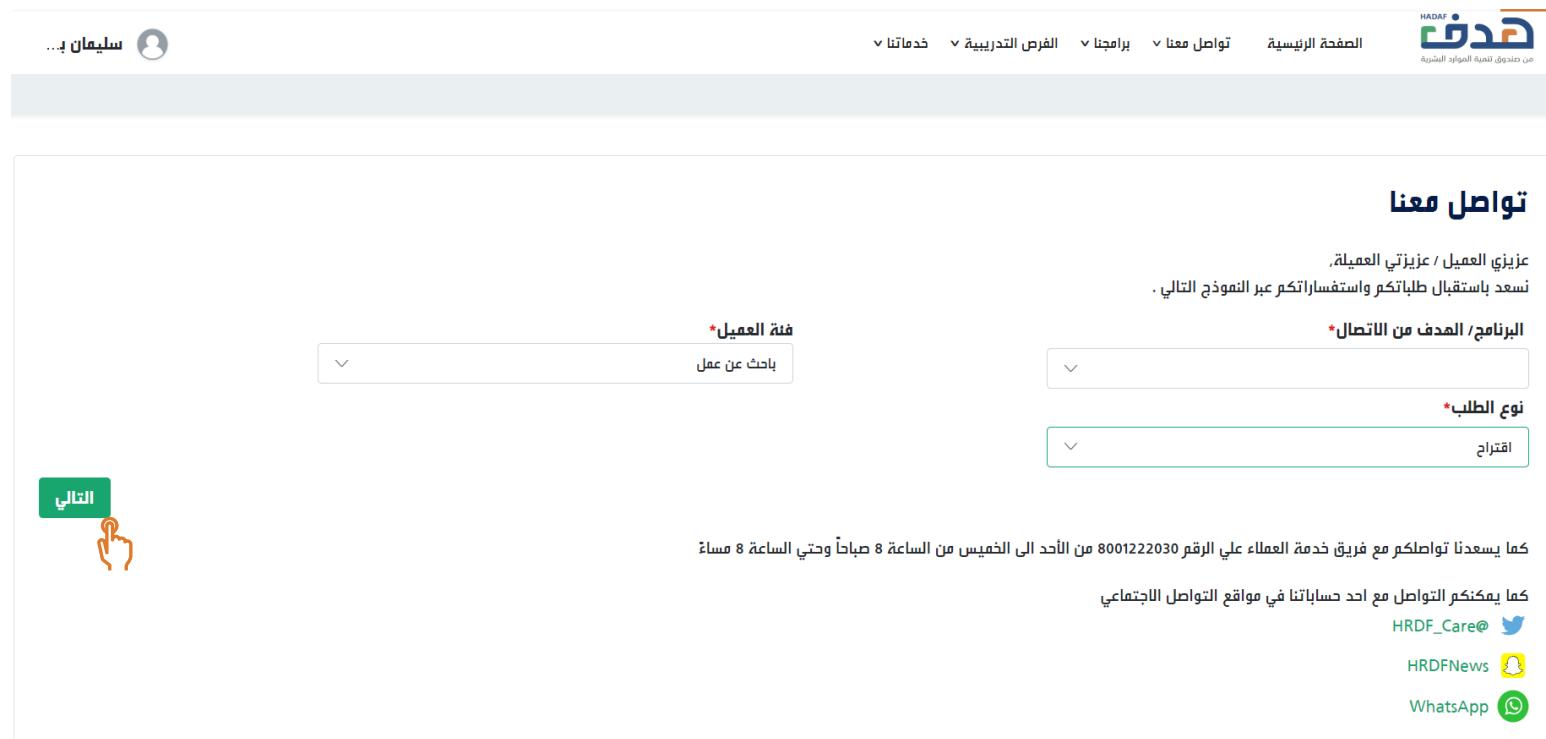
11.1. انشاء طلب تواصل معنا



- يجب على المستفيدة الاختيار من خلال القوائم المنسدلة الموضحة أعلاه، مثل "البرنامج / الهدف من الاتصال" و "فئة العميل" و "نوع الطلب"

11. تواصل معنا

11.1 انشاء طلب تواصل معنا



الصفحة الرئيسية تواصل معنا الفرص التدريبية خدماتنا الصفحة الرئيسية

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي.

*** البرنامـج، المـهدـف مـن الـاتـصال**

*** فـئـة العـمـيل**

باحث عن عمل

*** نوع الطلب**

اقتراح

كما يسعدنا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء على الرقم 8001222030 من الأحد الى الخميس من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 8 مساءً
كما يمكنكم التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF_Care@
HRDFNews
WhatsApp

للإكمال اجراء انشاء طلب تواصل معنا جديد، ينقر المستفيدة على "التالي"

11. تواصل معنا

11.1 انشاء طلب تواصل معنا

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد ، الرجاء قراءتها

| | | |
|-----------|---------|---------|
| المدفوعات | الأهلية | التسجيل |
|-----------|---------|---------|

كيف يمكنني إضافة الآليان

كيف يمكنني التسجيل

هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

إنهاء

السابق

في حال وجد المستفيدة الإجابة ينقر المستفيدة على "نعم" ومن ثم النقر على "انهاء" ليتم إغلاق النموذج من دون رفع أي طلب

11. تواصل معنا

11.1 إنشاء طلب تواصل معنا

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد ، الرجاء قراءتها

المدفوعات الأهلية التسجيل

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني إضافة الآية

هل حصلت على إجابة بين الأسئلة؟

نعم

لا لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجده المعلومات التي أبحث عنها

التالي السابق

- في حال لم يجد المستفيدة الإجابة ينقر المستخدم على "لا" ومن ثم الإجابة على سؤال "لماذا"
- لإكمال إجراء إنشاء طلب تواصل معنا جديد ينقر المستفيدة على "التالي" كما هو موضح أعلاه

11. تواصل معنا

11.1. إنشاء طلب تواصل معنا

The screenshot shows a user profile section at the top left with a profile picture placeholder and the text "مستوره حسن ٥". At the top right, there are navigation links: "الملف الشخصي", "برامجنا", "تواصل معنا", "الفرص التدريبية", "خدماتنا", "صفحة الرئيسية", and the HADAF logo.

اتصل بنا.

| البيانات الشخصية | رقم الهوية |
|--|------------------------------------|
| 10 | اسم مستوره حسن محسن خريشي |
| تاريخ الميلاد 01-01-1987 | رقم الجوال +966 |
| طريقة التواصل المفضلة | البريد الإلكتروني d96@gmail.com |
| <input checked="" type="radio"/> البريد الإلكتروني | |
| <input type="radio"/> رقم الجوال | |

التالي **السابق**

سوف يعرض النظام "البيانات الشخصية"، يجب على المستفيدة تحديد "طريقة التواصل المفضلة" من خلال تفعيل أحد الخيارات كما هو موضح أعلاه

لإكمال إجراء إنشاء طلب توصيل معنا ينقر المستفيدة على "التالي" كما هو موضح أعلاه

11. تواصل معنا

11.1 انشاء طلب تواصل معنا

- سوف يعرض النظام نموذج تواصل معنا، يجب على المستفيدة إضافة "العنوان" و "المحتوى" وارفاق المرفقات ان وجد
- لأرسال طلب تواصل معنا ينقر المستفيدة على "إرسال" كما هو موضح اعلاه

11. تواصل معنا

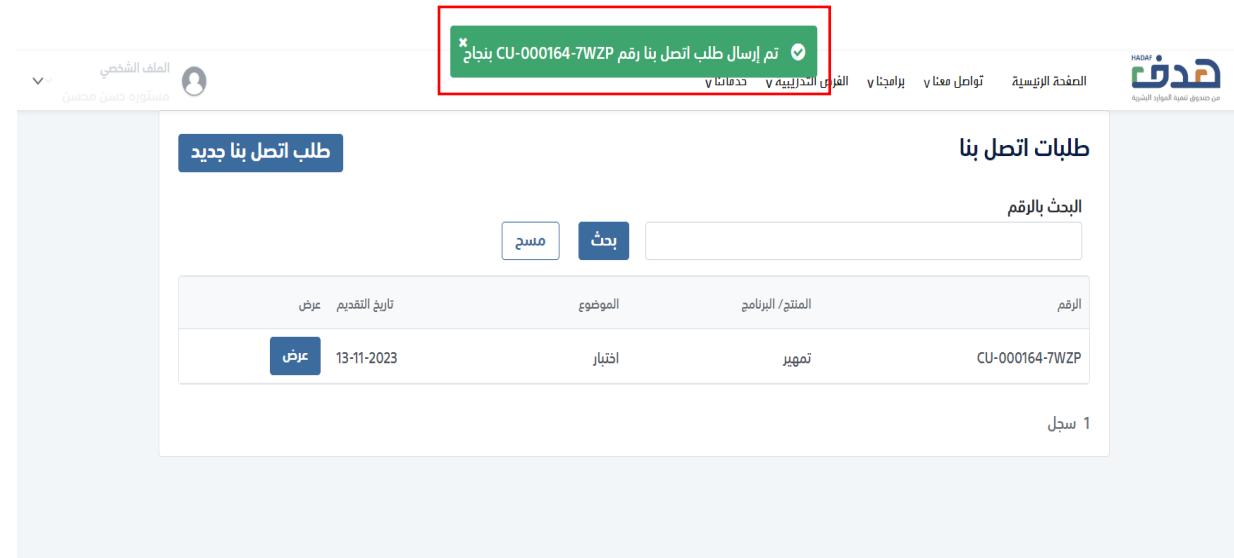
11.1. إنشاء طلب تواصل معنا



- سوف يعرض النظام رسالة تأكيد، يجب على المستفيدة بالموافقة على الإقرار من خلال تفعيل ايقونة الإقرار للتأكيد الاجراء ينقر المستفيدة على "أوافق" كما هو موضح اعلاه

11. تواصل معنا

11.1 انشاء طلب تواصل معنا



The screenshot shows a user profile with a green banner at the top indicating a successful submission. Below is a table with one row of data.

| الرقم | المتّصل | الموضوع | التاريخ التقديم |
|----------------|---------|---------|-----------------|
| CU-000164-7WZP | تمهير | اختبار | 13-11-2023 |

Details from the table:

- Number: CU-000164-7WZP
- Contacted Person: تمهير
- Subject: اختبار
- Date Submitted: 13-11-2023

سوف يعرض النظام رسالة نجاح بأن "تم ارسال طلب اتصل بنا بنجاح" كما هو موضح اعلاه



نسعد بخدمتكم عبر حساباتنا
في التواصل الاجتماعي

