



دليل المستخدم برنامج مهارات مزودي تدريب

نبذة تعريفية عن برنامج دعم التدريب "مهارات"

الصفحة 03 | [برنامج مهارات](#)

1. المقدمة

الصفحة 03 | 1.1. نظرة عامة على الوثيقة

2. خطوات تسجيل الدخول

الصفحة 04 | 2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد

البشرية "هدف"

الصفحة 11 | 2.2. تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات الالكترونية

3. ملف المنشأة

الصفحة 12 | 3.1. استعراض ملف المنشأة

4. الدورات التدريبية

الصفحة 13 | 4.1. استعراض الدورات التدريبية

الصفحة 15 | 4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

الصفحة 24 | 4.3. إلغاء الدورة التدريبية

5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

الصفحة 27 | 5.1. استعراض طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

6. جدول الدورات التدريبية

الصفحة 31 | 6.1. استعراض جدول الدورات التدريبية

الصفحة 33 | 6.2. إضافة موعد تدريبي جديد

7. إدارة التدريب

الصفحة 36 | 7.1. إدارة الدورات التدريبية

8. الفواتير

الصفحة 42 | 8.1. استعراض الفواتير

الصفحة 44 | 8.2. استعراض تفاصيل الفاتورة

الصفحة 45 | 8.3. إضافة فاتورة جديدة

9. تواصل معنا

الصفحة 50 | 9.1. انشاء طلب تواصل معنا

برنامج مهارات:

برنامج تدريب في المهارات العامة والمهارات التخصصية المهنية بالشراكة مع الجهات التدريبية المرخصة من الجهات المعنية، وموجهة للباحثين عن عمل والموظفين في القطاع الخاص.

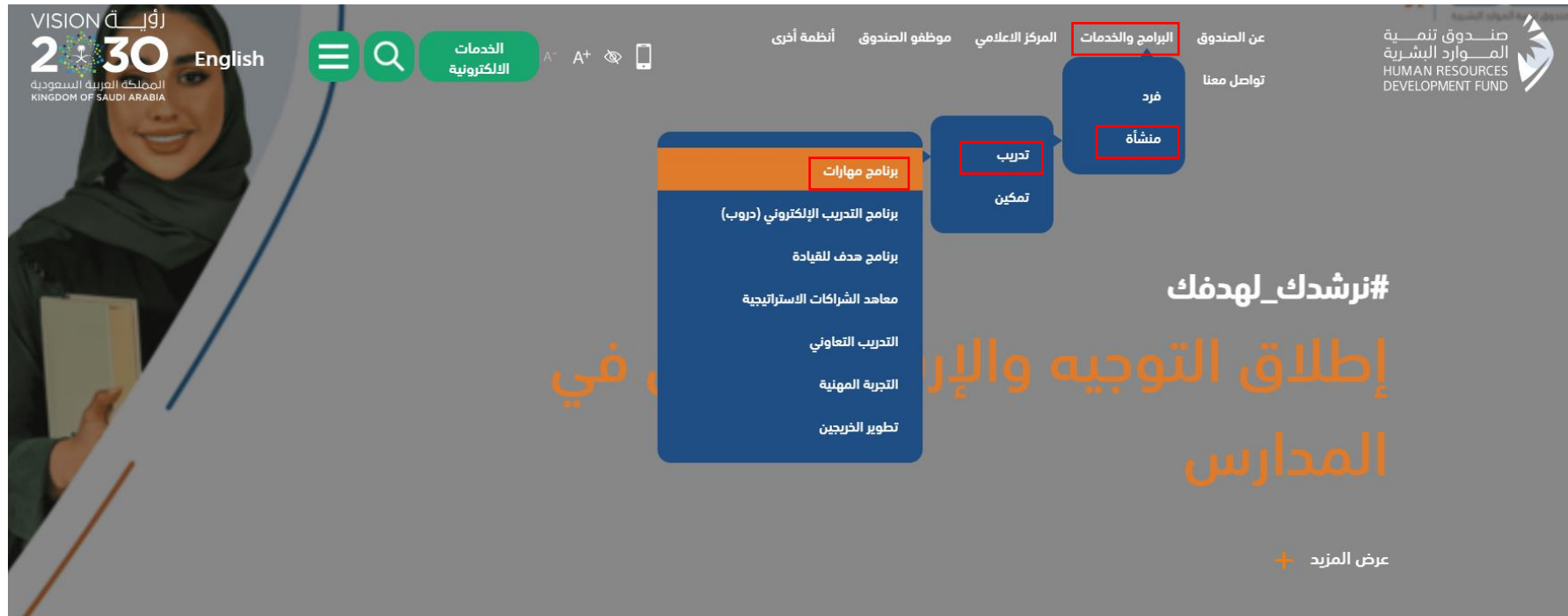
1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

- تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج مهارات من طرف مزود التدريب بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

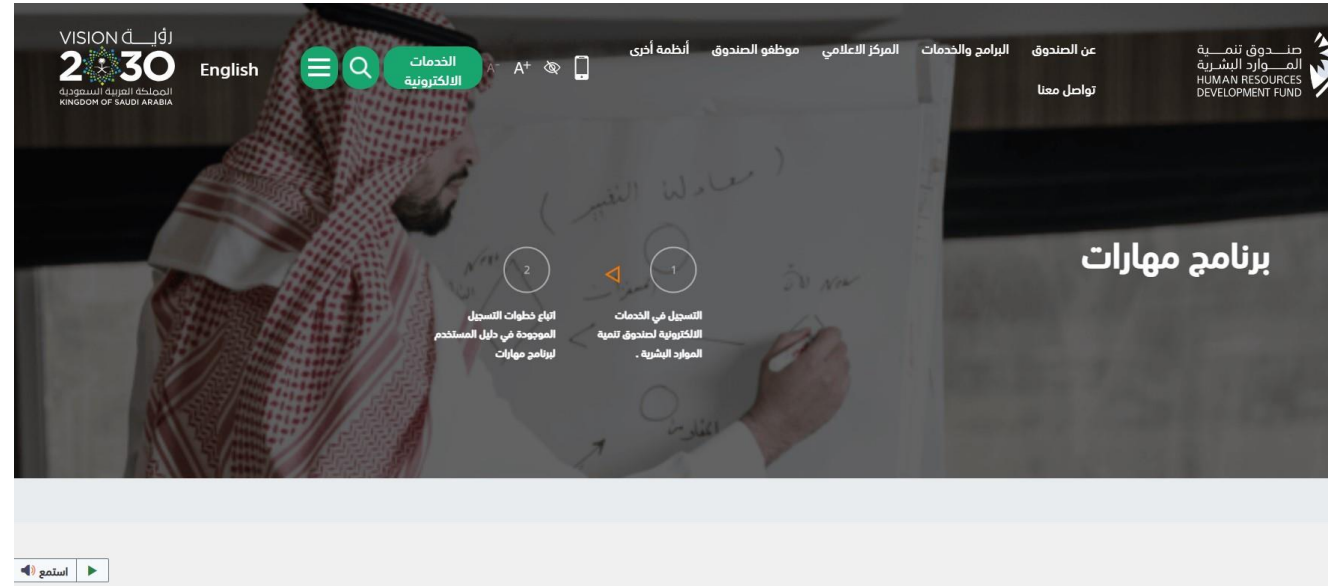
2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية
- من النافذة العلوية يختار المستخدم، البرامج والخدمات > افراد > تدريب > برنامج مهارات، كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



للتسجيل

تدريب | HADAF هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

▪ سوف يستعرض النظام صفحة البرنامج على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



1. التسجيل في الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.
2. اتباع خطوات التسجيل الموجودة في دليل المستخدم لبرنامج مهارات.

▪ من اسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على خطوات التسجيل من خلال النقر على "خطوات التسجيل"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات التسجيل	ضوابط الالتحاق	الفئة المستهدفة	الأسئلة الشائعة
---------------	----------------	-----------------	-----------------

ضوابط الأفراد للالتحاق في البرنامج :

1. سعودي الجنسية.
2. ألا يقل عمره عن 18 سنة.
3. أن يكون مسجلاً في البوابة الوطنية للعمل (طاقات).
4. أن يكون باحثاً عن عمل، أو أن يكون موظفاً على رأس العمل في القطاع الخاص (حسب بيانات التأمينات الاجتماعية)
5. ألا يكون موظفاً حكومياً نشطاً (حسب بيانات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).
6. ألا يكون قد سبق له وأن استفاد من هذا البرنامج وفق آلية دعم البرنامج.
7. لا تتأثر أهلية الفرد المستفيد من البرنامج من دعم الصندوق في برامج أخرى.

ضوابط الجهات التدريبية للالتحاق في البرنامج:

1. أن تكون الجهة التدريبية مرخصة من الجهات المخولة بالاعتماد، أو أن تكون الجهة التدريبية من الجهات التي يكون تنفيذ التدريب من ضمن مهامها التنظيمية.
2. أن تكون البرامج التدريبية معتمدة من الجهات المخولة بالاعتماد، أو أن تكون البرامج التدريبية من الجهات التي يكون تنفيذ التدريب من ضمن مهامها التنظيمية.
3. تسجيل المتدرب بعد حصوله على شهادة إكمال البرنامج التدريبي وتوثيق الشهادة من الجهات المخولة بالاعتماد، أو أن تكون شهادة إكمال البرنامج التدريبي من الجهات التي يكون تنفيذ التدريب من ضمن مهامها التنظيمية.

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على ضوابط الالتحاق من خلال النقر على "ضوابط الالتحاق"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



الفئة المستهدفة للتدريب في البرنامج:

1. تدريب وتأهيل للباحثين عن عمل.
2. تدريب وتأهيل للموظفين الجدد في القطاع الخاص (لم يكملوا سنة في الوظيفة).
3. تدريب وتأهيل الموظفين في القطاع الخاص.

▪ من اسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على الفئة المستهدفة من خلال النقر على " الفئة المستهدفة "

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات التسجيل	ضوابط الالتحاق	الفئة المستهدفة	الأسئلة الشائعة
---------------	----------------	-----------------	-----------------

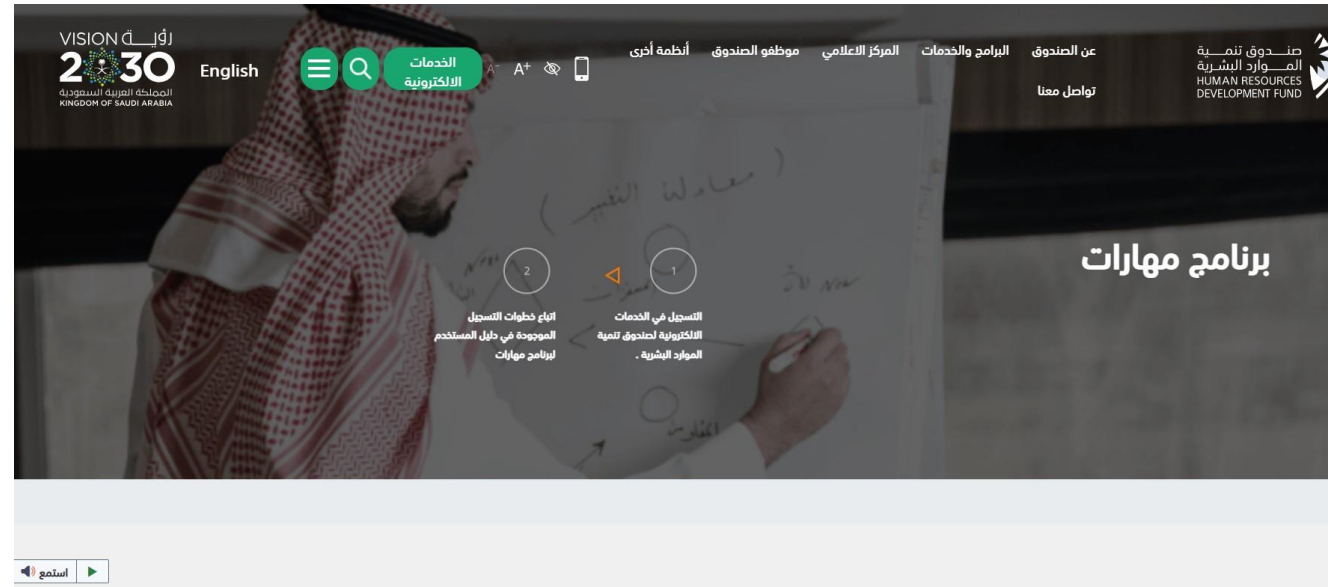
ابحث هنا ...

- ما هو برنامج مهارات؟
- كيف يكون دعم برنامج مهارات؟
- ماهي ضوابط الأفراد للالتحاق في البرنامج؟
- ماهي ضوابط الجهات التدريبية للالتحاق في البرنامج؟
- ماهي أهداف البرنامج؟
- هل توجد ضوابط للالتحاق ببرنامج مهارات خاصة بالجنس أو العمر؟
- هل يقتصر برنامج مهارات على مدن محددة داخل المملكة؟

من اسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على "الأسئلة الشائعة"، يمكن للمستخدم البحث عن سؤال معين من خلال شريط البحث بالأعلى

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج مهارات من خلال النقر على "التسجيل" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الإلكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات الالكترونية

- سوف يظهر النظام للمستخدم " الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية" لاستكمال التسجيل ينقر المستخدم على "مزدوي التدريب" وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، كما هو موضح أعلاه
- في حال ان المستخدم لا يملك حساب، يمكنه التسجيل من خلال النقر على "مستخدم جديد؟ التسجيل كمفوض لمنشأة"

3. ملف المنشأة

3.1 استعراض ملف المنشأة

ملف المنشأة
حفظ

حالة الطلب: مقبول
حالة الحساب: نشط

معلومات عامة	العنوان	تفاصيل الدفع	إدارة المستخدمين	بيانات المستخدم (المفوض)	التفاصيل الضريبية
معلومات عامة					
نوع مقدم التدريب مقدم تدريب غير ربحي	اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	اسم مقدم التدريب	رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	رقم رخصة التدريب	رقم الهاتف الثابت للمنشأة
مزود تدريب اختبائي 99	مزود تدريب اختبائي 99	مزود تدريب اختبائي 99	99	192	0592258298
رقم السجل التجاري	رقم الهاتف الثابت للمنشأة	خطاب تفويض لممثل المنشأة	شهادة التأمينات الاجتماعية للمنشأة		
999	0592258298				

- بعد ما أكمل المستخدم تسجيل الدخول، سوف يظهر النظام للمستخدم ملف المنشأة وحالة الحساب

4. الدورات التدريبية

4.1. استعراض الدورات التدريبية

The screenshot displays the HADAF portal interface. At the top right, there are navigation links: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The main content area shows a dropdown menu for 'الدورات التدريبية' (Training Courses) with options: 'اتفاقيات دعم التدريب', 'الشهادات الاحترافية', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'اعلان وظيفي عام', 'لقاءات', and 'لقاءات'. Below the dropdown, there are sections for 'معلومات عامة' (General Information) and 'مقدم التدريب' (Training Provider). The 'مقدم التدريب' section includes 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution name at the General Authority for Social Insurance) and 'اسم مقدم التدريب' (Training Provider Name). The 'معلومات عامة' section includes 'نوع مقدم التدريب' (Type of Training Provider) and 'رقم اشترك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Registration number of the institution at the General Authority for Social Insurance).

حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على الدورات التدريبية، يذهب الى برامجنا < مهارات > الدورات التدريبية

4. الدورات التدريبية

4.1 استعراض الدورات التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الدورات التدريبية

رقم الدورة	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	حالة الدورة التدريبية	الجنس المستهدف	نوع المهارات
186	مزود تدريب اختياري 99	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	كلاهما	المهارات المهنية
185	مزود تدريب اختياري 99	sa	معتد	كلاهما	المهارات العامة

سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات الحالية او الملغية او المنتهية و الدورات التي قيد المراجعة

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

HADAF هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > الدورات التدريبية

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	فيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	...
185	مزود تدريب اختياري 99	المهارات العامة	بي	sa	معتمد	9	345	كلاهما	...

إضافة دورة تدريبية جديدة

■ إضافة دورة تدريبية جديدة ينقر المستخدم على "إضافة دورة تدريبية جديدة" كما هو موضح اعلاه

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

إضافة دورة تدريبية جديدة

الشروط والاحكام

40- الامتثال بعدم استخدام هذا الموقع الإلكتروني بما يعارض مع العوانين واسوانح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

41- تخضع جميع التعاملات الالكترونية الى نظام التعاملات الإلكترونية ولائحته التنفيذية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) وتاريخ 8/3/1427هـ.

42- أي أفعال تصدر عن الجهة التدريبية بطريق مباشر أو غير مباشر بغرض اختراق الأنظمة الالكترونية الخاصة بالصندوق أو الإضرار فإنها تدخل في نطاق مسؤوليتها وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ.

43- في حال تضمين الجهة التدريبية المحرر الالكتروني الخاص بهذا الإقرار واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ.

عليه تقرر الجهة التدريبية بالموافقة على هذا الإقرار، وأنها اطلعت وقرأت كافة فقرات هذا الإقرار والأحكام والشروط المتعلقة به، وموافقتها عليه وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق، وأن الصندوق يحتفظ بالحق في اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة إذا ثبت غير ذلك.

أقر بالأطلاع و الموافقة على الشروط و الأحكام

متابعة العودة

✘ يجب الموافقة علي الشروط و الأحكام

- سوف يظهر النظام للمستخدم "الشروط والاحكام" حتى يتم الموافقة عليها من قبل المستخدم والنقر على "متابعة"
- تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال نقر على "متابعة" بدون الموافقة والاقرار على الشروط والاحكام

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

HADAF هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

بيانات الجهة

بيانات الدورة التدريبية

بيانات الرخصة التدريبية

خطة الدورة التدريبية

رجوع | إلغاء الدورة التدريبية | حفظ كمسودة | إرسال

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة كما هو موضح ادناه

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

بيانات الجهة

<p>تاريخ الإنتهاء رخصة الجهة *</p> <input type="text" value="18-07-2024"/>	<p>رخصة التدريب للجهة *</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🗑️ 📄 </div>	<p>نوع الجهة</p> <input type="text" value="غير ربحي"/>	<p>اسم الجهة</p> <input type="text" value="مزود تدريب اختباري 99"/>
<p>البريد الإلكتروني *</p> <input type="text" value="SSMAJID@GMAIL.COM"/>	<p>رقم الجوال *</p> <input type="text" value="0554601666"/>	<p>مسؤول الأتصال *</p> <input type="text" value="عبدالله الميموني"/>	

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "بيانات الجهة" ك (ارفاق الرخصة التدريبية - اسم ورقم وبريد مسؤول الاتصال - تاريخ انتهاء الرخصة التدريبية)

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

بيانات الدورة التدريبية

* نوع المهارات	* طريقة تقديم الدورة	* أقرب نشاط اقتصادي	* تصنيف النشاط الاقتصادي
المهارات المهنية	عن بعد	الاعلام والنشر والتوزيع	بناءة والحعاية والاعلان والانتاج الفلا
اسم الدورة العربي	وصف الدورة العربي	اسم الدورة الإنجليزي	وصف الدورة الإنجليزي
الاعلام الذكي	الذكي ، الاعلام الذكي الاعلام الذكي	Smart media	Smart media Smart media Smi
* محتويات الدورة العربي	* أهداف الدورة العربي	* محتويات الدورة الإنجليزي	* أهداف الدورة الإنجليزي
محتويات الدورة محتويات الدورة محتويات الدورة محتويات الدورة	أهداف الدورة أهداف الدورة أهداف الدورة أهداف الدورة	Course contents Course contents Course contents Course contents	Course goals Course goals Course goals Course goals
* متطلبات إضافية للقبول	* الجنس المستهدف	حالة التوظيف للمتدربين المستهدفين	* المحتوى التدريبي الإلكتروني
متطلبات	كلاهما	كلاهما	
رابط/آلية الوصول للدورة التدريبية			
https://www.udemy.com/cc			

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "بيانات الدورة التدريبية" ك (نوع المهارات - اسم الدورة - المحتوى التدريبي) وغيرها من الحقول كما هو موضح اعلاه


4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

بيانات الرخصة التدريبية

تاريخ الإنتهاء رخصة الدورة التدريبية *

21-05-2024

رخصة التدريب للدورة التدريبية * 

إرفاق ملف 

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "بيانات الرخصة التدريبية" كـ (إرفاق رخصة التدريب للدورة التدريبية- تاريخ انتهاء رخصة الدورة التدريبية)

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

خطة الدورة التدريبية

عدد ساعات التدريب اليومي *	عدد أيام التدريب *	السعة لكل انعقاد *	عدد مرات الإنعقاد *
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="3"/>
سعر الدورة التدريبية - غير شامل الضريبة *	عدد أشهر التدريب *	سعر الدورة التدريبية - شامل الضريبة	
<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2300"/>	
	قيمة ضريبة القيمة المضافة		
	<input type="text" value="300"/>		

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "خطة الدورة التدريبية" ك (عدد مرات الانعقاد - عدد أيام التدريب - سعر الدورة التدريبية) وغيرها من الحقول كما هو موضح اعلاه

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

- بعد الانتهاء من تعبئة جميع الحقول المطلوبة، ليتم ارسال الدورة التدريبي يتم النقر على "ارسال" كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بحفظ بيانات البرنامج التدريبي كمسودة من خلال النقر على "حفظ كمسودة"

4. الدورات التدريبية

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

إرسال الدورة التدريبية للاعتماد ؟

هل انت متأكد انك تريد إرسال الدورة التدريبية للاعتماد ؟

لا

نعم

تم إرسال الدورة التدريبية للاعتماد بنجاح برقم 186 ✓

- سوف يظهر النظام رسالة تأكيد، للتأكيد ارسال الدورة التدريبية يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة بأن "تم إرسال الدورة التدريبية للاعتماد بنجاح" كما هو موضح اعلاه

4. الدورات التدريبية

4.3. إلغاء الدورة التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > الدورات التدريبية

اسم الجهة الاسم الإنجليزي للدورة الاسم العربي للدورة رقم الدورة

حالة الدورة التدريبية الجنس المستهدف نوع المهارات

-- اختر -- -- اختر -- -- اختر --

إضافة دورة تدريبية جديدة إعادة تعيين بحث

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	عرض التفاصيل
185	مزود تدريب اختياري 99	المهارات العامة	بي	sa	ملغى	9	345	كلاهما	إلغاء

- إلغاء الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "عرض التفاصيل" كما هو موضح اعلاه

4. الدورات التدريبية

4.3. إلغاء الدورة التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

سجل الإجراءات

بيانات الجهة
بيانات الدورة التدريبية
بيانات الرخصة التدريبية
خطة الدورة التدريبية

إلغاء الدورة التدريبية

- لإلغاء الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "إلغاء الدورة التدريبية" كما هو موضح اعلاه

4. الدورات التدريبية

4.3. إلغاء الدورة التدريبية



- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد، لإلغاء الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "نعم" كما هو موضح اعلاه
- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة بأن "تم إلغاء الدورة التدريبية بنجاح" كما هو موضح اعلاه

5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

5.1. استعراض طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

The screenshot shows the HADAF training portal interface. At the top right, there are navigation links: 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'تواصل معنا', and the HADAF logo. The main content area is titled 'شركة الهلال للخدمات اللوجستية'. A sidebar menu on the left includes 'الدورات التدريبية', 'طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية', 'جدول الدورات التدريبية', 'إدارة التدريب', and 'الفواتير'. The 'مهارات' (Skills) option is highlighted in red. Below the sidebar, there are input fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution name) and 'اسم مقدم التدريب' (Instructor name), both with the value 'مزود تدريب اختبائي 99'. The 'معلومات عامة' (General Information) section shows 'نوع التدريب' (Training type) as 'مقدم تدريب غير ربحي' (Non-profit training provider) and 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution ID) as '99'.

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية، يذهب الى برامجنا < مهارات < طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

5.1 استعراض طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

تواصل معنا طلبات دعم التوظيف برامجنا التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

الاسم العربي للدورة رقم الدورة

بحث إعادة تعيين تصدير إلى إكسل اختيار الكل قبول رفض

اختيار	رقم الدورة	رقم الموعد التدريبي	الاسم العربي للدورة	اسم المتدرب	رقم الهوية	المسمى الوظيفي في التأمينات	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	تاريخ التقديم	نوع المؤهل العلمي	الحالة	الاجراءات
<input type="checkbox"/>	177	177-001	الذكاء الاصطناعي	صالح بن علي بن عبدالله القضيبي	1000112514	Junior Technical Support	أمين منطقة	26-09-2023 15:35:36	البيكالوريوس أو ما يعادلها	مقبول	Accept رفض
<input type="checkbox"/>	180	180-001	الذكاء الاصطناعي	الحميدي صالح الحميدي الحربي	1000112738	Junior Technical Support	مدير رقابة أسواق تجارية	26-09-2023 15:19:46	الماجستير أو ما يعادلها	مقبول	Accept رفض

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية التي تقدمها الجهة التدريبية كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل المتدرب الملتحق بالدورة التدريبية من خلال النقر على '🔗' كما هو موضح اعلاه

5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

5.1. استعراض طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

تفاصيل التعليم

بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه، دبلوم فني أو ما يعادله، تعليم فني عالي أو ما يعادله

مرفق المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ الإنهاء	تاريخ البداية	اسم الكلية أو الجامعة	نوع الجامعة	دولة التخرج	التخصص الدقيق	التخصص العام	المؤهل العلمي
	90 %	نسبة مئوية	11-09-2019	31-08-2015	جامعة الملك خالد	حكومي	الأرجنتين	التاريخ	الآداب واللغات	البكالوريوس أو ما يعادلها

1 سجل

ما قبل الابتدائي، الابتدائي، متوسط، ثانوي

مرفق المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ الإنهاء	تاريخ البداية	المؤهل العلمي
لا يوجد سجلات للعرض					

0 سجلات

الخبرات الوظيفية

مرفق الخبرة	عدد الشهور	تاريخ الإنهاء	تاريخ البداية	الشركة	المنصب
لا يوجد سجلات للعرض					

0 سجلات

رجوع

سوف يظهر النظام للمستخدم "تفاصيل التعليم - الخبرات الوظيفية" للمتدرب

5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

5.1. استعراض طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

تواصل معنا طلبات دعم التوظيف برامجنا التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

رقم الدورة الاسم العربي للدورة

الاسم العربي للدورة

قبول رفض

إعادة تعيين تصدير إلى إكسل اختيار الكل

رقم الدورة	رقم المتقدم	اسم المتقدم	رقم الهوية	المسمى الوظيفي في التأمينات	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	تاريخ التقديم	نوع المؤهل العلمي	الحالة	الإجراءات
177-001	177	صالح بن علي بن عبدالله القضيبي	1000112514	Junior Technical Support	أمين منطقة	26-09-2023 15:35:36	البكالوريوس أو ما يعادلها	مقبول	قبول رفض
180-001	180	الحميدي صالح الحميدي الحربي	1000112738	Junior Technical Support	مدير رقابة أسواق تجارية	26-09-2023 15:19:46	الماجستير أو ما يعادلها	مقبول	قبول رفض

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع طلبات الالتحاق، حتى يتمكن المستخدم بقبول او رفض طلب الالتحاق بالدورة التدريبية، كما هو موضح اعلاه

6. جدول الدورات التدريبية

6.1. استعراض جدولة الدورات التدريبية

The screenshot shows the HADAF training portal interface. At the top right, there is a navigation menu with items: 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The 'برامجنا' item is highlighted with a red box. Below the navigation, the main content area displays the company name 'شركة الهلال للخدمات اللوجستية'. A dropdown menu is open, showing a list of items: 'الدورات التدريبية', 'طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية', 'جدول الدورات التدريبية' (highlighted with a red box), 'إدارة التدريب', and 'الفواتير'. Below the dropdown, there are sections for 'معلومات عامة' (General Information) and 'مقدم التدريب' (Training Provider). The 'معلومات عامة' section includes fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Name of the institution at the General Authority for Social Insurance) and 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution's registration number at the General Authority for Social Insurance). The 'مقدم التدريب' section includes fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Name of the institution at the General Authority for Social Insurance) and 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution's registration number at the General Authority for Social Insurance). The 'معلومات عامة' section also includes a field for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Name of the institution at the General Authority for Social Insurance) and a field for 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution's registration number at the General Authority for Social Insurance). The 'مقدم التدريب' section includes a field for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Name of the institution at the General Authority for Social Insurance) and a field for 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution's registration number at the General Authority for Social Insurance).

حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على جدول الدورات التدريبية، يذهب الى برامجنا < مهارات < جدول الدورات التدريبية

6. جدول الدورات التدريبية

6.1. استعراض جدولة الدورات التدريبية

برامجنا > مهارات > جدول الدورات التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

إضافة موعد تدريبي جديد

رقم الدورة: الإسم العربي للدورة الإسم الإنجليزي للدورة الجنس المستهدف تاريخ البداية تاريخ النهاية عدد المقبولين المدينة الحالة حالة الموعد التدريبي

رقم الدورة:	الإسم العربي للدورة	الإسم الإنجليزي للدورة	الجنس المستهدف	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد المقبولين	المدينة	الحالة	حالة الموعد التدريبي	إلغاء	تعديل	عرض
17500:	اتصالات نت	etisalat net	كلاهما	كلاهما	12-12-2023	0	الرياض	لم يبدأ بعد	عرض	إلغاء	تعديل	عرض
17700:	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	5	الرياض	منتهي	عرض			
18500:	بي	sa	كلاهما	كلاهما	25-01-2020	1	الجبيل	منتهي	عرض			
17900:	الحوسبة السحابية	Cloud computing	كلاهما	كلاهما	22-01-2021	1	الرياض	منتهي	عرض			
17500:	اتصالات نت	etisalat net	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	1	الرياض	منتهي	عرض			
17700:	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	1	الرياض	منتهي	عرض			

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات التدريبية وحالة تقدمها سواء "ملغية - منتهية - لم يبدأ بعد"
- يمكن للمستخدم بتحديد موعد تدريبي جديد من خلال النقر على "إضافة موعد تدريبي جديد" كما هو موضح اعلاه

6. جدول الدورات التدريبية

6.2. إضافة موعد تدريبي جديد

بيانات الموعد التدريبي :

الرجاء تحديد الدورة المراد إضافة موعد لها*	الذكاء الاصطناعي
عدد مرات الإنعقاد المتبقية*	3
تاريخ البداية*	04-11-2023
تاريخ النهاية*	14-11-2023
وقت التدريب*	03:00
الجنس المستهدف*	كلاهما
رابط/آلية الوصول للدورة التدريبية*	https://www.udemy.com/course/mucdbmft/?utm_source=adwords&utm_medium=udemyads&utm_

AM
PM

رجوع إضافة

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول التي سوف يعبئها المستخدم كما هو موضح أعلاه
- إضافة موعد الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "إضافة" كما هو موضح اعلاه

6. جدول الدورات التدريبية

6.2. إضافة موعد تدريبي جديد

⊗ عفوًا، لقد تم استنفاد جميع مرات الانعقاد الخاصة بالدورة التدريبية المحددة *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة إضافة موعد تدريبي جديد وتم سابقا استنفاد مرات الانعقاد الخاصة بالدورة التدريبية

⊗ خطأ : الرجاء تعبئة جميع الحقول الإلزامية للمتابعة *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة إضافة موعد تدريبي جديد ولم يتم تعبئة جميع الحقول المطلوبة

6. جدول الدورات التدريبية

6.2. إضافة موعد تدريبي جديد

تم إضافة الموعد التدريب بنجاح ✓

تأكيد إضافة الموعد التدريبي

هل أنت متأكد من رغبتك بإضافة الموعد التدريبي؟

لا نعم

- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم استكمال الإجراءات يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه
- بعد إضافة موعد تدريبي جديد، سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إضافة الموعد التدريب بنجاح" كما هو موضح اعلاه

7. إدارة التدريب

7.1. إدارة الدورات التدريبية

The screenshot shows the HADAF training management system interface. The top navigation bar includes links for 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'تواصل معنا', and the HADAF logo. The main content area is titled 'شركة الهلال للخدمات اللوجستية'. A dropdown menu is open, showing options: 'الدورات التدريبية', 'طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية', 'جدول الدورات التدريبية', 'إدارة التدريب', and 'الفواتير'. The 'إدارة التدريب' option is highlighted. Below the dropdown, there are input fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Muzoud Training Center) and 'اسم مقدم التدريب' (Muzoud Training Center). The page also displays 'معلومات عامة' (General Information) for the training program, including 'نوع التدريب' (Training Type) as 'مقدم تدريب غير ربحي' and 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (99).

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على الدورات التدريبية واداراتها، يذهب الى برامجنا < مهارات < إدارة التدريب

7. إدارة التدريب

7.1. إدارة الدورات التدريبية

أد تواصل معنا طلبات دعم التوظيف برامجنا التقارير **هدف** HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < إدارة التدريب

رقم الدورة الاسم العربي للدورة الاسم الإنجليزي للدورة حالة الموعد التدريبي

إعادة تعيين تصدير إلى اكسل بحث

رقم الدورة	رقم التدريبي	الاسم العربي للدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد المقبولين	هل تم إدخال التحضير	هل تم إرفاق جميع الشهادات	حالة الموعد التدريبي	عرض
175	175-005	اتصالات نت	30-10-2023	12-12-2023	0	لا	لا	لم يبدأ بعد	
175	175-004	اتصالات نت	27-09-2023	12-10-2023	1	لا	لا	منتهي	
179	179-001	الحوسبة السحابية	10-01-2021	22-01-2021	1	لا	لا	منتهي	
185	185-002	بي	20-01-2020	25-01-2020	1	لا	لا	منتهي	

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات التدريبية المقدمة من الجهة التدريبية وحالة تقدمها
- يمكن للمستخدم الاطلاع على تفاصيل الدورة التدريبية من خلال النقر على "عرض" كما هو موضح اعلاه

7. إدارة التدريب

7.1 إدارة الدورات التدريبية

بيانات الدورة التدريبية الأساسية

رقم الدورة	177
الاسم العربي للدورة	الذكاء الاصطناعي
تاريخ البداية	27-09-2023
رقم الموعد التدريبي	177-002
الاسم الإنجليزي للدورة	Artificial Intelligence
تاريخ النهاية	12-10-2023

المتدربين

الشهادة	الحضور	هل انسحب المتدرب؟	الجنس	رقم الهوية	الاسم
إضافه	<input checked="" type="checkbox"/>	لا	أنثى	1001084035	رفعه نصير محمد حميدي
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1113073439	نوره جابر جمعان الطليبي
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1000117166	ساره حمد بن محمد الخثلان
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1000117810	فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري
-	<input type="checkbox"/>	لا	ذكر	1000104644	فهد محمد بن مرشد الباز

5 سجلات

رجوع حفظ التعديلات على الحضور

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات التدريبية المقدمة من الجهة التدريبية وحالة المتدربين الملتحقين للدورة
- يمكن للمستخدم بتحضير المتدرب من خلال تفعيل ايقونة "الحضور" كما هو موضح اعلاه

7. إدارة التدريب

7.1 إدارة الدورات التدريبية

بيانات الدورة التدريبية الأساسية

رقم الدورة	177
الاسم العربي للدورة	الذكاء الاصطناعي
تاريخ البداية	27-09-2023
رقم الموعد التدريبي	177-002
الاسم الإنجليزي للدورة	Artificial Intelligence
تاريخ النهاية	12-10-2023

المتدربين

الاسم	رقم الهوية	الجنس	هل انسحب المتدرب؟	الحضور	الشهادة
رفعه نصير محمد حميدي	1001084035	أنثى	لا	<input checked="" type="checkbox"/>	إضافه
نوره جابر جمعان الطليبي	1113073439	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
ساره حمد بن محمد الخثلان	1000117166	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري	1000117810	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
فهد محمد بن مرشد الباز	1000104644	ذكر	لا	<input type="checkbox"/>	-

5 سجلات

رجوع حفظ التعديلات على الحضور

- يمكن للمستخدم بإضافة الشهادة التدريبية من خلال النقر على "إضافة" كما هو موضح أعلاه
- تنويه: لا يمكن للمستخدم بأرفاق الشهادة التدريبية قبل تحضير المتدرب

7. إدارة التدريب

7.1 إدارة الدورات التدريبية



- يمكن للمستخدم بأرفاق الشهادة التدريبية من خلال النقر على "إرفاق الشهادة" واختيار ملف PDF
- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة إرساله بدون إضافة "الشهادة التدريبية"

7. إدارة التدريب

7.1. إدارة الدورات التدريبية



بيانات الدورة التدريبية الأساسية

رقم الدورة	رقم الموعد التدريبي
177	177-002
الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة
الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence
تاريخ البداية	تاريخ النهاية
27-09-2023	12-10-2023

الاسم	رقم الهوية	الجنس	هل انسحب المتدرب؟	الحضور	الشهادة
محمد حميدي	1001084035	أنثى	لا	<input checked="" type="checkbox"/>	عرض/تعديل
نوره جابر جمعان الصلبي	1113073439	أنثى	لا	<input checked="" type="checkbox"/>	عرض/تعديل
ساره حمد بن محمد الخليلان	1000117166	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري	1000117810	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
فهد محمد بن مرشد الباز	1000104644	ذكر	لا	<input type="checkbox"/>	-

5 سجلات

رجوع | **حفظ التعديلات على الحضور**

- بعد إضافة التحضير من قبل المستخدم، يمكن للمستخدم حفظ التعديلات من خلال النقر على "حفظ التعديلات على الحضور" كما هو موضح اعلاه
- بعد حفظ التعديلات سوف يظهر للمستخدم رسالة تأكيد، لاعتماد التعديلات ينقر المستخدم على "نعم" كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.1. استعراض الفواتير

The screenshot shows the HADAF system interface. At the top right, there is a navigation menu with options: 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'تواصل معنا', and 'هدف'. The 'هدف' logo is also present. Below the navigation menu, there is a 'حفظ' (Save) button. The main content area is divided into several sections. On the left, there are tabs for 'حالة الحساب: نشط' and 'حالة الطلب: مقبول'. Below these, there are two boxes: 'التفاصيل الضريبية' and 'بيانات المستخدم (المفوض)'. The main content area is titled 'شركة الهلال للخدمات اللوجستية'. It contains a list of items with arrows pointing left, including: 'اتفاقيات دعم التدريب', 'الشهادات الاحترافية', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'اعلان وظيفي عام', 'لقاءات', and 'لقاءات'. Below this list, there is a section titled 'معلومات عامة' (General Information) with the following details: 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution Name) is 'مزود تدريب اختباري 99', 'اسم مقدم التدريب' (Trainer Name) is 'مزود تدريب اختباري 99', and 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution ID) is '99'. The 'مهارات' (Skills) section is highlighted with a red box.

حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على الدورات التدريبية واداراتها، يذهب الى برامجنا < مهارات < إدارة التدريب

8. الفواتير

8.1. استعراض الفواتير

أحمد

التقارير √ برامجنا √ طلبات دعم التوظيف √ تواصل معنا √

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الفواتير

+
إضافة
فاتورة جديدة

إعادة تعيين الحقول

تصدير الى اكسل




بحث

حالة الفاتورة -- اختر --

رقم الفاتورة

رقم الدورة

رقم الموعد التدريبي

الاجراء	الحالة	قيمة الفاتورة	تاريخ إرسال الفاتورة	تاريخ نهاية التدريب	الاسم الإنجليزي للدورة	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	رقم الفاتورة
	تحت المراجعة	345.00	20-09-2023	12-10-2023	sa	بي	185-001	185	202309201518154760
	مرفوضة من إدارة البرنامج	1150.00	20-09-2023	12-10-2023	kkk	تنتت	184-001	184	202309201517552703
	تحت المراجعة	115.00	20-09-2023	12-10-2023	Cloud computing	الحوسبة السحابية	178-001	178	202309201408572541

3 سجلات

- يمكن للمستخدم بالاطلاع على قائمة الفواتير وحالة الفواتير
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل طلب الفاتورة من خلال النقر على "الاجراء" كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.2. استعراض تفاصيل الفاتورة

حالة الفاتورة: مرفوضة من إدارة البرنامج

سبب الرفض: الشهادة التدريبية التي المراد

رقم الموعد التدريبي	184-001
رقم الفاتورة	202309201517552703
تاريخ اصدار الفاتورة	سبتمبر - 2023

رقم الدورة	184
اسم الدورة	تتنت
اسم الدورة الانجليزي	kkk
تاريخ بداية التدريب	27-09-2023
تاريخ نهاية التدريب	12-10-2023
عدد ساعات التدريب	5
نوع المهارات	المهارات المهنية
طريقة تقديم الدورة	عن بعد
هل لدى الجهة التدريبية شهادة تسجيل في صرية القيمة المضاعمة؟	نعم
الرقم الضريبي	1222222333333
مرفق شهادة التسجيل في الضريبة	

× **سبب الرفض**
الفاتورة مرفوضة للأسباب الآتية :
- الشهادة التدريبية المرفقة غير معتمدة من الجهة المعتمدة للبرنامج التدريبي

اغلق

- سوف يظهر النظام للمستخدم تفاصيل الفاتورة كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على "سبب الرفض" من خلال النقر على "المزيد" كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.3. إضافة فاتورة جديدة

أحمد

التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > الفواتير

+ إضافة فاتورة جديدة

إعادة تعيين الحقول | تصدير الى اكسل | بحث

حالة الفاتورة: -- اختر --

رقم الموعد التدريبي:

رقم الدورة:

رقم الفاتورة:

الاجراء	الحالة	قيمة الفاتورة	تاريخ إرسال الفاتورة	تاريخ نهاية التدريب	الاسم الإنجليزي للدورة	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	رقم الفاتورة
📄	تحت المراجعة	345.00	20-09-2023	12-10-2023	sa	بي	185-001	185	202309201518154760
📄	مرفوضة من إدارة البرنامج	1150.00	20-09-2023	12-10-2023	kkk	تنتت	184-001	184	202309201517552703
📄	تحت المراجعة	115.00	20-09-2023	12-10-2023	Cloud computing	الحوسبة السحابية	178-001	178	202309201408572541

3 سجلات

- يمكن للمستخدم بإضافة فاتورة جديدة من خلال النقر على "إضافة فاتورة جديدة" كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.3. إضافة فاتورة جديدة

أحمد

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية



رقم الموعد التدريبي*	اسم الدورة العربي*
175-001	اتصالات نت
-- اختر --	-- اختر --
184-001	اتصالات نت
184-003	الذكاء الاصطناعي

إشياء

- يجب على المستخدم إضافة "اسم الدورة العربي" و "رقم الموعد التدريبي" حيث الحقلين مرتبطة قي بعضها البعض، ومن ثم النقر على إنشاء كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.3. إضافة فاتورة جديدة

رقم الموعد التدريبي		رقم الدورة	
175-002	تاريخ اصدار الفاتورة	175	اسم الدورة
أكتوبر - 2023		اتصالات نت	اسم الدورة الانجليزي
		etisalat net	تاريخ بداية التدريب
		10-04-2023	تاريخ نهاية التدريب
		20-04-2023	عدد ساعات التدريب
		10	نوع المهارات
		المهارات المهنية	طريقة تقديم الدورة
		صفية	هل لدى الجهة التدريبية شهادة تسجيل في ضريبة القيمة المضافة؟
		نعم	الرقم الضريبي
		12222223333333	مرفق شهادة التسجيل في الضريبة
			مرفق شهادة الهيئة العامة للإكاة والدخل
			تاريخ انتهاء الشهادة
		25-12-2024	سعر الدورة التدريبية الاجمالي - شامل الضريبة
		ريال 230.00	عدد المتدربين في الفاتورة
		0	قيمة الفاتورة - غير شامل الضريبة
		ريال 0.00	قيمة الفاتورة الاجمالية
		ريال 0.00	قيمة الضريبة في الفاتورة
		ريال 0.00	المبلغ المدعوم من الصندوق - شامل الضريبة
		ريال 230.00	

سوف يعرض النظام "تفاصيل الفاتورة" و "تفاصيل الموعد التدريبي" كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.3. إضافة فاتورة جديدة

اختيار	اسم المتدرب	رقم الهوية	المسمى الوظيفي في التأمينات	اسم المنشأة الموظفة	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	شهادة التدريب	سبب عدم الاستحقاق
<input checked="" type="checkbox"/>	رفعه نصير محمد حميدي	1001084035	Junior Technical Support	???????? ???? ????????? ????????	مدير رقابة ادارية		
<input type="checkbox"/>	نوره جابر جمعان الصلبي	1113073439					المتدرب غير موظف حسب التأمينات الاجتماعية
<input type="checkbox"/>	ساره حمد بن محمد الخثلان	1000117166					المتدرب لم يحضر الدورة
<input type="checkbox"/>	فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري	1000117810	مهندس برمجيات				المتدرب لم يحضر الدورة
<input type="checkbox"/>	فهد محمد بن مرشد الباز	1000104644	Junior Technical Support	???????? ???? ????????? ????????	مدير رقابة أسواق تجارية		المتدرب لم يحضر الدورة

5 سجلات

رجوع

إرسال

- سوف يعرض النظام "تفاصيل المتدربين" و "حالة الاستحقاق" كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بإرسال الفاتورة من خلال النقر على "إرسال" كما هو موضح اعلاه

8. الفواتير

8.3. إضافة فاتورة جديدة

تم إرسال الفاتورة بنجاح

تأكيد ارسال الفاتورة

يمكنك إرسال 3 فواتير فقط لكل موعد تدريبي، هل أنت متأكد من رغبتك بإرسال الفاتورة الآن؟ علما بأنه يتبقى لديك بعد إرسال هذه الفاتورة 2 فاتورة فقط.

لا نعم

- سوف يعرض النظام رسالة تأكيد، لتأكيد ارسال الفاتورة للاعتماد يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر النظام رسالة بأن "تم إرسال الفاتورة بنجاح" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا



- لتقديم طلب تواصل معنا ينقر المستخدم على "تواصل معنا < تواصل معنا" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي مستوره حسن محسن

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص التدريبية | خدماتنا

طلبات اتصل بنا

البحث بالرقم

مسح بحث

الرقم	المنتج/ البرنامج	الموضوع	تاريخ التقديم	عرض
CU-000164-7WZP	تمهير	اختبار	13-11-2023	عرض

1 سجل

- سوف يعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا
- يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رفعت مسبقا
- يمكن للمستخدم برف طلب اتصل بنا جديد من خلال النقر على "طلب اتصل بنا جديد" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي
أحمد

التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج/ الهدف من الاتصال* -اختر-

فئة العميل* -اختر-

[التالي](#)

كما يسعدنا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء علي الرقم 920020301 من الأحد الى الخميس من الساعة 7 صباحاً وحتى الساعة 11 مساءً

كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

[HRDF_Care@](#)

[HRDFNews](#)

[WhatsApp](#)

سوف يعرض النظام القوائم التالية ليتم الإجابة عليها من قبل المستخدم

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

فئة العميل*

جهة تدريب	▼
اختر-	
صاحب عمل	
جهة تدريب	

البرنامج/ الهدف من الاتصال*

اختر-	▼
اختر-	
دعم المعلمين و المعلمات للمدارس الالهية و العالمية	
مباردة دعم أجور المعلمين-ات في المدارس الأهلية	
دعم التوظيف	
تمهير	
دعم خدمة ضيافة الأطفال للمرأة العاملة (قررة)	
التدريب في المعاهد الغير ربحية	
مهارات	
كوادر السلامة و الصحة المهنية	
تحصيل	
إلبوابة الوطنية للعمل	

- يجب على المستخدم الاختيار من خلال القوائم المنسدلة الموضحة أعلاه، مثل "البرنامج / الهدف من الاتصال " و "فئة العميل"
- عند اختيار احد الخيارات من قائمة "البرنامج / الهدف من الاتصال" سوف يظهر النظام حقل "نوع الطلب"
- عند اختيار احد الخيارات من قائمة "فئة العميل" سوف يظهر النظام حقل "تصنيف فئة العميل"

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي أحمد

التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج / الهدف من الاتصال*

مهارات

فئة العميل*

جهة تدريب

نوع الطلب*

استفسار

تصنيف فئة العميل*

-اكثر-

التالي

كما يسعدنا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء علي الرقم 920020301 من الأحد الى الخميس من الساعة 7 صباحاً وحتى الساعة 11 مساءً

كما يمكنكم التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF_Care@

HRDFNews

WhatsApp

- عند تعبئة قائمة "البرنامج / الهدف من الاتصال" و "فئة العميل" سوف يظهر النظام حقل "نوع الطلب - تصنيف فئة العميل"

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

تصنيف فئة
العميل*

اختر-

اختر-

الجهات الحكومية و الشبة حكومية و الجهات الغير ربحية
القطاع الخاص

- عند اختيار حقل فئة العميل ك(صاحب عمل) سوف يظهر النظام النواتج هذه

تصنيف فئة
العميل*

اختر-

اختر-

مزود تدريب ربحي
مزود تدريب غير ربحي
مزود تدريب حكومي او شبة حكومي

- عند اختيار حقل فئة العميل ك(مزود تدريب) سوف يظهر النظام النواتج هذه

نوع الطلب*

اختر-

اختر-

شكوى
الطلبات التقنية
طلب خدمة
اقتراح
استفسار
إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع
بلاغ على مخالفة عامة ضد منشأه

- يجب على المستخدم اختيار نوع الطلب

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي
أحمد

التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

*** فئة العميل**

جهة تدريب

*** تصنيف فئة العميل**

-اخر-

*** البرنامج / الهدف من الاتصال**

مهارات

*** نوع الطلب**

استفسار

التالي

كما يسعدنا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء علي الرقم 920020301 من الأحد الى الخميس من الساعة 7 صباحاً وحتى الساعة 11 مساءً

كما يمكنكم التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF_Care@

HRDFNews

WhatsApp

- للإكمال اجراء انشاء طلب تواصل معنا جديد، ينقر المستخدم على "التالي"

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي مستوره حسن م

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص التدريبية | خدماتنا

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل | الأهلية | المدفوعات

كيف يمكنني إضافة الاييان

كيف يمكنني التسجيل

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم لا

إنهاء | السابق

- في حال وجد المستخدم الإجابة ينقر المستخدم على "نعم" ومن ثم النقر على "إنهاء" ليتم اغلاق النموذج من دون رفع أي طلب

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي مستوره حسن مد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص التدريبية | خدماتنا

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل | الأهلية | المدفوعات

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني إضافة الأييان

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

التالي | السابق

- في حال لم يجد المستخدم الإجابة ينقر المستخدم على "لا" ومن ثم الإجابة على سؤال "لماذا"
- لإكمال اجراء انشاء طلب تواصل معنا جديد ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي أحمد

التقارير برامجنا طلبات دعم التوظيف تواصل معنا

هدف
HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

اتصل بنا.

البيانات الشخصية
رقم المنشأة رقم 43
الهوية EST-161

التالي السابق

- سوف يعرض النظام "البيانات الشخصية"، لإكمال اجراء انشاء طلب توصل معنا جديد ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

الملف الشخصي مستوره حسن م

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص التدريبية | خدماتنا

تواصل معنا

تفاصيل الطلب

*العنوان

*المحتوى

المرفقات

إرفاق

إرسال السابق

- سوف يعرض النظام نموذج تواصل معنا، يجب على المستخدم إضافة "العنوان" و "المحتوى" وارفاق المرفقات ان وجد
- لأرسال طلب تواصل معنا ينقر المستخدم على "إرسال" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا



- سوف يعرض النظام رسالة تأكيد، يجب على المستخدم بالموافقة على الإقرار من خلال تفعيل ايقونة الإقرار
- للتأكيد الاجراء ينقر المستخدم على "أوافق" كما هو موضح اعلاه

9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا

The screenshot shows the HADAF portal interface. At the top, a green notification box with a checkmark and a red border states: "تم إرسال طلب اتصل بنا رقم CU-000164-7WZP بنجاح" (Contact request for CU-000164-7WZP has been sent successfully). Below the notification, the user's profile is visible as "مسئوره حسن محسن". The main content area is titled "طلبات اتصل بنا" (Contact Requests) and includes a search bar with "البحث بالرقم" (Search by number) and buttons for "مسح" (Clear) and "بحث" (Search). A table displays the request details:

الرقم	المنتج / البرنامج	الموضوع	تاريخ التقديم	عرض
CU-000164-7WZP	تمهير	اختبار	13-11-2023	عرض

At the bottom right of the table, it indicates "1 سجل" (1 record).

- سوف يعرض النظام رسالة نجاح بأن "تم ارسال طلب اتصل بنا بنجاح" كما هو موضح اعلاه

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



نسعد بخدمتكم عبر حساباتنا في التواصل الاجتماعي

    HRDFKSA