



## دليل المستخدم لمنصة دروب

النسخة3 – ديسمبر 2022





• الصفحة الرئيسية لمنصة دروب (<u>https://www.doroob.sa/ar/</u>)

| CIPL الحرب الدورات التدريبية - الجلسات من المسارات التدريبية -<br>doroob |
|--|
| كل ما<br>تثقفت أكثر تميزت أكثر<br>في وظيفتك                              |
| المنصة الوطنية   |
| ماذا ترید آن تتعلم ؟   |
|  |
|  |
| ا مليون مستفيد   |
|  |

- المستطيل الأول يحتوي على:
  - الصفحة الرئيسية.
  - مقدمة عن دروب.
- خدمة تحقق لتأكد من صحة الشهادات.
  - الأسئلة المتكررة عن دروب.
    - 5. تفاصيل الاتصال بدروب.
  - المستطيل الثانى يحتوي على:
- الدورات الإلكترونية وتحتوي قائمة بجميع البرامج التدريبية المتاحة في المنصة.
  - الجلسات التفاعلية وتحتوي على البث المباشر والمسجل على المنصة.
- مسارات التدريب وتحتوي على عدة برامج تدريبية يجمعها مسار واحد لتقوية المهارات وتعزيزها في مجال محدد.
  - 4. دورات الشركاء وتحتوي على برامج تدريبية بالتعاون مع جهات حكومية وهيئات وقطاع خاص أو غير ربحي.
    - البرامج النوعية وتحتوي على برامج تدريبية متخصصة المقدمة من خلال منصات عالمية.
      - التسجيل
    - 1. قم بالدخول على موقع منصة دروب (<u>/https://www.doroob.sa/ar)</u> ثم اضغط على (إنشاء حساب).





| قصل ينا 💄 للفراد 📥 الشركات | الصفحة الرئيسية عن مرجب الأسئلة المنخررة |                             |                           |
|----------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| و الإشام حسب الخذول        | غين حورات الشركاء - المخيم الإلكتروز     | مسارات التدريب مسارات التود | T P I<br>doroot<br>Doroot |
|                            | بة للتدريب الإلكتروني<br>م               | المنصة الوطني               |                           |
|                            |  |                             | R                         |
| مليون دورة مكملة 📃         | 15 مليون ساعة تحريب                      | (ộ) <sub>@</sub>            | لككي 1.7 مليون مستفيد     |
|                            | مسارات التدريبية                         | أحدث الرم                   |                           |
|                            |  | See See                     |                           |
| العمل عن <u>بُعد</u>       | مبادئ المحاسبة المالية                   | مهارات التواصل              |                           |

- ستنتقل لخدمة نفاذ وعليك استكمال المعلومات المطلوبة.
- سيتم إعادتك مرة أخرى على موقع دروب بعد التحقق من معلوماتك.
  - تسجيل الدخول
- 1. قم بالدخول على موقع منصة دروب (<u>/https://www.doroob.sa/ar)</u> ثم اضغط على (تسجيل الدخول).
  - ستنتقل لخدمة نفاذ وعليك استكمال المعلومات المطلوبة.
  - سيتم إعادتك مرة أخرى على موقع دروب بعد التحقق من معلوماتك.
    - تسجيل الدخول كمستخدم طاقات
    - 1. قم بالدخول على موقع طاقات ومن ثم اختار برنامج دروب.
      - 2. سيتم نقلك إلى موقع دروب بعد التحقق من معلوماتك.





الملف الشخصى

توجد طريقتين لتحديث البيانات الشخصية على منصة دروب

- الطريقة الأولى وهي <u>لمستخدمي طاقات</u> باتباع الخطوات التالية:
- قم بتسجيل الدخول لمنصة دروب ثم انقر على "اسم المستخدم".



بعد النقر على اسم المستخدم قم باختيار "ملفى الشخصى".



- ... ستظهر لك الصفحة التالية قم بالنقر على "تحديث البيانات من طاقات" ليتم التحديث.
- 4. تنويه: على جميع مستخدمى طاقات أن يحدثوا بياناتهم في طاقات لتنعكس على حسابهم في دروب.

| - KHALID                |          |                | لبرامج النوعية جريد 👻 | دورات الشركاء جدد 👻 ا    | المسارات التدريبية 🗸     | الدورات التدريبية 🗸 | C[Di<br>Octop      |
|-------------------------|----------|----------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|
|                         |          |                |                       |                          |                          |                     | ملغي الشخصي        |
|                         |          |                |                       |                          |                          |                     |                    |
|                         |          | and the states | A                     |                          |                          |                     |                    |
|                         |          | ملعك على دروب  | في طافات سنطهر في     | في طاقات. جميع التعديلات | کیک تعدیل بیاتاتک علی مو | רֿער                |                    |
| تحديث البيانات من طاقات | ف الشخصي | تعديل الملذ    |                       |                          |                          | حساب                | معلومات الا        |
|                         |          |                | الرمز                 |                          | رقم الجوال               |                     | البريد الإلكتروني* |
|                         |          |                | +966                  | 51                       | 2345678                  | Kh                  | alid@Test.com      |





- الطريقة الثانية وهي لغير مستخدمي طاقات باتباع الخطوات التالية:
- قم بتسجيل الدخول لمنصة دروب ثم انقر على "اسم المستخدم".



بعد النقر على اسم المستخدم قم باختيار "ملفى الشخصى".



ستظهر لك الصفحة التالية قم بالنقر على "تحديث البيانات من النفاذ الموحد".



.4 سيتم تحويلك إلى "النفاذ الموحد" قم بتسجيل الدخول ليتم التحديث.





## مرحبا بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد (م) المستخدم ولفة الثاقد من الإسلالة اللصية التعقل من السياسات (م) الفقة المستخلم المعالية العربي (م) المستخدم الم) المستخدم ولفة الثاقد من الإسلالة اللصية التعقل من السياسات (م) الفقة المستخلم المعالية العربي (م) المولية المعالية الم) المستخدم ولفة الثاقد من الإسلالة اللصية التعقل من السياسات (م) الفقة المستخلم المعالية العربي (م) المولية الم) المستخدم المالية المالية المالية المعالية المعالية المعالية المعالية المعالية المعالية المعالية المعالية الم) المستخدم المالية المالية المعالية مالية المعالية ال

- استكمال بيانات المستخدم في الملف الشخصي
- بعد الضغط على أيقونة "تعديل الملف الشخصي" أعلى الصفحة سيتاح للمستخدم تعديل الحقول التالية: المنطقة المدينة – المعلومات الوظيفية وهي : ( المستوى التعليمي – التخصص الأكاديمي – الوضع الوظيفي – اسم الجامعة – سنة التخرج – الفصل الدراسي للتخرج – التقدير – المهارات المكتسبة – المهارات المستهدفة – المجالات – المهن – اسم جهة العمل – المسمى الوظيفي – الراتب – تاريخ ابتداء العمل)
- تنيويه: جميع الحقول التي عليها (\*) لابد من إدخال بياناتها حتى يمكنك الضغط على أيقونة "احفظ التغييرات" والانتقال للصفحة الرئيسية للمنصة

| الىرىد الالكتروني*  | کلمة ا  | كلهة السر*  |   | رقم الحوال*  | الرمز   |
|---|---|---|---|--|---|
|   | ••••  | *******   |   |  | +966  |
| معلومات الشخصية   |   |   |   |  |   |
| يانات الشخصية أدناه تهر استعادتها ألياً من نظاهر نفاد الوطن   | فاد الوطني وتنيظهر ا  | ييظهر التنمك الموضح أدناه كم  | بلهو في الشهادة   |  |   |
| سم اللول (بالعربية)*  | ועייט וון ו   | اسم الأب (بالعربية)*  |   | اسم العائلة (ب   | *(قيريية)*  |
| سم الأول (بالنغة الانجنيزية)*   | اسم الأد  | اسم الآب (بالإنجليزية)+   |   | اسم العائلة (يا  | الانجنيزية)≁  |
| Shahera   | ssain   | Hussain   |   | Al-Zahib   |   |
| ينس   | الجنسية   | الجنسية   |   | تاريخ الميلاد  |   |
| -   | -   |   | -   |  | 1402  |
|   |   |   |   |  |   |
| -0.00   | المدينة.  | المدينة*  |   |  |   |
| ليطمه-  | المدينة:  | <b>المدينة*</b><br>الرياض   | -   |  |   |
| سمية-<br>سمى<br>علومات التعليم والتوظيف   | المديلة   | المدينة*<br>الرياض  | ~   |  |   |
| سمه-<br>سمى<br>علومات التعليم والتوظيف<br>سيتور التعليمي  |   | المحيلة*<br>الرياض<br>التخصص الخاديمي*  | -   | الوضع الوظيفر  | ر الحالي-"<br>المالية المالية |
| سمعة-<br>سمى<br>علومات التعليم والتوظيف<br>ستو العليمي<br>سحسير   | المحيلة<br>الإيام<br>الأخمم   | المحينة"<br>(الريافي<br>التخصص الأفاديمي"<br>(التعليم   | -   | <b>الوضع الوظيفر</b><br>موضف (قصار   | ں الحالی*<br>Curodia e  |
| سممه-<br>سمی<br>علومات التعلیم والتوظیف<br>ستور العلیمی<br>سمور العلیمی<br>مرومات   | المحزية:<br>البحضم<br>الخصم<br>الناية   | المحينة*<br>الاياض<br>التخصص الكاديمي*<br>التحليم :<br>الدادية -  | م الم المراسي للتخريج *                                 | الوضق الوظيفر<br>موخلف (قطا)   | ن الجاني"<br>م المؤمني<br>المحير -  |
| سمين<br>سمي<br>سيتور التعليم والتوظيف<br>سيتور العليم<br>مراجعة<br>مراجعة   | المدرية:<br>الرياض<br>البياض<br>الملية<br>الملية<br>الملية<br>الملية<br>المدرية   | المحتية"<br>الرياض<br>التخصص الكاديمي"<br>التقريم ا<br>الماري التقريم ا   | مقصل الحراسي للتخرع •<br>المصل الناب                    | <b>الوضو الوطيم</b><br>موطنف (محل)   | ی الحقی•<br>۵ مذوعی)<br>الکمونی •<br>امیند •  |
| سنمية،<br>سنمية،<br>سنمي التعليم والتوظيف<br>سنمي العليمي<br>مع الجامعة<br>جامع المكسية<br>جامع المكسية<br>المكسية  | المدينة<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي<br>الكمي   | المعزية"<br>البريض<br>التصمي المكديس"<br>التابيم<br>سنة التعرية "<br>المعارك المستعدقة"<br>* الاستثنار المستعدقة                        | مصل الدراسي للتمري •<br>المصل الناس<br>ا                | الوضع الوظيم.           موطنه (مطال           الموطالت"  | ی الحالی*<br>میکومی<br>التعدیر *<br>است و منابع المانی الانتیازانی  |
| سنمية<br>سنمية<br>سنمي التعليم<br>سنمي التعليم<br>مع الجامعة<br>جمع المالي سعود<br>معاني المكتسية<br>معاني المكتسية<br>معاني المكتسية<br>معاني المكتسية   | معريدة<br>بالمعنية<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معريدة<br>معرية<br>معرية<br>معرية<br>معرية<br>معري<br>معري<br>معري<br>معري<br>معري<br>معري<br>معري<br>معري  | المحيّنة"<br>البريض<br>التخصص التكاويس"<br>التمايم<br>سلة التغريع"<br>المعارك المستعدفة"<br>* الالتحاديل المالي                         | الفصل الدراسي للتخري *<br>المصل النابي                  | موضو قوطیم           موظف (مطال           موظف (مطال           الموالات*   | ی الحلی-<br>ع مقومی<br>التمریز -<br>است.<br>الا و میں الام علومات (السیبرالی)   |
| سنمية<br>سينمية<br>علومات التعليم والتوظيف<br>سينوو التعليم<br>مع الجامعة<br>حامة اسلك سعود<br>عامة اسلك سعود<br>من الجامعة<br>من المن الجامعة<br>من الجامعة<br>من الجامعة<br>من المن المن المن المن المن المن المن ال  | الريامي المريان<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مريانية<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مرياني<br>مريني<br>مريني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مراني<br>مرمان<br>مران<br>مران<br>مراني<br>مران<br>مران<br>مران<br>مران<br>م<br>مران<br>م | المحلية"<br>البريض<br>التحصي التكويمي"<br>التمالية<br>المعالية المستعدمة"<br>الاستان المستعدمة"   | المصل الدراسي للتخري *<br>المصل الدراسي<br>المصل الثاني | Rece Reduce<br>ocdus (Gau)<br>RecRece<br>X X Mirch   | ی الحالی-<br>ی محالی-<br>التحدید -<br>الت وقایت الم علومات ( الاللات الاللیترانی)   |
| سيمية<br>سامي<br>سامي<br>سنوو العايم<br>مر الجامعة<br>حامة الملك سعود<br>مماني المكسية<br>بهراي المكسية<br>بيراي المكسية<br>بري المكسية<br>بري المكسية<br>بري المي المي المكسية<br>براي المي المي المي المي المكسية<br>براي المي المي المي المي المي المي المي ال   | المحميدة<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمية<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمية<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>الممة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>الممة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>المحمة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>المحمة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>المممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>الممة<br>المممة<br>الممة<br>ا                         | المحلية"<br>الرياض<br>التحصص التكويمي"<br>التمالية<br>المحليات المستعدقة"<br>الاستعراب المستعدقة"<br>المحليات المستعدقة"                | مصل الدياسي للتفرع •<br>المصل النابي                    | Rece Reduk<br>e.om (ma)<br>e.om (ma)<br>e.om<br>(ma)<br>Kacilia<br>Kacilia<br>Recent   | ی الحالی-<br>یہ محکومی)<br>العلمین<br>العیر العالمی الاستیالی   |
| سينمين -<br>برينمي<br>برينمي<br>بستور التعليمي<br>بم الوابعية<br>بم الوابعية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية<br>بمارية المكنسية  | الدمينة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>البالم<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرياة<br>المرية<br>المرياة<br>المرية<br>المرياة<br>المرية<br>المرية<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>المراة<br>الممان الممان الممان الممان الممانمام<br>الممان الممانمام<br>الممان الممانمام الممانمام الممانماممام الممانماممامماممامماممامماممامماممامماممام   | المحلية"<br>الرياض<br>التخصص الكاويي"<br>التعليم<br>سلة اللغرع "<br>المعارك المسلممقة"<br>* الالتحليل المالي                            | مقصل الدرياسي للتخرع •<br>المصل الثاني                  | າດຕ້ອງ ຄຸດຊິມູລັດ<br>ດີດດີເປັນ ເດີດແມ່<br>ອີກອຸດສິນເລີ<br>ອີກອຸດສິນເລີ<br>ອີກອຸດສານ ເລີຍ ແລະ | ی الحالی*<br>ع محمیا<br>العمیر *<br>المینز<br>المینز<br>المینز المین المینزلی   |
| سنمین .<br>سنمین .<br>سنمی التعلیم والتوظیف<br>مرابع التعلیم<br>مرابع التعلیم .<br>مرابع التعلیم .<br>مرابع التعلیم .<br>مرابع التعلیم .<br>مرابع التعلیم .<br>مرابع .<br>مراب .<br>مراب .<br>مراب .<br>مرابع .<br>مرابع .<br>مراب .<br>م .<br>مراب .<br>مراب .<br>م |   | المعزية"<br>البريض<br>التصمي الماديمي"<br>التعاليف<br>المعارك المساهمات<br>المعارك المساهمات<br>المعارك المساهمات<br>المعارية المساهمات | المحل الدراسي للتخرية *<br>المحل النابي<br>المحل النابي | الوقية الوطنية.<br>موطنية (قيمان)<br>الموطالات:<br>الإركانية المسمرية<br>الإركاني المسمرية   | ی الحلی<br>ع دادومی<br>الدی ومنیه المانونین<br>الدی ومنیه المانونین الالامی الاسترانی   |





- البرامج التدريبية في منصة دروب
- استعراض البرامج التدريبية
- .1 اضغط على (الدورات الإلكترونية) لاستعراض البرامج التدريبية.

|                       | <ul> <li>المخيم الإلكتروني</li> </ul> | طين دورات الشركاء        | مسارات التدريب مسارات التو   | الدورات الإنكترونية +  | CLDF    |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|---------|
|                       | كتروني                                | المحة<br>جميع التخصصات > | التقنية و علوم الحاسب الآلي<br>الفلون والعلوم الانسانية<br>المهارات الوظنينة<br>مهارات تطوير الذات | التخصصات المتوفرة<br>إدارة الاعمال<br>الاعات<br>المالية والمحاسبة<br>البيانات والإحصادات |         |
|                       |                                       |                          | ماظ ترید آن تتعلم ؟  | R  |         |
| 14.7 مليون دورة مكملة | 2 ·                                   | 15 مليون ساعة تحريد      | \$\$\$ <sub>\$</sub>   | 1.7 مليون مستفيد   | 8<br>B  |
|                       | ية                                    | مسارات التدريب           | أحدث ال  |  |         |
|                       | ىحاسبة المانية<br>د د                 | میادی الم                | مهارات التواصل   | 2  | القيادة |

ستظهر لك البرامج التدريبية مقسمة حسب التخصصات كما يمكن استعراضها جميعًا.







 عند الضغط على (مسارات التدريب) ستظهر مجموعة من المسارات، كل مسار يحتوي على عدة برامج تدريبية في مجال محدد. وللحصول على شهادة المسار كاملاً، ينبغي إتمام جميع البرامج التدريبية الموجودة فيه.



- عند الضغط على (دورات الشركاء) ستظهر البرامج التدريبية بالشراكة مع جهات أخرى.
  - التسجيل في البرامج التدريبية
  - 1. اضغط على البرنامج التدريبي المرغوب.







اضغط على (سجل الآن).

\*ملاحظة: في الصورة التالية تظهر المعلومات الخاصة بالبرنامج التدريبي وعدد الساعات التدريبية المقدرة لإنهاء البرنامج (الجهد المقدر). مثال: البرنامج التدريبي في الصورة التالية يتطلب 5 ساعات متصلة أو متفرقة لإنهائها، كما يمكنك إنهائها بمدة أقل من ذلك.

| ب الأسثلة المتكررة اتصل بنا English | الصفحة الرئيسية عن دروب |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|
| + AFNAN                             | المخيم الإلكتروني       | دورات الشركاء 🔻                           | مسارات التوطين                            | مسارات التدريب                            | الدورات الإلكترونية 🔻   |   |
| States and so                       |                         |   |   |   | لاعة التأمين  | تشريعات صا  |
|                                     | 14                      |   |   |   | سجل الآن  |   |
|                                     |                         |   |   |   |   |   |
|                                     | -                       |   |   |   |   |   |
| <b>X</b>                            | ر استودیو               | استعراض صفحة اللمحة في                    |   |   | II  |   |
| ٥                                   | c<br>ل<br>الجهدالمقدر   | ها في طريعت تنصب<br>نطلب الإتزان، التواصا | اللي يمكن ان تنحده<br>; في هذه الصناعة يا | بلسارات المحسقة ا<br>باعة التأمين، النجاح | ن جدا وهناك العديد من الر<br>ضافة إلى المعرفة في صدً<br>غدي.! | مجال التامين واسع<br>مندوباً للتأمين. بالإ<br>الفعال، والتفكير النذ |

ستظهر صفحة البرامج التدريبية المسجل فيها، اضغط على (ابدأ الآن) للبدء في البرنامج التدريبي.

|  |                |                 | الصفحة الرئيسية   | عن دروب الأسئلة المتكررة | اتصل بنا English |
|--|----------------|-----------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| □<br>الدورات الإلكترونية ◄ مسارات التدريب مسارات التوطين<br>الدورات الإلكترونية ◄ مسارات التدريب | مسارات التوطين | دورات الشركاء 🔻 | المخيم الإلكتروني |                          | - AFNAN          |
| الدورات المسجل فيها  |                |                 |                   |                          |                  |
|  |                |                 |                   | البحث عن دورات           | ٩                |
| تشريعات صناعة التأمين<br>المهارات الوظيفية   | تأمين          |                 |                   | اعرف المزيد              | إيدالان          |
| مفات المشروع الناجح<br>مفات المشروع الناجح   | اجح            |                 |                   |                          |                  |

ستظهر صفحة معلومات البرنامج التدريبي، اضغط على (اذهب إلى الدورة).





| تشريعات صناعة التأمين   |
|---|
| معلومات الدورة المنافشة النتأنج   |
| مرحبا بك في تشريعات صناعة التأمين   |
| تحديثات وأخبار الدورة   |
| مرحباً بك في تشريعات صناعة التأمين وتهانينا على اتخاذك هذه الخطوة نحو حياة مهنية أفضل.  |
| تحتوي هذه الدورة على مجموعة متنوعة من القراءات القصيرة ومقاطع الفيديو و التقييمات القصيرة، والتي ستستغرق لإتمامها من خمسة الى ستة ساعات، وحيث أنها دورات تعلُّم<br>ذاتي، سيكون لك مُطلق الحرية في المضي بها بالسرعة التي تناسبك، علماً بأنك قادرًا على تتيع التقدم الذي تحرزه من خلال صفحة الانجاز الخاصة بك. |
| سوف تجد أدناه التفاصيل الخاصة بمحتويات الدورة التدريبية و التي ستعرض لك <del>.</del><br>تشريعات صناعة التأمين   |
| الدريس الأول: مقدمة الجزء   |
| الدريس الثاني: نظرة عامة عن التشريع   |
| الدريس الثالث: تشريعات التأمين  |

5. سيظهر فهرس البرنامج التدريبي ويمكنك الانتقال إلى أي درس معين أو إلى الاختبار النهائي، اضغط على (ابدأ الدورة) للبدء في تصفح البرنامج التدريبي.



- استعراض برنامج تدريي مسجل فيه مسبقًا
- اضغط على (اسم المستخدم) أعلى يسار الصفحة، ثم اضغط على (الدورات المسجل فيها).







 ستظهر صفحة البرامج التدريبية المسجل فيها مسبقًا، اضغط على (ابدأ الآن) للبدء في البرنامج التدريبي المطلوب.







- التنقل داخل البرامج التدريبية
- بعد البدء في البرنامج التدريبي، سيظهر في أعلى الصفحة مؤشر التنقل في البرنامج، (السابق) للانتقال إلى الصفحة السابقة و(التالي) للانتقال إلى الصفحة التالية.

|                |                 |                   |        |                         |                       | ·                    | تشريعات صناعة التأمين                       |
|----------------|-----------------|-------------------|--------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---|
|                |                 |                   |        |                         | النتائح               | المناقشة             | معنومات الدورة الدورة                       |
| <b></b>        | _               |                   |        | ريغ > ما هي اللائحة؟ –ا | لي: نظرة عامة عن التش | لتأمين 🔸 الدرس الثان | الدورة 🔸 تشريعات صناعة ا                    |
| تالي           | JI 🖉            | Ľ                 |        |                         | ľ                     |                      | 🖌 السابق                                    |
|                |                 |                   |        |                         |                       | ā                    | ما هي اللائحة؟ –ا<br>مايفافة الصفحة للمفضلا |
|                |                 |                   |        |                         |                       |                      | 🕑 فيديو                                     |
|                |                 |                   |        |                         |                       |                      | ما هي اللائحة؟                              |
| إلى النهائية 🔺 | بداية النص. تخط | <b>(P)</b> IR 152 | 21 311 |                         |                       |                      | 0 🔺   |
|                |                 |                   |        |                         |                       |                      | Vatch later Share                           |

- أسئلة التقييمات
- تحتوي البرامج التدريبية والجلسات التفاعلية على تقييمات قصيرة وتقييم نهائي.
- تتنوع الأسئلة في هذه التقييمات بين أسئلة تحتمل عدة إجابات صحيحة (يمكن اختيار أكثر من إجابة صحيحة) كالسؤال الأول في الصورة التالية، وأسئلة تحتمل إجابة صحيحة واحدة كالسؤال الثاني في الصورة التالية.

| يما يلي؟ اختر كل ما ينطبق. | ٢. ما الخصائص التي تُعتبر من خصائص العمل بذكاء م |
|----------------------------|--|
|                            | 🖉 إيجاد التوازن بين العمل والحياة الشخصية.       |
|                            | 🖉 إدارة الوقت.                                   |
|                            | 🔲 اكتشاف الشغف.                                  |
|                            | 오 عدم المماطلة.                                  |
| حو تحقيق النجاح.           |  |
|                            | ◙ التفكير. ✔                                     |
|                            | @ الشغف.   |
|                            | 🔘 التفاني.                                       |
|                            | العناد.  |





 عدد المحاولات المتاحة للإجابة تم تحديدها مسبقًا للإجابة ستظهر لك في نهاية الأسئلة كما في الصورة التالية.

في حال استخدمت جميع المحاولات ولم تتمكن من الإجابة الصحيحة وترغب في تزويدك بمحاولات جديدة للإجابة مجدداً، يرجى رفع طلب للدعم الفنى من خلال (اتصل بنا).

\*ملاحظة: (يرفع الطلب باسم البرنامج التدريبي، ورابط صفحة البرنامج التدريبي، والبريد الإلكتروني المسجل في دروب مع تفاصيل الطلب).

| هنفة الناسعا   |
|--|
| ی ترمندن استیاب ایسا   |
| © تفعلها على مضض   |
| © تتحلى بالمرونة وتقبل المهمة، وتفعلها بموقف إيجابي              |
| ٤. لماذا يعتبر تكوين علاقات في العمل من الأشياء المهمة؟          |
| حدد كل ما ينطبق.   |
| 🔲 يساعدك على العمل مع الآخرين بشكل أفضل ورتجاز الأمور بشكل أسرع  |
| ◙ للتسلبةولاغارف   |
| 🗷 يبني علاقات حفيقية لتوسيع دائرتك من المعارف على المستوى المهني |
| 🗷 يزيد الإعجاب بك في العمل                                       |
| <b>إر سال</b> لقد استخدمت ا من إجمالي ٢ محاولات<br>حفظ           |

4. في نهاية البرنامج التدريب، سيظهر استبيان لاستطلاع رأي المتدرب، يرجى تعبئته ثم الضغط على (إرسال).

| إنهاء | <b>a</b> j   | السابق             |
|-------|--|--------------------|
|       |  | م تهمنا<br>المفضلة |
|       | ( )  |                    |
|       | معلد   |                    |
|       | (الاست   |                    |
|       | 8. %մեժ  |                    |
|       |  |                    |
|       | فَضَلاً، برجى تقديم أي تعليقات أو اقتراحات تود إضافتها؟ .8 |                    |
|       |  |                    |





## طباعة الشهادات

- صباعة شهادات البرامج التدريبية
- لطباعة الشهادة بعد إتمام متطلبات البرنامج التدريبي وتحقيق نسبة الاجتياز المطلوبة، اضغط على صفحة (النتائج) داخل البرنامج التدريبي.
- تأكد من إتمامك لمتطلبات البرنامج التدريبي بالنسبة المطلوبة والتي تكون موضحة بجانب الرسم البياني. في الصورة التالية يتبين أن نسبة النجاح المطلوبة في هذ البرنامج التدريبي هي 70%.
- كما يتبين أن مجموع (total) المتدرب 100%، لذلك هو مستحق للشهادة لاجتيازه نسبة النجاح المطلوبة.
  - 4. اضغط على (اطلب الشهادة).



. اضغط على (معاينة الشهادة).







اضغط على (اطبع الشهادة) ليتم طباعة شهادتك.

| iq<br>doro                       | до<br>10  |
|----------------------------------|---|
| جاحك.                            | توقينا لله على نيل شهدة!<br>تهانينا؛ تلجّص هذه السفحة إنجاز الك. تعارك كلّا من عائلتك وأسحقاك وزمانتك منعن دائرتك الاجتماعية والمهنية |
|                                  |   |
|                                  |   |
| دورہ إنگنرونيہ<br>certificate of | сомретион   |
| Doroob Wishes to Congratulate    | يبارك برنامخ دروب ل   |
| On Completing the Course         | لإتمام دورة   |

- طباعة شهادات المسارات
- اضغط على (شهادة إتمام المسار التدريبي) للحصول على شهادة المسار كاملاً بعد إتمام جميع البرامج التدريبية الموجودة في المسار.







- التواصل مع خدمة العملاء
- في حال واجهتك أي مشاكل أو كان لديك أي استفسارت، يرجى التواصل معنا
  - 1. اضغط على (اتصل بنا) أعلى يسار الصفحة.
- يمكنك التواصل مع ممثلي خدمة العملاء عبر قنوات التواصل الموضحة على الرابط خلال أوقات الدوام الرسمي.