

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



دليل المستخدم للتقديم على فرصة

تدريبية

التدريب على رأس العمل - التجربة المهنية



1. جدول المحتويات

1. جدول المحتويات 2
2. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التجربة المهنية 3
- خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل..... 3
3. استعراض الفرص التدريبية 13
4. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التجربة المهنية 14
5. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها 18
6. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل 22
7. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرب 25
- تقييم المدرّب..... 25
- تقييم المنشأة..... 26
- تقييم الفرصة التدريبية..... 27
8. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التجربة المهنية 28
9. تواصل معنا 29



2. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التجربة المهنية

للتقديم على الفرص التدريبية في منتج التجربة المهنية، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية www.hrdf.org.sa
2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات
3. يختار المستخدم "أفراد"
4. يختار المستخدم "تدريب"
5. يختار المستخدم "التجربة المهنية"





6. يستعرض النظام صفحة منتج التجربة المهنية على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



التجربة المهنية:

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الحاصلين في المرحلة الثانوية/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتجهيزهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية يحرص إكسابهم المهارات الأساسية التي يحتاجها سوق العمل والتشاكف التخصصات والمهن وطبيعة الأعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تشكيل طرية يتكسبوا خلالها عن عمل بعد التخرج.

للإطلاع على دليل المستخدم انقر هنا

7. يستعرض النظام التالي في صفحة المنتج داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات التسجيل

خطوات التسجيل
من هم المستفيدين
ضوابط الاستحقاق
آلية الدعم
مزايا التجربة المهنية
الاسئلة الشائعة

الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية،
التقر على ايقونة البرامج والخدمات،
اختيار ايقونة فرد،
اختيار تدريب،
اختيار برنامج التدريب على رأس العمل،
تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد،
يعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج،
يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام ثم التسجيل.

من هم المستفيدين

خطوات التسجيل
من هم المستفيدين
ضوابط الاستحقاق
آلية الدعم
مزايا التجربة المهنية
الاسئلة الشائعة

برنامج مخصص للطلاب السعوديين الحاصلين في المرحلة الثانوية/ البكالوريوس .

• ضوابط الاستحقاق

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين	ضوابط الاستحقاق	آلية الدعم	مزايا التجربة المهنية	الاستئلة الشائعة
<p>ينبغي أن يكون المتقدم للبرنامج:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون سعودي الجنسية 2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية 3. أن يكون ضمن الطلاب الدارسين في المرحلة الثانوية/ البكالوريوس / البكالوريوس 4. ألا يكون ملتحقاً بأي عمل حالياً في القطاع العام (الخدمة المدنية) أو الخاص 5. ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب التعاوني 6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة المحظورين لدى صندوق تنمية الموارد البشرية 					

• آلية الدعم

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين	ضوابط الاستحقاق	آلية الدعم	مزايا التجربة المهنية	الاستئلة الشائعة
<p>يساهم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" بدعم المستفيدين بمكافأة مالية تبلغ (1000) ريال شهرياً للطلاب الدارسين في المرحلة الثانوية/ البكالوريوس، لمدة إجمالية 12 شهر على أن يتجاوز مدة التدريب 3 أشهر في السنة.</p>					



• مزايا التجربة المهنية

خطوات التسجيل | من يستهدف برنامج تطوير الخريجين | صوابط الاستحقاق | آلية الدعم | مزايا تطوير الخريجين | الأسئلة الشائعة

1. تقليص الفجوة بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة لسوق العمل
2. تهيئة وتطوير الخريجين بالظرة العملية والمهنية وفق احتياج سوق العمل
3. توفير تجارب عملية عالية الجودة وزيادة فرص التوظيف
4. مكافأة مقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية تبلغ (3000) ريال شهرياً

• الأسئلة الشائعة

8. في اعلى الصفحة يختار المستخدم "للاشتراك"



التجربة المهنية:

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الراغبين في المرحلة الثانوية/ الجامعية/ الدكتوراه/ الكوادر المتخصصة في رفع الوعي بالمهن والاهتمام لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض اكتسابهم المهارات الأساسية التي يطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الأعمال المختلفة بما في ذلك العمل التطوعية مما يساعد في تحليل قدرة المتدرب بأحد من عمل بعد التخرج

التقطت على دليل المستخدم رقم 6

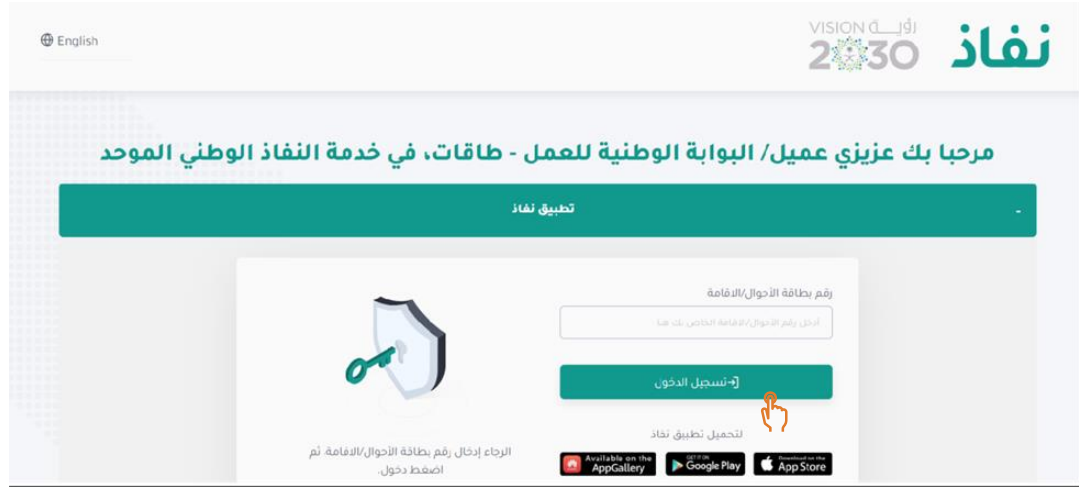


9. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية





10. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ



11. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"



12. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

1 البات البرنامج

2 اختيار الدرجة العلمية

3 التسجيل

نبذة عن البرنامج

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإِسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإِسحاب. 2- يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

أهداف البرنامج

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإِسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإِسحاب. 2- يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

الآلية الدعوى

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإِسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإِسحاب. 2- يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

معايير أهلية الأفراد

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإِسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإِسحاب. 2- يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

الشروط والأحكام

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإِسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإِسحاب. 2- يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

الموافقة على الشروط والأحكام

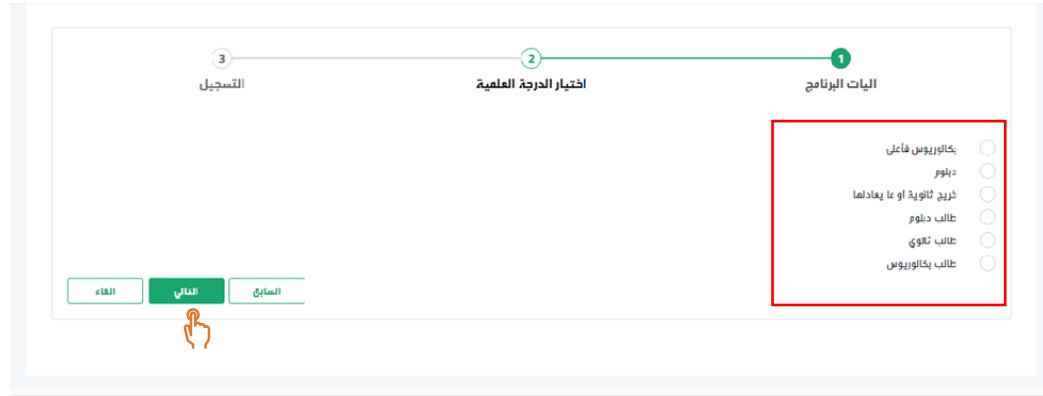
13. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

14. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه



15. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة واختيار التالي

16. يعرض النظام شاشة اختيار الدرجة العلمية



17. في حال اختار المستخدم التالي بدوم اختيار الدرجة العلمية, يستعرض النظام رسالة خطأ كما هو موضح في الشاشة ادناه

أفراد

هدف
صندوق تنمية الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرض التدريبية | تحديثاتنا |

برنامجنا < التدريب على رأس العمل > التسجيل في التدريب على رأس العمل

1 أليات البرنامج

2 اختيار الدرجة العلمية

3 التسجيل

خروج بكالوريوس فأعلى

خروج دبلوم

خروج ثانوية أو ما يعادلها

طالب دبلوم

طالب ثانوي

طالب بكالوريوس

التالي

السابق

الغاء

18. يختار المستخدم احدى الدرجات العلمية التالية (طالب بكالوريوس او طالب دبلوم او طالب ثانوي) التي يرغب في التسجيل بها ويختار التالي

19. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستخدم في الخدمات الالكترونية

20. يستعرض النظام معلومات التعليم من وزارة التعليم

• في حالة كان المستخدم غير مؤهل للتسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

i. يستعرض النظام رسالة خطأ توضح سبب الالهلية

هدف
صندوق تنمية الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرض التدريبية | خدماتنا |

برنامجنا < التدريب على رأس العمل > التسجيل في التدريب على رأس العمل

1 أليات البرنامج

2 اختيار الدرجة العلمية

3 التسجيل

المعلومات الشخصية

البريد الإلكتروني: amonah999@hotmail.com

رقم الجوال: +96615555555

رقم الحساب البنكي (IBAN): SA128600000004477996631

المنطقة: القصيم

التخصص الرئيسي: الآداب واللغات

المدينة: الحراء

التخصص الدقيق: التاريخ

التسجيل

السابق

الغاء

معلومات التعليم

نوع المؤهل :	البيكالوريوس أو ما يعادلها	دولة التخرج :	المملكة العربية السعودية
التخصص العام :	العلوم	التخصص الدقيق :	الاقتصاد العام
نوع الجامعة :	حكومي	اسم الكلية / الجامعة :	OTH
تاريخ البداية :	18-07-1996	تاريخ النهاية :	05-06-2000
نوع المعدل :		المعدل :	76.58

مرفق المؤهل :
لم يتم رفع الشهادة

عذراً، تشير السجلات بأنك غير مؤهل للاستفادة من برنامج التدريب على رأس العمل وذلك لأسباب عدم الأهلية التالية:
عذراً، لا يمكن التقديم على الفرصة التدريبية لعدم وجود أبيان صالح لديكم ويمكنكم إضافة رقم الأبيان من الملف الشخصي الخاص بكم في طاقات.

السابق تسجيل الغاء



عذراً، تشير السجلات لدينا بأن لديك طلب تسجيل تحت مراجعة إدارة البرنامج ولا يمكنك التسجيل في البرنامج

برنامجنا > التدريب على رأس العمل > التسجيل في التدريب على رأس العمل

البيانات الشخصية

1 2 3
البيانات الشخصية اختيار الدرجة العلمية التسجيل

المعلومات الشخصية

البريد الإلكتروني :	amonah999@hotmail.com	رقم الجوال :	+96615555555	رقم الحساب البنكي (IBAN) :	SA12860000000447996631
المدينة :		المنطقة :	القصيم	التخصص الرئيسي :	الآداب واللغات
الدرجة :		التخصص الدقيق :	التاريخ		

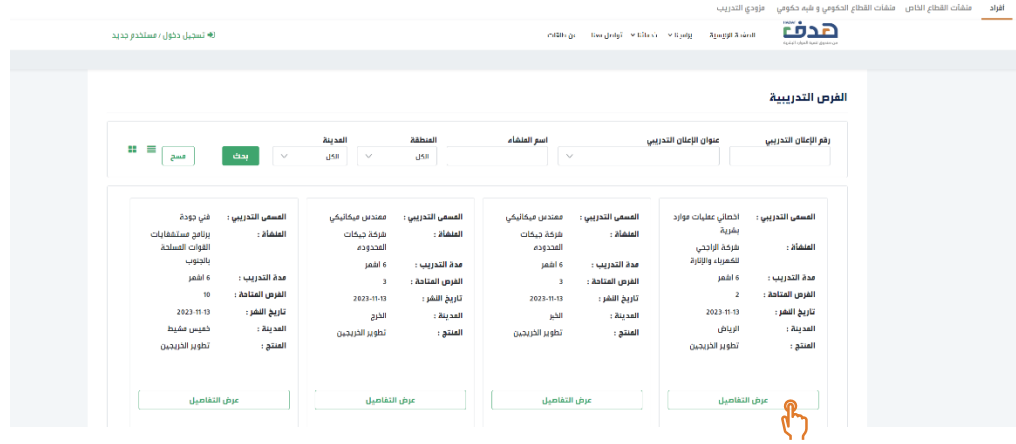
3. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية عن طريق اتباع نفس الخطوات السابقة أسفل "خطوات التسجيل في البرنامج" من الخطوة 1 الى الخطوة 5
2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاحة لتقديم عليها

رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	اسم المقدم	المنطقة	العميلة
1	إجمالي عطيات موارد بشرية	شركة الأهلي للمركبات والآلات	الرياض	معدن بيكالكي
2	شركة الأهلي للمركبات والآلات	شركة الأهلي للمركبات والآلات	الرياض	معدن بيكالكي
3	شركة جيكات المحدودم	شركة جيكات المحدودم	الرياض	معدن بيكالكي
4	معدن بيكالكي	معدن بيكالكي	الرياض	معدن بيكالكي

4. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التجربة المهنية

1 يختار المستخدم أحد فرص منتج التجربة المهنية المتاحة للتقديم عليها



2 يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية من حيث بيانات المنشأة وتفاصيل الفرصة والشروط والأحكام

تفاصيل الإعلان التدريبي

معلومات المنشأة

النشاط الاقتصادي

الصناعات الرجالية

رقم الجوال:

96615555555+

البريد الإلكتروني:

ms.emam-c@hrdf.org.sa

رقم الهاتف:

01111111

المنشأة

شادي سعود ساير الشمري دلاق

اسم المفوض:

شادي Omar Salah سعود



معلومات عامة

المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
---	التجربة المهنية test
المزايا الأخرى	المكافأة الشهرية
المهام التدريبية	1000
test	الوصف التدريبي
الشواغر التدريبية	test
5	الجنس
مدة التدريب	كلاهما
5 أشهر	سنوات الخبرة
نوع العمل	1 - 0
دوام كامل	بيئة العمل مواتمة للأشخاص ذوي الإعاقة
فترة العمل	لا
صباحي	المنطقة
المنتج	الرياض
التجربة المهنية	المدينة
	أبو رمل
	اسم ورقم الشارع

المؤهلات

مستوى التعليم
البكالوريوس أو أعلى

التخصصات العامة :

قائمة التخصصات
العلوم الإدارية

1 سجل

المهارات المطلوبة

المهارات	مستوى الإتيقان
لا يوجد بيانات لعرضها حالياً	

اللغات المطلوبة

اللغة	مستوى الإتيقان
لا يوجد بيانات لعرضها حالياً	

الشهادات

الشهادة	اهميتها
لا يوجد بيانات لعرضها بعد..	

الشروط والاحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

الشروط والأحكام

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنتج "التجربة المهنية":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس.
4. ألا يكون ملتحقاً بأي عمل حالاً بالقطاع العام (الخدمة المدنية) أو الخاص.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب التعاوني.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
7. ألا يتجاوز مدة التدريب في السنة (3) أشهر، ولا يتجاوز مجموع مدد التدريب (12) شهر كحد أقصى.
8. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التجربة المهنية.
9. ألا يكون المتقدم استفاد من (رصيد التدريب) منتج التجربة المهنية الاستفادة الكاملة.

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنتج "التدريب التعاوني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون التدريب التعاوني مطلب للتحريج ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني من الجامعة المتلحق بها.
4. أن يكون من طلاب الدبلوم/البكالوريوس.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من برنامج التجربة المهنية.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
7. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التعاوني.
8. ألا يكون المتقدم استفاد من (رصيد التدريب) منتج التدريب التعاوني الاستفادة الكاملة.

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنتج "تطوير الخريجين":

إلزامي: المستفيد:

1. في حالة كان المستفيد مستفيد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المستفيد مستفيد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الدفوع وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المستفيد في منتج التدريب التعاوني فينتظب موافقة مشرف التدريب التعاوني على الاستفادة.

إلزامي: التقدم لفرضه تدريبية ثانية:

1. يمكن التقدم طلب فرضه تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرضه التدريبية الاولى وفق شروط وطرق الانسحاب.
2. يقع التصديق قبول او رفض طلب التقدم بالدخول على فرضه تدريبية ثانية وفق شروط واحكام البرنامج وحسب معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يقع للتدريب التقدم على فرضه تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل اكثر من نصف مدة التدريب بالتمام - تطوير الخريجين - ومدة التدريب الكلية هي 6 اشهر.

القرار:

قرر باتي طلب التدريب، قد قرات وثقات واحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها والتعمد بالالتزام ببيعها ما ورد فيجاء بالنقل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة احد او جميع شروط واحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما التعمد بإلتزام اقرار البرنامج من أي مخالفة لحد او جميع شروط البرنامج من قبل المتأهله الصوريه حال وقوعه.

الموافق على الشروط والاحكام

تقديم

عودة للصفحة

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما

في الشاشة ادناه

يراجع المنتج المتأهله للتدريب التعاوني، وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بها لا يتجاوز 14 يوم لا تصفى مكافأة المتدريب (في حالة اعتماد الطالب) ولا يحضر من رصيد المتدريب اي مدة (في حالة قبوله) انه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم استبعادكم
يراجع المنتج المتأهله للتدريب التعاوني، عذرا، لا بد من الموافقة على الشروط والاحكام لتقديم طلب التدريب
محظور، (في حالة قبول الطالب) ويحضر من رصيد المتدريب مدة شهر عدة تدريجا في الفرضه التدريبية (مثال: تدريب الخريجين لمدة شهرين 109 ايام وبعدها قدم الانسحاب فإنه يحضر من الرصيد كاملا مدة 3 اشهر) (في حالة قبول الطالب) علما بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم قائلها من المنتج.



5. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"
2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان : عنوان الإعلان التدريبي : المسمى التدريبي : اسم المنشأة :

المنتج : حالة طلب التدريب : حالة الفرصة : ملائم لذوي الإعاقة

[بحث](#)

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
475		التلمذة المهنية	تم النشر	مدارس وطنيه 3	التجربة المهنية	لا	تم قبول العرض التدريبي		

1 سجل

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة وظيفية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها
 - في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
 - يختار المستخدم تأكيد
 - يتم رفض المقابلة واشعار الجهة التدريبية
 - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
 - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على موعد المقابلة
 - في حال اختيار المستخدم قبول
 - يتم اشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة
 - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



صفحة المستخدم الرئيسية مع قائمة الخدمات: خدماتنا، الفرص التدريبية، الفرص الوظيفية، برامجنا، تواصل معنا، الصفحة الرئيسية.

الفرص التدريبية - الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

المنتج :

التخصص :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي : 451

المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية

عنوان الإعلان التدريبي : تطوير الخريجين رقابة ادارية

1 سجل

تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details

المبنى/الطابق/رقم المكتب :

العنوان :

ملاحظات :

ملاحظات المتدرب (في حال الإرض او طلب التعديل) :

الربح إضافة حرف فقط 2500

حالة طلب التدريب : تم طلب مقابلة شخصية

مقابلة شخصية :

عرض تدريبي :

4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله او رفضه أو طلب تعديل عليه
- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
 - يختار المستخدم تأكيد
 - يتم رفض العرض التدريبي واشعار الجهة التدريبية
 - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
 - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي
 - في حال اختيار المستخدم قبول
 - يتم اشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي
 - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :	عنوان الإعلان التدريبي :	المسمى التدريبي :	اسم المنشأة :					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
المنتج :	حالة طلب التدريب :	حالة الفرصة :	ملائم لذوي الإعاقة <input type="checkbox"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
بحث								
إعادة تعيين								
رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
475	التلمذة المهنية	تم النشر	مدارس وطنيه 3	التجربة المهنية	لا	تم إرسال عرض تدريبي		عرض

تفاصيل العرض التدريبي

لا يوجد مرفقات

ملاحظات المدرب (في حال الرفض أو طلب التعديل)
-إجراء إضافة 2500 حرف فقط-

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهيز" بعد موافقة الصندوق على طلب الإحساب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإحساب. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهيز". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كإج قد اكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهيز" وهو (3) اشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ايهما يأتي أولاً.

اوافق على الشروط والأحكام.

رجوع رفض قول طلب تعديل

رقم الإعلان :
المنتج :
ماترو لذكوي الإعانة

رقم الإعلان التدريبي	العسقي التدريبي	عنوان الاعلا التدريبي
451	مدير رعاية ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

1 سجل

6. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملتحق بها المستخدم

لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي
-	-
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل
-	-
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية
-	-
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل
-	مستبعد
حالة الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة
-	التخصصات العامة :
قائمة التخصصات	
لا يوجد بيانات للعرض.	
0 سجلات	

تحميل شهادة التدريب/الإتمام
الانسحاب من الفرصة التدريبية



سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات						

تفاصيل المدفوعات

فترة الاهلية	مبلغ الدفعة المالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاهلية
30-06-2023 - 04-06-2023	900	غير مستحق	تم استبعاد المنشأة لعدم وجود تدريب فعلي

تحميل الشهادة

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج



الحالة: غير مكتمل

الدرجة	الحالة
تقييم المدرّب	تقييم
تقييم المنشأة	تقييم
تقييم الفرصة التدريبية	تقييم



3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

- الانسحاب من الفرصة
- الاطلاع على سجل الحضور
- الاطلاع على قائمة المدفوعات
- إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب
- إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرّب والفرصة التدريبية



7. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

تقييم المدرّب

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرّب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي فلا يمكن للمتدرّب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي

يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنيه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. تفرّج افراد و ذكر الازهام المواتف

2. كيف كان اداء المدرّب في توصيل المعلومة؟

3. هل المدرّب جيّد؟

نعم لا

تقييم المنشأة

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطينه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟
 ممتاز
 جيد
 جيد جداً

2. ما هي مقترحاتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟
 نعم
 لا

حفظ رجوع

تقييم الفرصة التدريبية

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟ *
لا نعم

2. هل الفرصة التدريبية جيدة؟ *
لا نعم ربما

حفظ رجوع



8. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التجربة المهنية

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

طلب الانسحاب من البرنامج

اسباب طلب الانسحاب

تعرض المتدرب لقوة القاهرة مثل المرض لا قدر الله

اضافه

v

التفاصيل

المرفقات

عنوان المرفق

رفع الملف

قم بسحب الملف او تصفح لرفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: PDF

الشروط والأحكام

يرجى العلم أنه لن يتم حساب مدة الانسحاب من مدة الرصيد في المنتج ولن يتم صرف مكافأة لغيره، علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادك من تلقائياً من المنتج.

اوافق على الشروط والأحكام.

الغاء

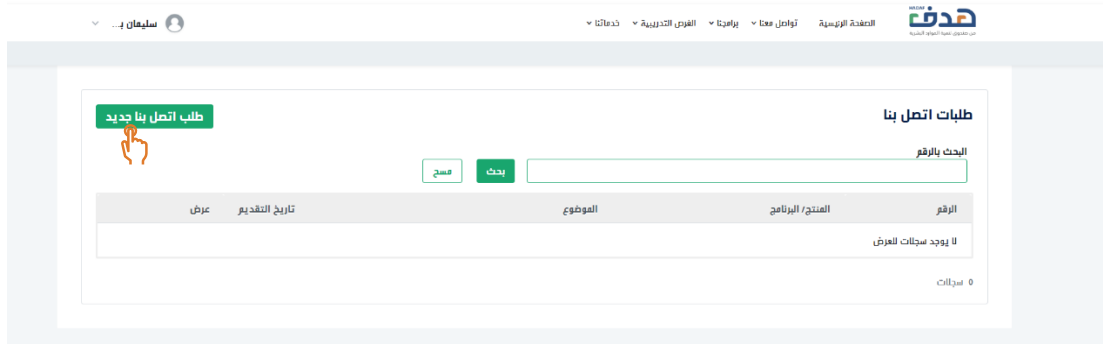
ارسال

9. تواصل معنا

1 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا"، ليتمكنه رفع طلب تواصل بنا



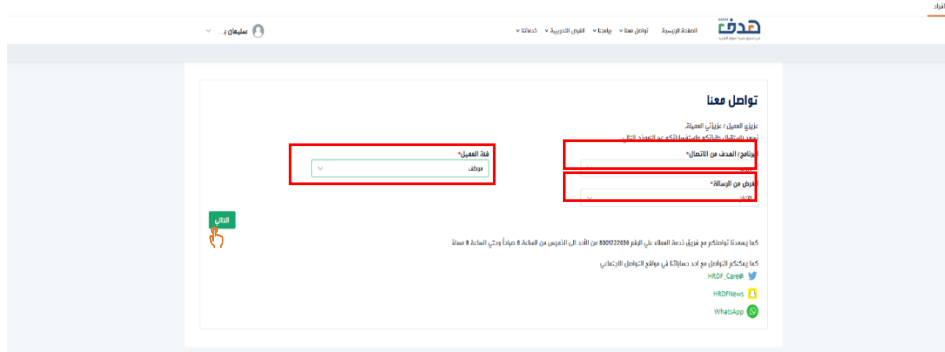
2 يستعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا



3 يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد

4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد"، ليستطيع المستخدم برفع طلب تواصل

جديد،



5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،

نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج / الهدف من الاتصال*

اختر-

اختر-

دروب

الشهادات المهنية الاحترافية

تمهير

دعم خدمة زيارة الأطفال للمرأة العاملة (قرّة)

دعم نقل المرأة العاملة (وصول)

النقل الموجه

اليوابة الوطنية للعمل

تحصيل

مكاتب التوظيف / مراكز طاقات

د الى الخميس من الساعة



6 يختار المستخدم فئة العميل

فئة العميل*

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتي

7 يختار المستخدم نوع الطلب

نوع الطلب*

اختر-

اختر-

شكوي

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp

8 يختار المستخدم التالي

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نساعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج / الهدف من الاتصال*
تعمير

نوع الطلب*
استفسار

فئة العميل*
طالب

التالي

كما يساعدنا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء على الرقم 8091222030 من الأحد الى الخميس من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 9 مساءً
كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF_Care@
HRDFNews

9 يستعرض النظام الأسئلة الأكثر تكراراً للمستخدم

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأهمية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

10 إذا لم يجد المستخدم إجابة على استفساره

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"

- في حال اختار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

طلب

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأملية المدفوعات التسجيل

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي اجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

إلغاء **السابق**

- في حال اختار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأملية المدفوعات التسجيل

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي اجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم اجد المعلومات التي ابحث عنها

التالي **السابق**

- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي

11 يستعرض النظام بيانات المستخدم

اتصل بنا.

البيانات الشخصية
رقم الهوية 10786687082

الاسم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

التالي

السابق

12 يستعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

تواصل معنا

تفاصيل الطلب

*العنوان

*المحتوى

المرفاتق

إرفاق

إرسال

السابق

13 يختار المستخدم ارسال



14 يستعرض النظام الإقرار الالزامي

إقرار إلزامي

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

15 في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا

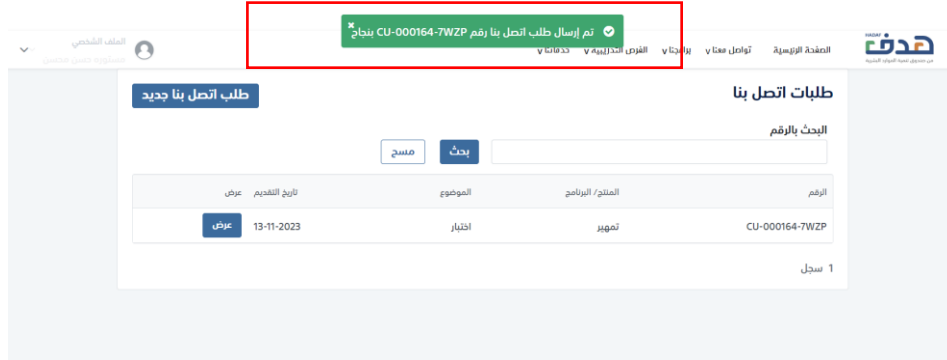
إقرار إلزامي

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

16 في حال موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي واختيار المستخدم لـ "أوافق" يستعرض النظام رسالة

التأكيد موضحا فيها رقم الطلب



17 سوف التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحديث على الطلب