

صندوق تنمية  
الموارد البشرية  
HUMAN RESOURCES  
DEVELOPMENT FUND



## دليل المستخدم للتقديم على فرصة تدريبية

التدريب على رأس العمل - التدريب التعاوني



## جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
3	1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التدريب التعاوني
3	خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل
14	2. استعراض الفرص التدريبية
15	3. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التدريب التعاوني
19	4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها
23	5. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
25	6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرب
25	تقييم المدرّب
26	تقييم المنشأة
27	تقييم الفرصة التدريبية
28	7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التدريب التعاوني
29	8. تواصل معنا

## 1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التدريب التعاوني

للتقديم على الفرص التدريبية الخاصة بمنتج التدريب التعاوني، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

### خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد

البشرية [www.hrdf.org.sa](http://www.hrdf.org.sa)

2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات

3. يختار المستخدم "أفراد"

4. يختار المستخدم "تدريب"

5. يختار المستخدم "التدريب التعاوني"



6. يستعرض النظام صفحة منتج التدريب التعاوني على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



للإشتراك

هدف تدريب  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

## التدريب التعاوني:

هو برنامج يستهدف الطلاب ممن لديهم تدريب تعاوني كمتطلب للتخرج بغرض التزويد التوجيهية بخبرة عملية ومهنية لتتسبب قابلية توظيفهم

7. يستعرض النظام التالي في صفحة المنتج داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

### خطوات التسجيل

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين :	ضوابط الاستحقاق:	آلية الدعم:	مزايا التدريب التعاوني:	الأسئلة الشائعة
<p>الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية النقر على أيقونة البرامج والخدمات اختيار أيقونة فرد اختيار تدريب اختيار برنامج التدريب على رأس العمل تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد يعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام ثم التسجيل</p>					

### من هم المستفيدين

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين :	ضوابط الاستحقاق:	آلية الدعم:	مزايا التدريب التعاوني:	الأسئلة الشائعة
<p>مخصص للطلاب السعوديين الدارسين في مرحلتي ليدوم / البكالوريوس</p>					



## • ضوابط الاستحقاق

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين :	ضوابط الاستحقاق:	آلية الدعم:	مزايا التدريب التعاوني:	الأسئلة الشائعة
<p>ينبغي أن يكون المتقدم للبرنامج:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن يكون سعودي الجنسية.</li> <li>2. أن يكون مسجل في الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.</li> <li>3. أن يكون طالب دبلوم أو بكالوريوس.</li> <li>4. أن يكون التدريب التعاوني مطلب للتخرج ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني للطلاب من الجامعة الملتحق بها.</li> <li>5. أن يكون مستقيماً ذاتياً من منتج التجربة المهنية.</li> <li>6. أن يكون الفرد ضمن قائمة المحظورين لدى صندوق تنمية الموارد البشرية .</li> </ol>					

## • آلية الدعم

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين :	ضوابط الاستحقاق:	آلية الدعم:	مزايا التدريب التعاوني:	الأسئلة الشائعة
<p>يساهم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" بدعم طلاب الدبلوم/البكالوريوس بكثافة مالية تبلغ (2000) ريال، وفترة تتراوح بين شهرين إلى 12 شهر</p>					



## • مزايا التدريب التعاوني

خطوات التسجيل

من هم المستفيدين :

ضوابط الاستحقاق:

ألية الدعم:

مزايا التدريب التعاوني:

الأسئلة الشائعة

1. تقليل الفجوة الكاملة بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة

2. تجهلة وتطوير الطلاب بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياج سوق العمل

3. مكافأة مالية مقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية تبلغ (2000) ريال

## • الأسئلة الشائعة

خطوات التسجيل

من هم المستفيدين :

ضوابط الاستحقاق:

ألية الدعم:

مزايا التدريب التعاوني:

الأسئلة الشائعة

افتح هنا ...

ما هو برنامج التدريب التعاوني؟

- هل يلزم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" المنشأة باختيار بعض المرشحين؟
- هل يلزم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" المنشأة بدفع مبالغ مالية للمتدربين؟
- ماذا لو رغبت المنشأة في دفع مكافأة إضافية للمتدرب؟
- هل يلزم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" المنشأة بتوظيف المتدربين بعد الانتهاء من البرنامج؟
- لماذا لا يمكن للمنشأة نشر فرصة التدريب التعاوني؟
- هل يمكن تغيير تفاصيل الإعلان التدريبي بعد نشر الفرصة التدريبية؟

## 8. في اعلى الصفحة يختار المستخدم "للاشتراك"

للإشتراك

هدف  
HDF  
صندوق تنمية الموارد البشرية

التدريب التعاوني:

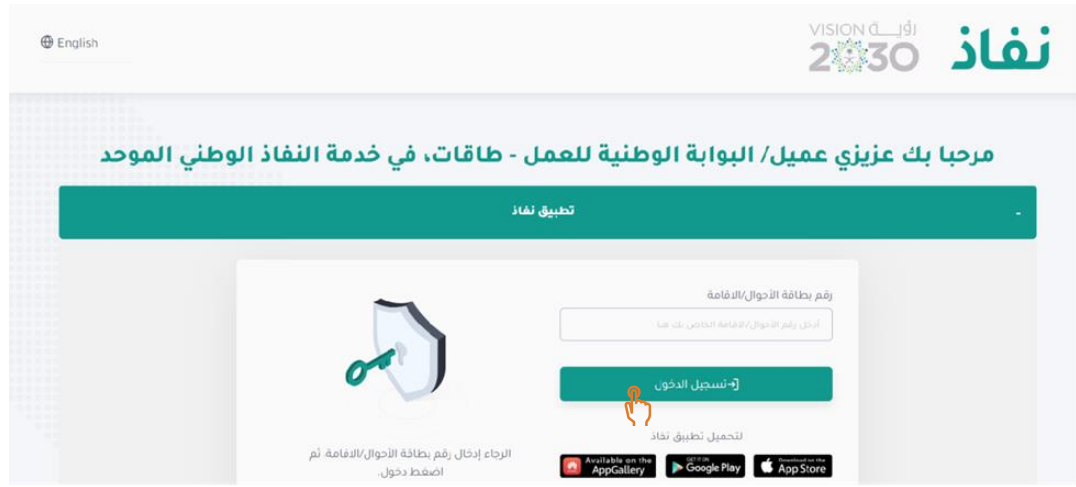
هو برنامج يستهدف الطلاب من أديهم تدريب تعاوني كمكافأة للطلاب للتحقق من رغبتهم في العمل بالخبرة العملية والمهنية وتحسين كفاءتهم وتأهيلهم



9. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية



10. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ



11. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"







## 12. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

3 التسجيل — 2 اختيار الدرجة العلمية — 1 البات البرنامج

**نبذة عن البرنامج**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة إيمنا يأتي أول.

**أهداف البرنامج**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة إيمنا يأتي أول.

**آلية الدعم**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة إيمنا يأتي أول.

**معايير أهلية الأفراد**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة إيمنا يأتي أول.

**الشروط والأحكام**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة إيمنا يأتي أول.

الموافقة على الشروط والأحكام ☐

التالي
الغاء

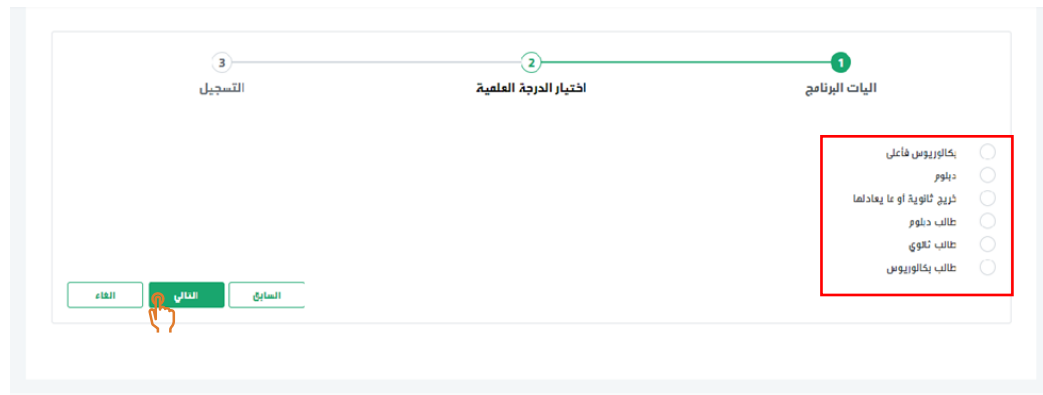
13. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

14. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه



15. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة واختيار التالي

16. يعرض النظام شاشة اختيار الدرجة العلمية



17. في حال اختار المستخدم التالي بدوم اختيار الدرجة العلمية, يستعرض النظام رسالة خطأ كما هو موضح في الشاشة ادناه

The screenshot shows the registration page for the training program. At the top, there is a red error message box that says: "يجب اختيار درجة علمية" (You must select an academic degree). Below this, there is a progress bar with three steps: 1. البيانات البرنامج (Program Data), 2. اختيار الدرجة العلمية (Select academic degree), and 3. التسجيل (Registration). The second step is currently selected. On the right side, there are radio buttons for selecting a degree: خريج بكالوريوس فأعلى (Bachelor's or above), خريج دبلوم (Diploma), خريج ثانوية أو ما يعادلها (High school or equivalent), طالب دبلوم (Diploma student), طالب ثانوي (High school student), and طالب بكالوريوس (Bachelor's student). At the bottom, there are three buttons: الفاء (Cancel), التالي (Next), and السابق (Previous).

18. يختار المستخدم الدرجة العلمية التي يرغب في التسجيل بها (طالب بكالوريوس او طالب دبلوم) ويختار التالي

19. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستخدم في الخدمات الالكترونية

20. يستعرض النظام معلومات التعليم من وزارة التعليم

• في حالة كان المستخدم غير مؤهل للتسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

i. يستعرض النظام رسالة خطأ توضح سبب عدم الاهلية

The screenshot shows the registration page for the training program. At the top, there is a red error message box that says: "عذرًا، نشير السجلات لدينا بأنكم غير مسجلين كخريج ثانوي لدى وزارة التعليم ولا يمكن التسجيل في البرنامج. ونرجو التحقق من بياناتكم في الوزارة وتحديثها." (Excuse us, our records indicate that you are not registered as a high school graduate with the Ministry of Education, and we cannot register you in the program. We request you to check your data in the ministry and update it). Below this, there is a progress bar with three steps: 1. البيانات البرنامج (Program Data), 2. اختيار الدرجة العلمية (Select academic degree), and 3. التسجيل (Registration). The first step is currently selected. On the right side, there are radio buttons for selecting a degree: خريج بكالوريوس فأعلى (Bachelor's or above), خريج دبلوم (Diploma), خريج ثانوية أو ما يعادلها (High school or equivalent), طالب دبلوم (Diploma student), طالب ثانوي (High school student), and طالب بكالوريوس (Bachelor's student). At the bottom, there are three buttons: الفاء (Cancel), تسجيل (Register), and السابق (Previous). A hand icon is pointing to the 'تسجيل' (Register) button.



**معلومات التعليم**

نوع المؤهل :	دولة التخرج :
البكالوريوس أو ما يعادلها	المملكة العربية السعودية
التخصص العام :	التخصص الدقيق :
العلوم	الاقتصاد العام
نوع الجامعة :	اسم الكلية / الجامعة :
حكومي	OTH
تاريخ البداية :	تاريخ النهاية :
18-07-1996	05-06-2000
نوع المعدل :	المعدل :
	76.58

مرفق المؤهل :  
لم يتم رفع الشهادة

عذراً، تشير السجلات بأنك غير مؤهل للاستفادة من برنامج التدريب على رأس العمل وذلك لأسباب عدم الأهلية التالية:  
عذراً، لا يمكن التقديم على الفرصة التدريبية لعدم وجود رقم إيداع صالح لديكم ويمكنكم إضافة رقم الإيداع من الملف الشخصي الخاص بكم في طاقات.

السابق تسجيل إلغاء

**هدف**  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > التدريب على رأس العمل > التسجيل في التدريب على رأس العمل

رابعة

عذراً، تشير السجلات لدينا بأن لديك تسجيل تحت مراجعة إدارة البرنامج ولا يمكنك التسجيل في البرنامج

1 أليات البرنامج 2 اختيار الدرجة العلمية 3 التسجيل

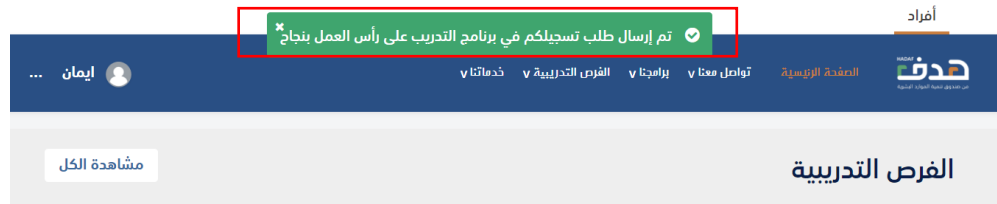
**المعلومات الشخصية**

البريد الإلكتروني :	رقم الجوال :	رقم الحساب البنكي (IBAN) :
amonah999@hotmail.com	+96615555555	SA128600000004477996631
المدينة :	المنطقة :	التخصص الرئيسي :
الرياض	القصيم	الاداب واللغات
التخصص الدقيق :		
التاريخ		

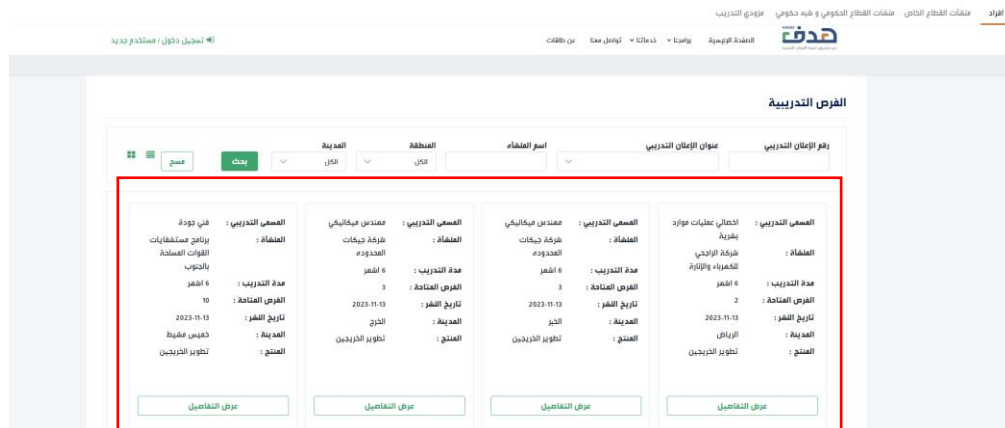
21. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح

a. سوف يتم توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

b. يستعرض النظام رسالة نجاح طلب التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

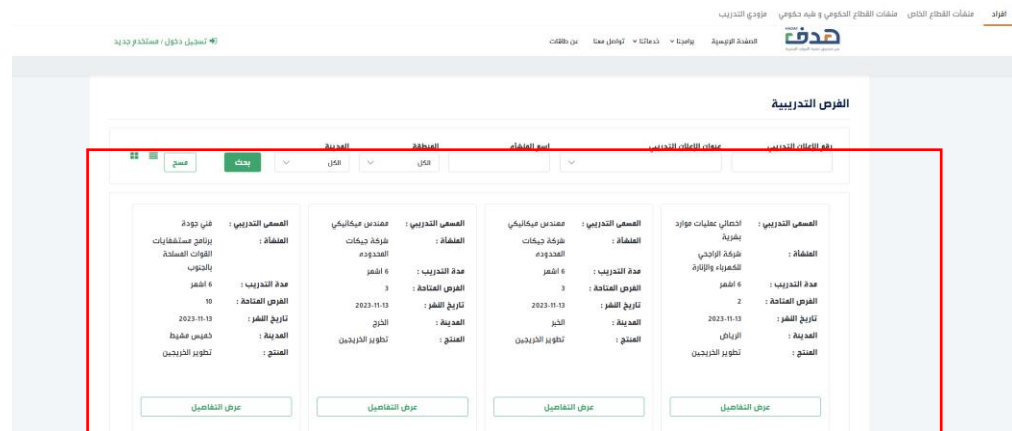


22. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح يستطيع المستخدم استعراض الفرص التدريبية الخاصة بمنتج التعاوني والتي تم ترشيحه عليها من قبل مشرف التدريب التعاوني ومن ثم والتقديم عليها.



## 2. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية
2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاحة التقديم عليها



### 3. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التدريب التعاوني

1 يختار المستخدم أحد فرص منتج التدريب التعاوني المتاحة للتقديم عليها من خلال اختبار "عرض

التفاصيل" أسفل الفرصة التدريبية المنشورة

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'فرص' (Opportunities) selected. Below it, the 'فرص التدريبية' (Training Opportunities) section is active. It features a search bar and filters for 'المنطقة' (Region) and 'الفرصة' (Opportunity). A list of training opportunities is displayed, each with details like 'المنشأة' (Establishment), 'الفرصة' (Opportunity), 'التدريب' (Training), and 'التقديم' (Application). A hand icon points to the 'عرض التفاصيل' (View Details) button for the first opportunity.

2 يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية من حيث بيانات المنشأة وتفاصيل الفرصة والشروط والأحكام

#### تفاصيل الإعلان التدريبي

##### معلومات المنشأة

النشاط الاقتصادي  
الصالونات الرجالية  
رقم الجوال:  
96615555555+  
البريد الإلكتروني:  
ms.emam-c@hrdf.org.sa  
رقم الهاتف:  
01111111

المنشأة  
شادي سعود ساير الشمري دلاق  
اسم المفوض:  
شادي Omar Salah سعود



## تفاصيل الإعلان التدريبي

### معلومات المنشأة

المنشأة	النشاط الاقتصادي
مؤسسة مسارات التكييف المتقدمة التجارية	التموين والاعاشة
اسم المفوض:	رقم الجوال:
عادل ahmed mohamed بن غرامه	96615555555+
	البريد الإلكتروني:
	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
	رقم الهاتف:
	05555555555

### معلومات عامة

عنوان الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي
التجربة المهنية test	---
المكافأة الشهرية	المزايا الأخرى
1000	
الوصف التدريبي	المهام التدريبية
test	test
الجنس	الشواغر التدريبية
كلاهما	5
سنوات الخبرة	مدة التدريب
1 - 0	5 أشهر
بيئة العمل موائمة للأشخاص ذوي الإعاقة	نوع العمل
لا	دوام كامل
المنطقة	فترة العمل
الرياض	صباحي
المدينة	المنتج
أبو رمل	التدريب التعاوني
اسم ورقم الشارع	

### المؤهلات

مستوى التعليم البكالوريوس أو أعلى	
التخصصات العامة :	
قائمة التخصصات	
العلوم الإدارية	
1 سجل	
المهارات المطلوبة	
المهارات	مستوى الإتقان
لا يوجد بيانات تعرضها حالياً	
اللغات المطلوبة	
اللغة	مستوى الإتقان
لا يوجد بيانات تعرضها حالياً	
الشهادات	
الشهادة	أهميتها
لا يوجد بيانات تعرضها بعد..	



## الشروط والاحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

**الشروط والأحكام**

**الشروط العامة لأهلية الأفراد للتمتع "التجربة المهنية":**

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس.
4. ألا يكون ملتحداً بأي عمل حالياً بالقطاع (الخدمة المدنية) أو الخاص.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب التعاوني.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
7. ألا يتجاوز مدة التدريب في السنة (3) أشهر، ولا يتجاوز مجموع مدة التدريب (12) شهر كحد أقصى.
8. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التجربة المهنية.
9. ألا يكون المستخدم استناد من (رصيد التدريب) منتج التجربة المهنية الاستفادة الكاملة.

الشروط العامة لأهلية الأفراد للتمتع "التدريب التعاوني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون التدريب التعاوني مطلب للخريج ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني من الجامعة المختلطة بها.
4. أن يكون من طلاب الدبلوم/البكالوريوس.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من برنامج التجربة المهنية.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
7. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التعاوني.
8. ألا يكون المستخدم استناد من (رصيد التدريب) منتج التدريب التعاوني الاستفادة الكاملة.

الشروط العامة لأهلية الأفراد للتمتع "تطوير الخريجين":

**الحد الأقصى للاستخدام:**

1. في حالة كل المتقدم مستفيد قبل بدء دورة الدفوع 11 يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كل المتقدم مستفيد خلال دورة الدفع يتم الصرف عدد أيام التدريب وصرف المكافأة.
3. في حالة كل المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتال مبلغ مكافأة التدريب التعاوني على الاستخدام.

**الحد الأقصى لتقديم تجربة تدريبية ثانية:**

1. يمكن المتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على التدريب بعد موافقة الصندوق على طلب الطالب من الفرصة التدريبية الأولى وفق متطلبات وشروط الاستخدام.
2. يقع للمتقدم قبول أو رفض طلب التقديم والقبول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام برنامج التدريب التعاوني بموجب اتفاق معاهة المؤسسة الكاملة واستفادة الطالب من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. يقع للتدريب المتقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج "تطوير الخريجين" وصدة التدريب المكافأة هي 6 أشهر.

**إقرار:**

أقر رائي بالتدريب في فترات وجبات وأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل وخبرته والتعهد بالالتزام بوضع ما ورد فيها والالتزام بالمسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل كما التزم بإبلاغ إدارة البرنامج من أي مخالفة تحدث أو جميع شروط البرنامج من قبل المؤسسة الممرية لكل وطوط.

الموافقة على الشروط والأحكام

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما

## في الشاشة ادناه

ير للرجوع للتعلمة المهنية التدريب التعاوني وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب فعلا لا يتجاوز 14 يوم لا تصرف مكافأة المتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من رصيد المتدرب أي مدة (في حالة قبول أنه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم استبعادكم

ير للرجوع للتعلمة المهنية التدريب التعاوني

مدة تدريبها في الفرصة التدريبية (مثال: تدريب المتدرب لمدة شهرين ومدة إجازة بعدد 14 يوم بعد الانسحاب فإنه يخص من الرصيد عاماً مدة 14 يوم (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم قاليا من المنتج.

## 5 يختار المستخدم "تقديم"

6 يتحقق النظام من شروط الأهلية الخاصة بمنتج التدريب التعاوني والفرصة التدريبية

في المثال الموضح في الشاشة ادناه

8 في حالة اجتياز شروط الأهلية بنجاح يتم إرسال طلب التسجيل في الفرصة التدريبية ويظهر طلب

التسجيل في قائمة الفرص التي تم التقديم عليها

## 4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"
2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة

أفراد

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان : عنوان الإعلان التدريبي : المسمى التدريبي : اسم المنشأة :  
المنتج : التخصص العام : حالة طلب التدريب : حالة الفرصة :  
ملائم لأولي الإعاقة ☐

إعادة تعيين بحث

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لأولي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة إدارية		استخدام الحاسب الآلي	تم النشر	مدارس وطنية 4	التدريب التعاوني	0	تم طلب مقابلة شخصية	عرض	

1 سجل

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة وظيفية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها
- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
    - يختار المستخدم تأكيد
    - يتم رفض المقابلة وإشعار الجهة التدريبية
  - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
    - يتيح النظام للمستخدم إرسال طلب تعديل على موعد المقابلة
    - في حال اختيار المستخدم قبول
      - يتم إشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة
      - يتم إشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



عمير محمد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

مركز  
حرف  
من تطوير جمعية انشراح الخيرية

## الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

### تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details

المهني/الطابق/رقم المكتب

العنوان

ملاحظات

رقم الإعلان :

المنتج :

المنتج :

ملامح ذوي الإعاقة ☐

ملاحظات المدرب (في حال الإرضى او طلب التعديل)

الرجاء إرفاق 2500 حرف فقط.

قبول

طلب تعديل

رفض

رجوع



4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام

للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله أو رفضه أو طلب تعديل عليه

• في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض

➤ يختار المستخدم تأكيد

➤ يتم رفض العرض التدريبي وإشعار الجهة التدريبية

• في حال اختيار المستخدم طلب تعديل

➤ يتيح النظام للمستخدم إرسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي

• في حال اختيار المستخدم قبول

➤ يتم إشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي

➤ يتم إشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب



الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان : عنوان الإعلان التدريبي : المسمى التدريبي : إسم المنشأة :  
المنتج : التخصص العام : حالة طلب التدريب : حالة الفرصة :  
ملائم لذوي الإعاقة ☐

إعادة تعيين بحث

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الآلي	تم النشر	مدارس وظيفه 4	تطوير الخريجين	لا	تم إرسال عرض تدريبي		عرض

1 سجل

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان : عنوان الإعلان التدريبي : المسمى التدريبي : إسم المنشأة :  
المنتج : التخصص العام : حالة طلب التدريب : حالة الفرصة :  
ملائم لذوي الإعاقة ☐

إعادة تعيين بحث

1 سجل

تفاصيل العرض التدريبي

لا يوجد مرفقات

ملاحظات المتدرب (في حال الرفض او طلب التعديل)  
الرجاء إضافة 2500 حرف فقط.

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب. 2- يحق للمنتج قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

أوافق على الشروط والأحكام.

رجوع رفض قبول طلب تعديل

## 5. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملتحق بها المستخدم

**لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل**

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي
-	-
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل
-	-
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية
-	-
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل
-	مستبعد
حالة الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة
-	

**التخصصات العامة :**

قائمة التخصصات
لا يوجد بيانات للعرض.

0 سجلات

[تحميل شهادة التدريب/الإتمام](#)
[الانسحاب من الفرصة التدريبية](#)



**سجل الحضور**

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الفهاج	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات						

**تفاصيل المدفوعات**

فترة الاهلية	مبلغ الدفعة المالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاهلية
30-06-2023 - 04-06-2023	900	غير مستحق	تم استبعاد المنشأة لعدم وجود تدريب فعلي

**تحميل الشهادة**

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج

**الحالة: غير مكتمل**

الاجراء	الحالة
تقييم المدرّب	تقييم
تقييم المنشأة	تقييم
تقييم الفرصة التدريبية	تقييم

3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

- الانسحاب من الفرصة
- الاطلاع على سجل الحضور
- الاطلاع على قائمة المدفوعات
- إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب
- إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرّب والفرصة التدريبية



## 6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

### تقييم المدرّب

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرّب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي فلا يمكن للمتدرّب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنية 3  
الفترة من : 2022-06-01 الى 2022-09-01

التركي

1. تفريخ افراد و ذكر الازهار المواتف

2. كيف كان اداء المدرّب في توصيل المعلومة؟

3. هل المدرّب جيد؟

نعم ☐ لا ☐

حفظ رد

## تقييم المنشأة

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنية 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟

ممتاز ☐  
جيد ☐  
جيد جداً ☐

2. ما هي مميزاتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟

نعم ☐  
لا ☐

حفظ  ردت

## تقييم الفرصة التدريبية

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال إلزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنية 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب ؟

☐ نعم ☐ لا

2. هل الفرصة التدريبية جيدة ؟

☐ نعم ☐ ربما ☐ لا

## 7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التدريب التعاوني

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

**طلب الانسحاب من البرنامج**

أسباب طلب الانسحاب  
تعرض المتدرب لقوة قاهرة مثل المرض لا قدر الله

إضافة

التفاصيل

المرفقات

عنوان المرفق

رفع الملف

قم بسحب الملف أو تصفح لرفع الملف

استدادات الملف المسموح بها: PDF

**الشروط والأحكام**  
يرجى العلم أنه لن يتم حساب مدة الانسحاب من مدة الرصيد في المنتج ولن يتم صرف مكافأة كمر. علما بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم تلقائيا من المنتج.

☐ أوافق على الشروط والأحكام.

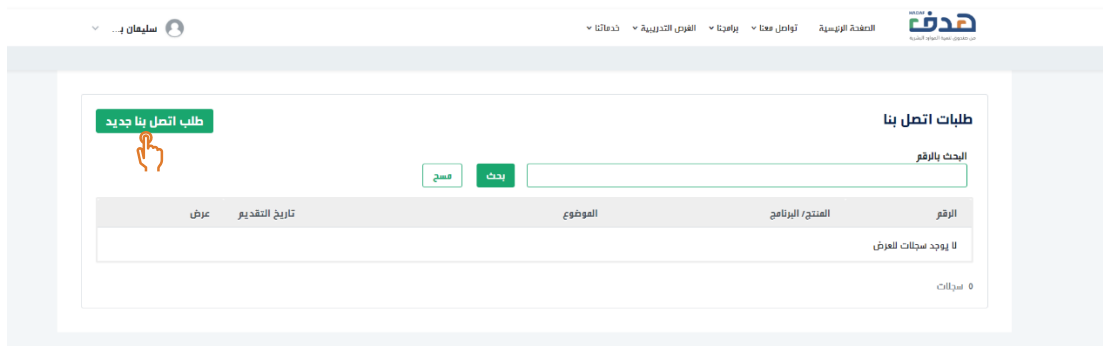
إرسال إلغاء

## 8. تواصل معنا

1 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا"، ليتمكن رفع طلب تواصل بنا



2 يستعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا



3 يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد

4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد"، ليستطيع المستخدم برفع طلب تواصل

جديد،

5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

## تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،

نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج/ الهدف من الاتصال\*

د الى الخميس من الساعة



6 يختار المستخدم فئة العميل

**فئة العميل\***

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتي

7 يختار المستخدم نوع الطلب

**نوع الطلب\***

اختر-

اختر-

شكوي

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp

## 8

التالي

## 9

نعم

## 10

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"



- في حال اختار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

طلب

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

**التسجيل** الأملية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم ☒

لا ☐

**إنهاء** **السابق**

- في حال اختار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

**التسجيل** الأملية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم ☐

لا ☒

لماذا؟

المعلومات غير واضحة ☐

لم اجد المعلومات التي أبحث عنها ☐

**التالي** **السابق**

- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي



## 11 يستعرض النظام بيانات المستخدم

اتصل بنا.

البيانات الشخصية  
رقم الهوية 1078667082

الاسم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

☒ البريد الإلكتروني

☐ رقم الجوال

التالي

السابق

## 12 يستعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

**تواصل معنا**

**تفاصيل الطلب**

\*العنوان

\*المحتوى

المرفقات

إرفاق

إرسال

السابق

13 يختار المستخدم ارسال

14 يستعرض النظام الإقرار الالزامي

15 في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا

16 في حال موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي واختيار المستخدم لـ "أوافق" يستعرض النظام رسالة

التأكيد موضحا فيها رقم الطلب

The screenshot shows the HRDF system interface. At the top, there is a green notification box with a checkmark icon and the text: "تم إرسال طلب اتصل بنا رقم CU-000164-7WZP بنجاح" (Request CU-000164-7WZP has been successfully sent). Below this, there is a table titled "طلبات اتصل بنا" (Contact Us Requests). The table has columns for "الرقم" (Number), "المتاح/البرنامج" (Available/Program), "الموضوع" (Subject), and "تاريخ التقديم" (Submission Date). The first row shows a request with number "CU-000164-7WZP", subject "تمهيز" (Preparation), and submission date "13-11-2023". There is a "عرض" (View) button next to the date. Above the table, there are buttons for "بحث" (Search) and "مسح" (Delete). The interface also includes a header with the HRDF logo and navigation links like "الرئيسية" (Home), "تواصل معنا" (Contact Us), "برامجنا" (Our Programs), and "الفرص التدريبية" (Training Opportunities).

17 سوف يتم التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحديث على الطلب