

دليل برنامج دعم التوظيف



محتوى الدليل

- 3 عن الصندوق
- 4 برامج هدف الرئيسية
- 5 برامجنا
- 6 برنامج دعم التوظيف
- 7 ضوابط البرنامج
- 8 آلية الدعم
- 9 توضيحات عامة
- 10 التواصل

عن الصندوق

نشأة صندوق تنمية الموارد البشرية

أنشئ صندوق تنمية الموارد البشرية بموجب قرار مجلس الوزراء في تاريخ 29 / 04 / 1421هـ بهدف دعم جهود تأهيل القوى العاملة الوطنية وتوظيفها في القطاع الخاص والقطاع غير الربحي.

رؤيتنا:

بناء قوى عاملة وطنية مستدامة في المملكة العربية السعودية.

رسالتنا:

يعمل صندوق تنمية الموارد البشرية على تركيز الجهود لرفع مهارات الكوادر البشرية الوطنية وتزويدها بالمعرفة والتأهيل وموائمتها مع احتياجات سوق العمل والوظائف، مع تبني نهج يضع النتائج المتحققة للمستفيد كمحور في تصميم وتقديم الأعمال والخدمات، والسعي للارتقاء بمنظومة الموارد البشرية في المملكة من خلال توظيف الرؤى ورسم التوجهات المستقبلية لسوق العمل، وتقديم الخدمات للمستفيدين ضمن حزمة برامج مركزة تراعي احتياجات المستفيد وتلبي متطلباته.

برامج هدف الرئيسية

للمنشآت



تمكين تدريب

للأفراد



إرشاد تدريب تمكين



برامجنا

- 1 برنامج دعم التدريب
- 2 برنامج التدريب على رأس العمل
- 3 برنامج التدريب الإلكتروني
- 4 برنامج التوجيه والإرشاد المهني
- 5 برنامج المواطنة الوظيفية
- 6 برنامج دعم الدخل
- 7 برنامج التمكين
- 8 برنامج إعانة البحث عن عمل

دعم التوظيف

برنامج دعم التوظيف مقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية بهدف دعم الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص بتحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف، ويشمل البرنامج دعم جميع الوظائف في القطاع الخاص للدوام الكامل.

الفئة المستهدفة:

- منشآت القطاع الخاص.
- الموظفون والموظفات الحاليون والجدد.

ضوابط البرنامج:

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
2. أن يكون عمر المتقدم من 18 حتى 60 حسب التقويم الميلادي.
3. ألا يكون المتقدم طالباً حسب بيانات وزارة التعليم.
4. ألا يكون المتقدم موظف حكومي أو صاحب عمل أو متقاعد حكومي أو خاص.
5. ألا تقل فترة تسجيل المتقدم في التأمينات الاجتماعية عن 90 يوم وتحسب من تاريخ التسجيل ويمكن للمنشأة رفع طلب الدعم على منصة هدف ابتداءً من اليوم 91 إلى اليوم 180 من تاريخ تسجيله في التأمينات الاجتماعية.
6. أن يكون المتقدم مسجلاً في المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات)
7. ألا يكون تجاوز المتقدم مدة الدعم المسموحة وهي 24 شهر في البرنامج.
8. أن يكون المتقدم مسجل في نظام التأمينات الاجتماعية لنفس المنشأة المحددة.
9. أن يكون المتقدم غير مسجل في أي منشأة أخرى في التأمينات الاجتماعية أثناء فترة الدعم من البرنامج.
10. يتم احتساب مبلغ الدعم بناءً على الراتب المسجل في التأمينات الاجتماعية.
11. ألا يقل الحد الأدنى للأجر عن 4000 ريال وألا يزيد الحد الأعلى للأجر عن 15,000 ريال.
12. ألا يتم رفع طلب دعم جديد لموظف مدعوم سابقاً لنفس المنشأة إلا بعد مرور 6 أشهر من تاريخ الاستبعاد.
13. يتم استكمال دعم برامج دعم التوظيف السابقة لمن لم يكمل 24 شهراً ولم يتجاوز 3 مرات دعم، ولا يتم دعم المستفيدين النشطين في برامج دعم التدريب المرتبط بالتوظيف، ويمكن لمن استفاد من منتج إعانة البحث عن عمل، دعم ضيافة الأطفال "قرة"، دعم النقل "وصول"، الشهادات المهنية الاحترافية، دعم أجر أيام غسيل الكلى، التدريب الإلكتروني (دروب) الدعم في البرنامج.

آلية الدعم:

- 1 نسبة الدعم 30% ثابتة لأجر الموظف للسنة الأولى والثانية ولمدة 24 شهرًا.
- 2 الحد الأدنى من الأجر المستحق للدعم 4000 ريال.
- 3 الحد الأعلى من الأجر المستحق للدعم 15,000 ريال.
- 4 قيمة الحد الأعلى للدعم بحد أقصى 3,000 ريال للسنة الأولى والثانية أو 50% من الراتب أيهما أقل.
- 5 المنشآت التي يشملها الدعم هي جميع منشآت القطاع الخاص القابلة للدعم ما لم تكن موقفه لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو صندوق تنمية الموارد البشرية.
- 6 الوظائف التي يشملها الدعم هي جميع الوظائف في القطاع الخاص المحددة بدوام كامل.
- 7 يتم إيداع مبالغ الدعم شهريًا في الحساب البنكي للمنشأة.
- 8 تستحق المنشأة إضافة نسبة 10% للحالات التالية: توظيف الإناث، توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة، التوظيف في القرى والمدن الصغيرة، التوظيف في المنشآت المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر، الأنشطة المتضررة من جائحة كورونا ووفق ما يطلقه الصندوق من حملات موجهة لقطاعات اقتصادية أو مسميات وظيفية.
- 9 الموظفون المستحقون للدعم هم: الذين لا تقل فترة تسجيلهم في التأمينات الاجتماعية عن 90 يوم وتحسب من تاريخ التسجيل ويمكن للمنشأة رفع طلب الدعم على منصة هدف ابتداءً من اليوم 91 إلى اليوم 180 من تاريخ تسجيلهم في التأمينات الاجتماعية.

توضيحات عامة:

1. في حال قامت المنشأة بتسجيل الموظف في بداية كل شهر ميلادي من تاريخ 1 إلى تاريخ 15: يتم احتساب الدعم لنفس الشهر بعد اعتماد طلب الدعم.
2. في حال قامت المنشأة بتسجيل الموظف من تاريخ 16 إلى نهاية الشهر: يستحق الموظف الدعم في الشهر الذي يليه بعد اعتماد طلب الدعم.
3. مدة الدعم للموظف 24 شهرا، ويتم التحقق بشكل شهري من أهلية الموظفين،
4. للأفراد: الهدف من الدعم الموجه للمنشآت هو لزيادة الاستقرار الوظيفي، ولا يؤثر ذلك على التحاقكم بالفرص الوظيفية.
5. للمنشآت: يمكن للمنشأة الاطلاع على أهلية الموظف ببرنامج دعم التوظيف عند إضافة بيانات الموظف بطلب الدعم.

نسعد بتقديم الدعم من خلال قنوات الصندوق



تربط المنصة بين الباحثين عن العمل والفرص المتاحة في القطاعين العام والخاص من خال مواءمة رقمية شاملة تحقق الفاعلية والدقة والشفافية في إيجاد فرص العمل على الرابط jadarat.sa

المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف

مركز الاتصال 8001222030
حسابات التواصل الاجتماعي @hrdfksa | @hrdf_care
الموقع الإلكتروني www.hrdf.org.sa
قناة تواصل مخصصة للمستثمرين في قطاع التعليم.

القنوات البديلة

فروع هدف :
• تقديم خدمات الارشاد والموائمة الوظيفية لدعم جهود الاستقطاب والتوظيف
• تقديم الدعم للمستفيدين من افراد ومنشآت للحصول على احتياجاتهم من خدمات الصندوق.

مراكز التوظيف والتأهيل :
• مراكز متخصصة بدعم توظيف الباحثين عن عمل من الذكور والإناث بمن فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر تقديم فرص وظيفية مناسبة وتحقيق الاستفادة

مكاتب التوظيف الجامعي :

الفروع و المراكز



22



26



16

شكراً..

