

الخدمات التيسيرية المقدمة

للأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري

طبعة 1



يناير 2017

**الخدمات التيسيرية المقدمة
للأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري**

يناير 2017

الطبعة 1

المحتويات

الصفحة

6

.1 . مقدمة

6

ما هي إصابة العمود الفقري؟

10 هل يستخدم كل شخص مصاب في العمود الفقري الكرسي المتحرك؟

11

.2 . ما هي الخدمات التيسيرية؟

11

الخدمات التيسيرية ومعايير المعاشرة الأفضل

13

.3 . ما هو مدى شيوع إصابات العمود الفقري؟

15

.4 . دليل أداب التعامل والخاطب مع الأشخاص ذوي الإعاقة

14

كلمة حول اللغة عند التحدث عن الإعاقة

14

الاجتماع بالأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري

17

.5 . تقديم الخدمات التيسيرية

17

التوظيف والاختيار

17

الوصف الوظيفي

18

إعلانات الوظائف وطرق جذب مقدمي الطلبات

18

استعارات طلبات التوظيف

19

المقابلات الشخصية والاختبارات

20

دراسة حالة (1)

22

الاحتفاظ بالموظف

23

التعریف والتدريب

24

ترتيبات العمل للاحتفاظ بالموظفين

26

دراسة حالة (2)

28

مكان العمل

29

التقنية المساعدة

30

الصحة والسلامة

31

الإخلاع في حالات الطوارئ



المحتويات

الصفحة

32 . 6. التشريعات الداعمة في المملكة العربية السعودية

35 . 7. المؤسسات المفيدة

40 ملحق - أ

40 سهولة الوصول إلى محطة العمل

46 ملحق - ب

46 سهولة الوصول إلى مكان العمل

52 الشركاء المتعاونون



1 - مقدمة

هذا الدليل هو واحد من سلسلة من الأدلة التي يصدرها صندوق تنمية الموارد البشرية لتقديم الإرشادات العملية لأصحاب العمل بشأن مواضيع محددة تتعلق بتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة. وسوف يكون هذا الدليل مفيداً بشكل خاص لمدراء الموارد البشرية، والمدراء المشرفين، وفروع صندوق تنمية الموارد البشرية، ومراكز طاقات، ومكاتب التوظيف، وأي خدمات أخرى تهدف إلى تشجيع توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة.

ما هي إصابة العمود الفقري؟

تنتج الإصابات في العمود الفقري إما عن إصابة عرضية، على سبيل المثال الإصابة في حادث سيارة أو السقوط أو الإصابة بعرض كالسرطان أو تررق العظام أو التصلب المتعدد.

النخاع الشوكي جزء هام من الجهاز العصبي المركزي. وهو آلية لإرسال الرسائل من الدماغ إلى بقية أجزاء جسم الإنسان، ومن الجسم إلى الدماغ.



تحدث إصابة العمود الفقري عندما يتعرض العمود الفقري لأي ضرر يمنع الاتصال بين الدماغ والجسم. وبعد التعرض لإصابة في العمود الفقري، تتأثر الرسائل الحسية والحركية والانعكاسية، ويمكن أن لا تتمكن من تجاوز مكان الضرر في العمود الفقري. وتكون الإصابات إما كاملة أو غير كاملة، وذلك بحسب ما إذا كانت هناك أي حركة أو إحساس يحدث عند أو تحدث مستوى الإصابة.¹

إصابة النخاع الشوكي تختلف كثيراً عن إصابات الظهر ومنها على سبيل المثال الانزلاق الغضروفي أو الضغط في أعصاب الظهر. وتشمل إصابات الظهر التغيرات العضلية الهيكيلية والتغيرات في العصب المحيط حيث تؤدي إصابة النخاع الشوكي إلى تضرر الجهاز العصبي المركزي. تختلف كيفية ونسبة التعافي من الإصابة في العمود الفقري من شخص لآخر.

1. <http://www.spinalinjury101.org/details>



مستوى الإصابة

مستوى الإصابة هو النقطة الدقيقة في النخاع الشوكي التي تعرضت للضرر. وتحدد المستويات بعدد الأعصاب من أعلى الرقبة نزولاً.

تتوزع هذه الأعصاب على مجموعات في أربعة موضع مختلفة:

- عنقية
- صدرية
- قطنية
- عجزية

فإذا تعرض الشخص لإصابة في النخاع الشوكي في موضع الرقبة، يتضرر أحد الأعصاب الرقبية (1-7). ويمكن الإشارة إلى الإصابة من هذا النوع بـ C1، أو C2، إلخ.

إذا كانت إصابة النخاع الشوكي في الظهر، يكون الضرر إما في أحد الأعصاب الصدرية (1-12) أو الأعصاب القطنية (1-5). ويمكن الإشارة إلى إصابة الظهر بـ T6، أو L1، إلخ.



العمود الفقري

رسم توضيحي لمواقع ردود الفعل الانعكاسية

العمود الفقري الرقبى

الرأس - الدماغ - الأذن الباطنة والأذن الوسطى
الأعصاب السمعية - الجيوب الأنفية - العينان - اللسان
الأسنان - الخدان - الأذن الخارجية
الأنف - الغر - الشفتان - قوات يوستاكيوس
البلعوم - الحال الصوتية
الكتفان - الرقبة - اللوزتان
الغدتان الدرقيتان - الكوعان

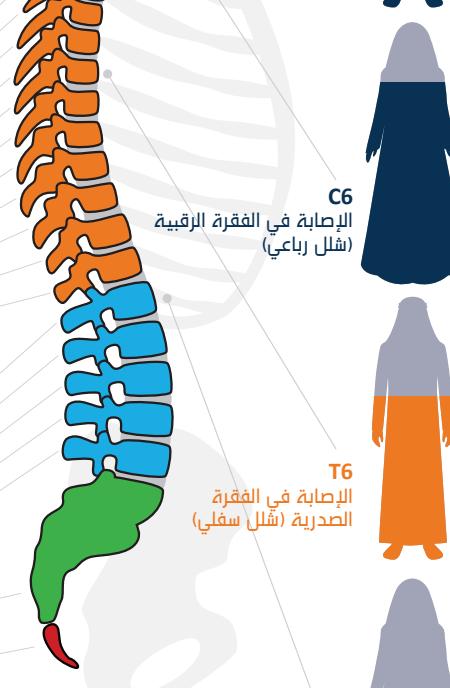
1. الفقرة الحاملة C1
2. الفقرة المفصالة C2
3. الفقرات الرقبية C3
4. الفقرات الرقبية C4
5. الفقرات الرقبية C5
6. الفقرات الرقبية C6
7. الفقرات الرقبية C7



العمود الفقري الصدرى

الر GAM - العريء - الذراعان السفليتان - الأصابع
القلب
الرئتان - الصدر - الثدي
المراة
الكبد - الدورة الدموية - الضفيرة الشعمسية
المعدة
البنكرياس - الاثنا عشر
الطحال
الغدتان الكظيريتان
الكليتان
الحالبان
الأمعاء الدقيقة - الدورة الليمفاوية

1. الفقرات الصدرية Th 1
2. الفقرات الصدرية Th 2
3. الفقرات الصدرية Th 3
4. الفقرات الصدرية Th 4
5. الفقرات الصدرية Th 5
6. الفقرات الصدرية Th 6
7. الفقرات الصدرية Th 7
8. الفقرات الصدرية Th 8
9. الفقرات الصدرية Th 9
10. الفقرات الصدرية Th 10
11. الفقرات الصدرية Th 11
12. الفقرات الصدرية Th 12



العمود الفقري القطانى

الأمعاء الغليظة - الناحية الأربية
البطن - الزاندة - الساقان العلويتان
المثانة - الأعضاء التناسلية - الركبتان
الأعصاب الوركية - غدة البروستاتة
الساقان السفليتان - القدمان

1. الفقرات القطانية L1
2. الفقرات القطانية L2
3. الفقرات القطانية L3
4. الفقرات القطانية L4
5. الفقرات القطانية L5

عظام الوركين - الإليتان
المستقيم - الشرج

العجز S1
العصعص S2

الشلل السفلي: يؤدي تضرر النخاع الشوكي في الظهر إلى شلل نصفي أو سفلي، وهذا يؤثر على الحركة والإحساس في الساقين مع احتفال التأثير على بعض عضلات المعدة.

الشلل الرباعي: يؤدي تضرر النخاع الشوكي في الرقبة إلى شلل رباعي. ويؤثر هذا الشلل على الحركة والإحساس في الأطراف الأربع جميعها، بالإضافة إلى عضلات المعدة والصدر.



طبعة 1، يناير 2017

هل يستخدم كل شخص من ذوي إصابة في العمود الفقري كرسيًا متحركًا؟

لا. يمكن أن يستخدم بعض الأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري كرسيًا متحركًا في مناسبات معينة، غير أنهم يسيرون باستخدام وسائل مساعدة على الحركة كالعكازات مثلاً للمسافات القصيرة. وكل شخص مختلف عن الآخر ومن العهم عدم وضع أي افتراضات حول مدى استخدام أي شخص لكرسي متحرك.

من المنطقي من الناحية العملية تقديم خدمات تيسيرية للأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري، حيث أنّهم يملكون يعانون في الغالب مواهب غير مستغلة بالدرجة الكافية في مكان العمل. وبدون الخدمات التيسيرية، يمكن أن لا يتقدم المرشحون الجيدون لشغل الوظائف ويمكن وبالتالي خسارة موظفين جيدين. وتتفاوت الاحتياجات الدقيقة من شخص إلى آخر. ويجب دائمًا سؤال الشخص عن الأشياء التي يحتاجها.



2. ما هي الخدمات التيسيرية؟

الخدمات التيسيرية هي طريقة لإزالة العوائق التي تعرّض سبيل الشخص ذي الإعاقة للقيام بعمله. على سبيل المثال، تغيير مكان عمله، أو الطريقة التي يمارس فيها عمله، أو تزويده بأجهزة لمساعدته.



الخدمة التيسيرية ليست علاجاً خاصاً، بل هي وسيلة لمعاملة الأشخاص بطريقة مختلفة من أجل إتاحة فرصة متكافئة للجميع للنجاح في عملهم.

يمكن أن تكون الخدمات التيسيرية بسيطة وغير باهظة التكلفة ويمكن أن تكون مجديّة تجاريّاً.

الخدمات التيسيرية ومعايير الممارسة الأفضل

ينبغي على أصحاب العمل تقديم خدمات تيسيرية لأي موظف يمكن أن يواجه عائق في العمل بسبب إعاقة أو إصابة مزمنة أو حالة صحية - حتى ولو لم يتم تشخيصها كإعاقة أو حتى لو لم يتقبلها ذلك الشخص على أنها إعاقة.



المعيار المتعارف عليه للممارسة الأفضل هو جعل الخدمات التيسيرية «معقوله» لأي شخص يحتاج إليها لكي يعمل بفعالية ويسمم بشكل كامل لمنشأته.

سوف يرغب معظم أصحاب العمل في معرفة ما هو «معقول». نقطة الانطلاق المناسبة لتعريف ما هو معقول تتمثل بالقيام بما يبدو منصفاً وعادلاً للشخص وللآخرين الذين يعملون لدى صاحب العمل بما يتناسب مع دجم المنشأة ومواردها.

يحتوي هذا الدليل على إرشادات تساعدك على الوصول إلى معايير الممارسة الأفضل.



لتحديد معايير الممارسة الأفضل:

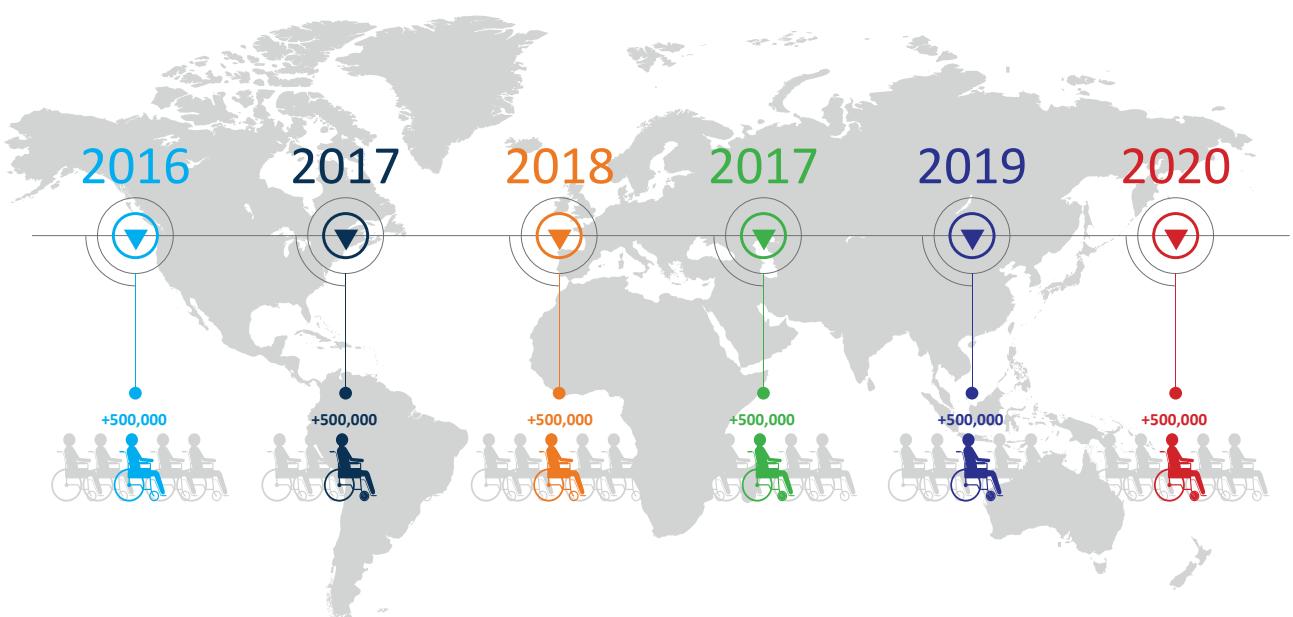
- قم بترتيب مشاركة الأفراد في وضع الحلول واحترام حقوقهم في المحافظة على السرية.
- ربما تحتاج إلى تغيير طريقة تعاملك مع الأشخاص لكي تكون معاملتك لهم منصفة.
- لا تضع أي افتراضات حول ما يمكن أو لا يمكن للأشخاص القيام به.
- يجب عليك التأكد من أن كل شخص يعلم ما هو نطاق مسؤولية العمل المطلوب منه.
- ومتى يجب عليه القيام بالعمل المطلوب منه.



.3. ما هو مدى شيوع إصابات العمود الفقري؟

على الصعيد العالمي:

وفقاً لتقديرات منظمة الصحة العالمية، يصاب 500.000 شخص كل سنة في العمود الفقري.³



على الصعيد المحلي:

ربما لا تمثل البيانات الوطنية المقدمة في الدليل عدد الباحثين عن العمل من ذوي الإعاقة في المملكة العربية السعودية حتى تاريخ 31 يناير 2017 بشكل كامل.

استخلصت البيانات الواردة أدناه من الاستبيان الإعاقة والتي ذكرها باحثون عن العمل مسجلون في بوابة العمل الوطنية. عند الإجابة عن استبيان الإعاقة قام الباحثون عن العمل بالإشارة بأنفسهم إلى / بالإعلان بأنفسهم عن وجود ضعفاً وظيفياً لديهم، وعليه فإن هذه العملية عرضةً لوجود إشارات إيجابية زائفة بوجود ضعف وظيفي حيث أنّ الباحثين عن العمل يقومون بتعبئتها بأنفسهم، غير أن هذه العملية تختلف من خطر عدم التعرف على الأشخاص الذين لديهم احتياجاتٍ للترتيبات التيسيرية في مكان العمل.

3. <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs397/en/>



فيما بين عامي 2013 و 2016⁴ قام 89,361 من الباحثين عن العمل بالإلإفادة ذاتياً عن أن لديهم ضعفاً وظيفياً ذا علاقة بالحركة (بما في ذلك إصابات العمود الفقري).

بالإضافة إلى ذلك، وفي نفس الفترة، قام 342,084 من الباحثين عن العمل بالإلإفادة ذاتياً عن أن لديهم ضعفاً وظيفياً متعددًا والتي قد تشمل ضعف وظيفي ذا علاقة بالحركة (بما في ذلك إصابات العمود الفقري).⁵.

2016

2015

2014

2013



89,361 من الباحثين عن العمل بالإلإفادة ذاتياً عن أن لديهم ضعفاً وظيفياً ذا علاقة بالسمع.



342,084 من الباحثين عن العمل بالإلإفادة ذاتياً عن أن لديهم ضعفاً وظيفياً متعددًا والذي قد يشمل ضعفاً وظيفياً ذا علاقة بالسمع.



اضطرابات التواصل اللغوي



متلازمة داون



الكتاب



إصابة العمود الفقري



الأشخاص المكفوفين



الأشخاص الصم

4. تجمع بيانات الإعاقة منذ عام 2013، وقد لا تمثل البيانات القديمة الباحثين عن العمل من ذوي الإعاقة في المملكة العربية السعودية بشكل كامل.

5. في فئة الضعف الوظيفي «المتعدد» لا تقدم استبيان توافق تقريراً عن عدد الباحثين عن العمل لكل نوع من أنواع الضعف الوظيفي ، فذلك الرقم يشمل الأشخاص الذين لديهم ضعفًّا وظيفيًّا ذو صلة بالسمع ولكن الأشخاص ذوي الضعف الوظيفي ذي الصلة بالسمع داخل فئة «المتعدد» هذه يبقى مجهولاً.



طبعة 1، يناير 2017

غالباً ما يعتقد أصحاب العمل أنه من الصعب توظيف الأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري والأشخاص الذين يستخدمون الكرسي المتحرك. وهذه التصورات المغلوطة تشمل الاعتقاد بأنهم يكونون محدودين بوظائف معينة. غير أن الأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري يستطيعون القيام بمعظم الوظائف، كما يستطيعون أظهار نفس القدرة في العمل كأي شخص آخر في حال حصولهم على التدريب والمساندة.

من المعتدل أن تضطر إلى إدارة شخص يتعرض لإصابة في العمود الفقري في المستقبل، حتى لو لم يكن أحدهم يعمل لديك حالياً، حيث أن معظم الأشخاص ذوي الإعاقة يكتسبون هذه الإعاقة أثناء حياتهم العملية.

بالتحدث بانتظام مع الموظفين عن عملهم، على سبيل المثال إجراء اجتماعات شخصية مع الموظف، يمكن أن تتمكن من التعرف على الصعوبات التي يواجهها موظف لديه إصابة في العمود الفقري. وسوف يتيح لك ذلك فرصة للتحدث بشأن الخدمات التيسيرية لتمكين الموظف من العمل بكفاءة أكبر.



٤. دليل أداب التعامل والخاطب مع الأشخاص ذوي الإعاقة

كلمة حول اللغة عند التحدث عن الإعاقة

عند التحدث عن الإعاقة، من المهم أن نستخدم مصطلح «الشخص» (أو الأشخاص) ذو الإعاقة». وكلمة «الشخص» أو «الأشخاص» وكلمة «الإعاقة» تفصل عن عمد بكلمة «ذو» للتضديد على أن الإعاقة لا تحدد أو تصف الشخص ككل.



لذلك، عند الإشارة إلى شخص لديه إصابة في العمود الفقري، ينبغي الإشارة إليه على أنه «شخص ذو إصابة في العمود الفقري». فإذا كان الشخص يستخدم كرسيًّا متحركًا، فإن المصطلح المقبول في تلك الحالة هو «مستخدم كرسي متحرك» أو «شخص يستخدم كرسيًّا متحركًا». ويجب تفادى استخدام أي مصطلحات تؤدي بأن الشخص مقيد بكرسيه المتحرك، على سبيل المثال القول «إنه قيد الكرسي المتحرك». وفي الواقع، فإن الكرسي المتحرك يعطي الشخص استقلالية أكبر مما لو كان بدونه.

لهزيد من المعلومات حول أداب السلوك والتواصل، انظر «دليل أداب وقواعد التخاطب مع الأشخاص ذوي الإعاقة» الصادر من صندوق تنمية الموارد البشرية.

<https://www.hrdf.org.sa/Page/Tawafuq>

الاجتماع بالأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري

هناك الكثير من درجات وأنواع الإصابات المختلفة في العمود الفقري. وفيما يلي بعض النصائح التي تساعدك أثناء التواصل مع شخص ذي إصابة في العمود الفقري:



- حاول أن تكون على مستوى رؤية مستخدم الكرسي المتحرك لتفادي تشنج الرقبة.
- يجب عليك الانتباه لكيفية تصرفك عند الركوع أو جلوس القرفصاء للتحدث مع الشخص.



طبعة 1، يناير 2017

- تذكر أنه يجب معاملة الأشخاص الراشدين على أنهم أشخاص راشدون.
- لا تقم أبداً بلمس أو تحريك العكازات أو العصا أو المشاية، أو بدفع الكرسي المتحرك بدون موافقة المستخدم.
- اعرض مقدماً على الشخص الذي يمكن أن يكون بحاجة للجلوس.
- تحدث بشكل مباشر مع مستخدم الكرسي المتحرك، وليس مع مرافقه.
- الكرسي المتحرك الذي يستخدمه الشخص هو امتداد لمساحة الشخصية لذلك الشخص ولا ينبغي الاتكاء عليه.
- لا تقم أبداً بتعليق أي شيء على الكرسي المتحرك الخاص بالشخص.



5. تقديم الخدمات التيسيرية

التوظيف والاختيار

يمكن أن يتوجب عليك أيضًا تقديم خدمات تيسيرية خلال عملية التوظيف لتمكين الأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري من المشاركة بشكل تام. ومن المهم عدم وضع افتراضات حول ما يمكن أو لا يمكن للمتقدم للوظيفة القيام به.



ليس من الممارسة الجيدة توجيه أسئلة إلى المرشحين حول صحتهم أو إعاقتهم قبل عرض الوظيفة عليهم ما لم يكن السؤال يتعلق بشكل مباشر بجانب أساسى للدور الذي سوف يقوم به الشخص المتقدم للوظيفة، أو لأغراض تقديم الخدمات التيسيرية أثناء عملية تقديم الطلبات أو إجراء المقابلات الشخصية. والسبب في هذا هو أن المعلومات التي يتم الحصول عليها عن صحة أو إعاقة المرشح خلال مرحلة تقديم الطلبات والتقييم يمكن أن تدفع مدير التوظيف على وضع افتراضات سلبية بشأن قدرة المرشح قبل أن تناح له فرصة إظهار ما يمكنه فعله لمارسة العمل المطلوب.



الوصف الوظيفي

عند كتابة الوصف الوظيفي ومواصفات المرشحين:

- يجب عليك أن تبين بالتحديد المهارات المطلوبة والقدرات التي تتطلبها الوظيفة. على سبيل المثال، إذا كانت الوظيفة تشتمل على الكثير من السفر، يجب عليك في تلك الحالة التأكد من بيان ذلك بالتحديد.
- يجب عليك أن تكون مرتناً. يمكن أن تتحقق التغييرات الطفيفة في غالبية الأحيان فروقات كبيرة. على سبيل المثال، يمكن أن يتم تكليف شخص آخر في الفريق بالقيام بمهام معينة عند احتفال مواجهة مقدم الطلب لصعوبات في القيام ببعض العناصر التي لا تتعدي كونها جزءاً بسيطاً من الوظيفة.
- لا تقر دون مبرر باستبعاد المرشحين ذوي الإصابة في العمود الفقري. يجب عليك التركيز على ما هو مطلوب تحقيقه في الوظيفة وليس على كيفية تحقيقه.



إعلانات الوظائف وطرق جذب مقدمي الطلبات

عند الإعلان عن وظيفة:

- استخدم عبارات إيجابية، على سبيل المثال «إننا نرحب بالباحثين عن عمل من الأشخاص ذوي الإعاقة».
- اكتب اسم جهة الاتصال التي يمكن للأشخاص الذين يحتاجون إلى خدمات تيسيرية أثناء عملية التوظيف الاتصال بها، باستخدام عدد من وسائل الاتصال المختلفة (على سبيل المثال البريد الإلكتروني، والهاتف، والرسائل القصيرة، والرسائل بالوسائل المتعددة).
- ضع الإعلان في أكثر من مكان واحد. بالإضافة إلى الصحف المتداولة، استخدم محطة الراديو المحلية، والصحف الناطقة، والصحافة المجتمعية.
- ضع إعلان الوظيفة على موقع البوابة الوطنية للعمل - طاقات

<https://www.taqat.sa/web/guestemployer/home>

استئمارات طلبات التوظيف

يمكن أن يتوجب تقديم خدمات تيسيرية خلال عملية اختيار القائمة الأولية للمرشحين، حيث يمكن لمقدم الطلب:



- التقديم لوظيفة يكون حاصلاً على مؤهلات أعلى مما هو مطلوب لحاجته إلى إعادة اكتساب الثقة.
- يمكن أن تكون هناك ثغرات في بيانات السيره الذاتية بسبب إعاقته.
- يمكن أن يكون قد اكتسب خبرة في عمل غير مدفوع الأجر، على سبيل المثال خبرة عملية وعمل تطوعي.



المقابلات الشخصية

حيث إنك ترغب في توظيف الشخص الأفضل لشغل الوظيفة، يمكن أن تحتاج إلى التأكد من أن جميع المرشحين قادرين على إثبات قدرتهم على القيام بالعمل. يجب عليك التركيز على قدرات الشخص. فإذا كانت لديك أي شكوك بشأن قدرة الشخص على القيام بمهام وظيفية أساسية، يمكنك ببساطة سؤال الشخص عن كيفية قيامه بذلك المهام.



الاختبارات

عندما تقوم بدعوة مقدمي الطلب لإجراء مقابلات شخصية، تأكد من سؤال جميع المرشحين عما إذا كانوا يحتاجون إلى أي خدمات تيسيرية خلال المقابلة الشخصية. وبتقديم الخدمات التيسيرية، تتيح لك المقابلة الشخصية إمكانية تقييم قدرة المرشحين ذوي الإصابة في العمود الفقري:



- تأكد من أن موظفي الاستقبال والأمن يعلمون كيفية الترحيب وت تقديم المساعدة للزوار ذوي الإعاقة.
- تأكد من خلو الممرات والمسارات من أي عوائق لتسهيل انتقال مستخدمي الكراسي المتحركة عبر المبنى.
- تأكد من أن جميع المصاعد في حالة تشغيلية جيدة.
- تأكد من وجود إجراءات للإخلاء في حالة نشوب حريق، تشمل على خدمات تيسيرية للأشخاص الذين يستخدمون كراسي متحركة.
- يجب التفكير في كيفية وصول المرشح إلى مكان إجراء المقابلة، وخيارات وسائل المواصلات المتاحة له.
- يجب ترتيب مخطط غرفة المقابلات بحيث يستطيع المرشح التحرك فيها بسهولة - أسأل المرشح ما إذا كان يرغب في الجلوس أثناء المقابلة.
- أسأل المرشح أين يرغب في أن يرافقه أحد من مكتب الاستقبال إلى غرفة المقابلات.

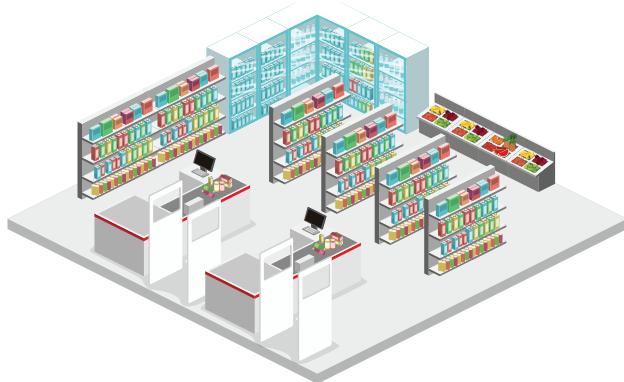


دراسة حالة 1

أحمد وإجراء مقابلة الشخصية



أحمد

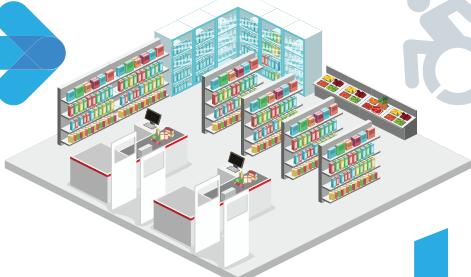


حعزه



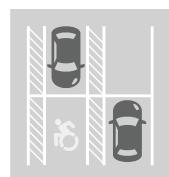
تقدّم أحمد بطلب وظيفة مساعد في قسم الموارد البشرية في سلسلة متاجر سوبرماركت كبرى. أحمد لديه إصابة في العمود الفقري ويستخدم كرسيّاً متحركاً عادياً.

بعد أن عرض على أحمد إجراء مقابلة شخصية، أخبر أحمد مدير التوظيف حعزه بأنه يستخدم كرسيّاً متحركاً وأنه يحتاج إلى إجراء مقابلة في مكتب يسهل الوصول إليه.



قال حعزه لأحمد أن الدخول إلى المبني سهل وأنه مجهز بأبواب أوتوماتيكية ومصعد. سأل حعزه أحمد أيضاً ما إذا كانت تحتاج إلى أي خدمات تيسيرية لإجراء مقابلة الشخصية.

طلب أحمد موقف سيارة يسهل الوصول إليه ودورقة مياه مؤهلة.





في اليوم الذي سبق إجراء المقابلة، حجز حمزة موقف سيارة لأحمد يسهل الوصول إليه وأبلغ موظفي الموقف بذلك. أخبر حمزة أيضًا موظفي الاستقبال بأن أحدهم سوف يحضر الساعة ١٢ صباحاً لإجراء مقابلة شخصية وأنه يرغب في إرشاده إلى دورة مياه مؤهلة.



خلال المقابلة، أخبر حمزة أحمد أن مهامه يمكن أن تشمل على بعض التنقل بين الحين والآخر إلى المكتب الرئيسي القريب.

وسأل حمزة أحمد كيف سيقوم بتلك المهام. أخبر أحمد حمزة أنه يقود سيارة معدلة والتنقل لن يمثل مشكلة.



طبعة 1، يناير 2017

الاحتفاظ بالموظف

حالما يتم عرض عمل على شخص ما، يمكن أن تحتاج إلى تقديم خدمات تيسيرية للتأكد من قدرته على أداء الوظيفة بأقصى إمكانياته. يجب البدء بتقديم الخدمات التيسيرية في أسرع وقت ممكن عملياً بعد تعيين الموظف - ويمكن أن يستغرق ذلك وقتاً. ويجب التشاور مع الشخص والتأكد من أن المدير أو الرئيس المباشر للموظف يفهم الخدمات التيسيرية المتفق عليها. تدريب الوعي بالإعاقة والذي يشعل التوعية بإصابات العمود الفقري، يمكن أن يكون مفيداً جداً لفريق عمل المرشح للوظيفة.



يتوجب ضمان إجراء مراجعة دورية للخدمات التيسيرية، على سبيل المثال في نهاية فترة التجربة، وفي جلسات الإشراف والتقييم لضمان استمرار فاعلية الخدمات التيسيرية. ويعتبر وضع اتفاقية خدمات تيسيرية مصممة حسب الطلب، خاصة طريقة جديدة لتسجيل ومراجعة الخدمات التيسيرية المعقولة.

يجب أيضاً التأكد من اتباع نفس الطريقة فيما يتعلق بالخدمات التيسيرية عندما يقدم شخص لديه إصابة في العمود الفقري بطلب للترقية، وهنا أيضاً يجب عدم وضع أي افتراضات حول ما يمكن أو ما لا يمكن للموظف القيام به.



التعريف والتدريب

ينبغي تضمين وسائل الوعي بالإعاقة وال الحاجة إلى تقديم خدمات تيسيرية في جميع السياسات، على سبيل المثال السياسات بشأن الإجازات العرضية، والتدريب، وتقييم الأداء. وينبغي إطلاع الموظفين الجدد على هذه السياسات خلال عملية التعريف.



من المهم أن يكون برنامج التعريف والتدريب المعتمد في شركتك متاحاً بحيث يمكن الموظفون ذوو الإصابة في العمود الفقري من الحصول على نفس المعلومات، على سبيل المثال نفس المعلومات عن الشركة والإجراءات المكتوبة:

- إتاحة المزيد من الوقت ودرجة أكبر من المرونة للتعريف والتدريب.
- التأكد من تدريب جميع الموظفين على مخاطر مكان العمل وكيفية الإبلاغ عنها، بواسطة مسؤول مختص بالصحة والسلامة.
- يجب تنفيذ نظام الرفيق المساعدة أثناء إنذارات الحريق وإخلاء المبنى حيث يتم اختيار موظف حاصل على تدريب لمساعدة الموظفين الذين يستخدمون الكراسي المتحركة للخروج من المبنى بأمان.
- يجب إبلاغ محاضري الدورات والمدربين عندما يكون لديهم مشاركون في برنامج التدريب لديهم إصابة في العمود الفقري، والتأكد من معرفتهم بطرق التدريس والتدريب. على سبيل المثال استخدام غرفة أكبر مجهزة بطاولات قابلة للتعديل.
- يجب التأكد من أن جميع الموظفين ذوي الإصابة في العمود الفقري قادرين أيضاً على الحصول على فرصة متكافئة لمواصلة تدريبهم داخل وخارج الشركة، والمشاركة في الاجتماعات وفرص التطوير المهني.



ترتيبات العمل للاحتفاظ بالموظفين

الكثير من الخدمات التيسيرية التي ينبغي عليك أخذها في الاعتبار لشخص ذي إصابة في العمود الفقري يمكن أن تنطبق أيضًا على كل موظف. على سبيل المثال توفير مكاتب قابلة لتعديل الارتفاع تساعد على التخفيف من الإصابة بمشاكل في الظهر، كما تتيح لك المحافظة على مهارات وخبرات الموظفين وتوفير تكلفة توظيف وتدريب موظفين بديلين، واحتفال توفير تكلفة التقاعد المبكر.



من المهم التشاور مع جميع الموظفين بشأن المشاكل التي يمكن أن يواجهوها. وتشمل التوصيات الجيدة لجميع الموظفين بمن فيهم ذوي الإصابة في العمود الفقري، ما يلي:

- استخدام سماعات هاتف للموظفين الذين يستخدمون الهاتف باستمرار - وضع الهاتف على الأذن يمكن أن لا يكون مریضاً.
- استخدام شاشة كمبيوتر بارتفاع مناسب وزاوية مناسبة لطول الشخص مع حامل الوثائق عند الحاجة.
- أخذ فترات راحة من العمل والتنقل حول المكتب خلال فترات الراحة تلك.

تشمل التعديلات الأخرى التي ينبغي النظر فيها لشخص ذي إصابة في العمود الفقري، ما يلي:

- استخدام طاولة مكتب متغيرة الارتفاع بحيث يستطيع الموظف تعديل ارتفاعها حسب الطلب.
- السعاح بإجازة للمشاركة في برنامج إعادة تأهيل أو علاج طبي. وينبغي أن يتم تسجيل ذلك على أنه غياب ناتج عن إعاقة وليس غياباً في إجازة مرضية.
- تكون ساعات الدوام مرنة، على سبيل المثال، إذا كان من الصعب جدًا التنقل أثناء فترات الازدحام المروري، ينبغي السعاح للموظف بالحضور والانصراف خارج فترات الازدحام المروري. كذلك فإن تناول الأدوية يمكن أن يؤثر على ساعات الدوام، وينبغي السعاح بالمرونة في هذه الحالة.



- ساعات الدوام العرنة يمكن أن تساعد الموظفين أيضًا الذين يستخدمون وسائل النقل العام (عندما تكون متوفرة) حيث إنهم لا يحتاجون للتنقل أثناء ساعات الذروة التي تكون خلالها المساحة المتوفرة في وسائل النقل العام أقل.
- نقل محطة عمل الموظف إلى مكان آخر في العيني يكون الوصول إليه أسهل.
- العمل بدوام جزئي أو المشاركة بالوظيفة إذا كانت الإصابة في العمود الفقري تمنع العمل بدوام كامل.
- إعادة التعيين في وظيفة أخرى في حال لم يعد الموظف قادرًا على القيام بوظيفته الحالية.

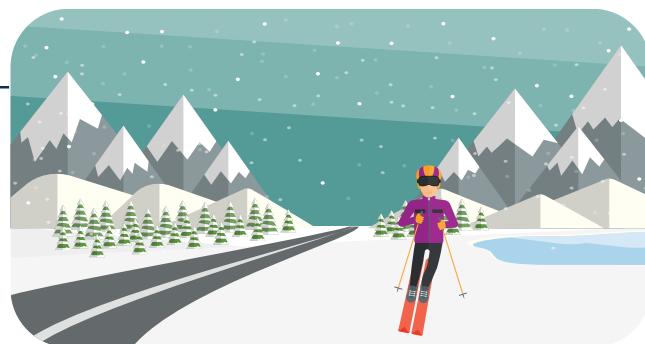


دراسة حالة 2

لily



عملت ليلي بوظيفة مسؤولة أبحاث لدى منظمة لا تستهدف الربح لمدة أربع سنوات. وأثناء سفرها في رحلة تزلج مع عائلتها، سقطت ليلي و تعرضت لإصابة في عمودها الفقري نتج عنها شلل أسفل الخصر.



وقد بقيت ليلي في المستشفى بعد الحادث لمدة ستة أشهر حيث تلقت العلاج الطبيعي والدعم النفسي لمساعدتها على التأقلم مع إعاقتها.



أصبحت ليلي الآن جاهزة للعودة إلى وظيفتها السابقة، ومع أنها كانت متوقرة بشأن العودة إلى العمل، لم ترغب في التخلص عن وظيفتها. وقد تحدثت مع رئيسها المباشر السابق ومدير الموارد البشرية بشأن التعديلات التي تحتاجها لكي تتمكن من القيام بعملها. وتم الاتفاق على تمكين ليلي من العودة إلى عملها بشكل مرحلٍ وشراء أجهزة جديدة لها.



وتشمل الأجهزة الجديدة طاولة مكتب يمكن تعديل ارتفاعها، وسماعات للأذنين للتحدث على الهاتف وبرمجية تحويل الحديث إلى نصوص حيث إن ذراعيها يمكن أن ترهقا من استخدام الكرسي المتحرك اليدوي.



والمكاتب موجودة في مبني جديد يمكن الدخول والخروج منه عبر منحدر وأبواب أوتوماتيكية وحراسة أمنية. وبينما يوجد موقف سيارة يسهل على ليلي استخدامه عند الحضور والانصراف، فإن هذا الموقف يستخدم في الغالب من الزوار والموظفين. وقد تم إبلاغ الأمن بمراقبة استخدام الموقف والتأكد من إبعاد الأشخاص غير المصرح لهم بالوقوف فيه.

أعضاء الفريق جمِيعاً (١٠ أشخاص) يتطلعون إلى عودة ليلي إلى الفريق ويدركون أن بيئته العمل في المكتب يمكن أن تحتاج إلى تغيير. ومن الناحية العملية، تم نقل الموظفين الذكور إلى الطابق الثاني والموظفات الإناث إلى الطابق الأرضي الذي يشتمل على دعام يسهل استخدامه. كذلك تم الأخذ في الاعتبار إجراءات الإخلاء في حالة الحرائق، وفي الحالات الطارئة، يكون خروج ليلي من الطابق الأرضي أكثر سهولة وأماناً.

كذلك سألت إدارة الموارد البشرية أيضاً ليلي عما إذا كانت ترغب في إعطاء بقية أعضاء الفريق الصغير تدريباً على الوعي بالإعاقة، وقد وافقت ليلي على ذلك حيث إنه يعتبر مفيداً.



طبعة 1، يناير 2017

مكان العمل

يمكن أن يؤدي تصميم مكان العمل إلى تشكيل عقبة أمام الشخص ذو الإصابة في العمود الفقري تعيق دخوله إلى مكان العمل. ويمكن أن تتيح بعض الخدمات التيسيرية في المبني تمكين للموظف الذي يستخدم كرسي متحرك وللآخرين أيضًا إمكانية التحرك عبر المبني بسهولة أكبر. وتشمل هذه التعديلات ما يلي:

- إجراء تغييرات هيكلية أو تغييرات مادية أخرى، منها توسيعة عرض الأبواب، أو توفير مندرر، أو نقل الأثاث لتسهيل حركة مستخدم الكرسي المتحرك.
- نقل أماكن مفاتيح الكهرباء ومقابض الأبواب أو الأرفف بها يتناسب مع قدرة الشخص ذو الإعاقة لتمكينه من الوصول إليها.
- تركيب أبواب أوتوماتيكية واسعة بالقدر الكافي لتمكين مستخدم الكرسي المتحرك من العبور عبرها بسهولة.
- تغيير اتجاه فتح الأبواب لمستخدم الكرسي المتحرك وإعادة ترتيب أثاث المكتب الذي يعمل فيه الموظف لضمان قدرته على التحرك بحرية.
- ترتيب دورة مياه يسهل الوصول إليها.
- في حالة وجود سلالم داخل المكاتب أو مكان العمل أو تؤدي إليه، يجب التأكد من توفير مندررات أيضًا.
- يجب تركيب مصعد - فإذا لم يكن ذلك ممكنًا، يجب في تلك الحالة التعامل بعرونة والتفكير بالسمعان للموظف بالعمل في مكتب مناسب في الطابق الأرضي أو العمل عن بعد.
- يجب التأكد من حصول الشخص ذو الإصابة في العمود الفقري على الوقت الكافي للتعرف على المبني، شاملًا أي تغييرات في مخطط مكان العمل - أسأله عن التغييرات في المبني التي يمكن أن تساعده على ذلك.
- يجب التأكد من أن الموظفين على علم ببساط إجراءات الصحة والسلامة لمنع الأخطار التي يمكن أن تواجه الموظف الذي يستخدم كرسيًا متحركًا. على سبيل المثال التأكد من خلو الممرات والمساحات المكتبية من العوائق لمساعدة مستخدمي الكراسي المتحركة أو عجلة السكوتر والأشخاص ذوي الصعوبة في المشي.

لمزيد من المعلومات حول إمكانيات الدخول إلى المبني، انظر دليل الإرشادات العامة للدخول إلى المبني: <http://www.kscdr.org.sa/media/5019/uap-be-ar.pdf>

- الملحق «أ» - الوصول لمحطة العمل
- الملحق «ب» - الوصول لموقع العمل



التقنية المساعدة



هناك عدد من الأجهزة التي يمكن أن تساعد الأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري لتحقيق الاستقلالية في مكان العمل بفاعلية وتشمل:³

- برمجيات تحويل الحديث إلى نصوص لكي يتمكن الموظفون محدودي درجة اليدين والذراعين من تشغيل جهاز الكمبيوتر بأوامر صوتية.
- سماعات هاتف تعمل بأوامر صوتية، وجهاز هاتف بأزرار كبيرة، ونظام طلب أرقام أوتوماتيكي.
- نظام بريد صوتي وأو سماعة للأذنين، بحسب تفضيلات الشخص.
- وسائل دخول بديلة إلى الحاسب الآلي، على سبيل المثال تقنية التعرف على الحديث ولوحات المفاتيح البديلة.

هذه التوصيات تساعد أيضًا على الاحتفاظ بالموظفين الذي يتعرضون لإصابة في العمود الفقري.

يمكن أن يحتاج الموظف إلى فترة إجازة للتكيف مع التغيرات الناتجة عن إصابة العمود الفقري، على سبيل المثال، تعكين الموظف من تطوير طرق عمل جديدة والعيش باستقلالية قبل العودة إلى العمل.

³ <https://askjan.org/media/downloads/WheelchairA&CSeries10.pdf>



الصحة والسلامة



في الغالبية العظمى من الحالات، لا تشكل الصحة والسلامة أي عوائق أمام توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة. ولكن الصحة والسلامة تستدعي باستمرار كعامل لتبرير عدم توظيف الشخص ذي الإعاقة أو فصله من عمله.

يسود أصحاب العمل في الغالب اعتقاد خاطئ بأن توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة يمثل خطورة لا يمكن التحكم بها على صحة وسلامة الشخص ذي الإعاقة وزملائه.

إذا كانت لديك مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة بشأن موظف يعاني إصابة في عموده الفقري، ومن أجل الوصول إلى تحقيق أفضل المعايير المتعارف عليها، ينبغي عليك القيام بما يلي:

- تبني توجّه لإدارة الحالات.
- إجراء تقييم فردي وموضوعي وفعال لأي مخاطر تتعلق بتوظيف شخص ذو إصابة في العمود الفقري.
- تقديم خدمات تيسيرية يمكن أن تخفف أو تزيل المخاطر المتعلقة بالشخص.
- القيام بكل ما هو عملي بشكل معقول للتخفيف من أو إزالة المخاطر المتعلقة ببيئة العمل أو أنشطة العمل وتطبيق معايير ممارسة سلية وآمنة.
- التعامل بشكل معقول مع أي حالات تنطوي على مخاطر أخرى.



الإخلاء في حالات الطوارئ

ينبغي على أصحاب العمل أيضًا توفير وسائل للهرب ووضع إجراءات احتياطية للسلامة لضمان المحافظة على حياة جميع الموظفين في حالة نشوب حريق.



ينبغي على أصحاب العمل المشاركة مع الموظفين ذوي الإعاقة، ومنهم الأشخاص ذوي الإصابة في العمود الفقري، لوضع خطة شخصية تتضمن ما يحدث في حالات الطوارئ.

يمكن أن تشمل الاعتبارات المتعلقة بالأشخاص ذوي الإصابة بالعمود الفقري ما يلي:

- استخدام مصعد مخصص للإخلاء في حالة الحريق في حالة توفره.
- توفير درابزين يدوي للمساعدة أثناء الإخلاء الطارئ.
- استكشاف ثيارات لحمل مستخدمي الكراسي المتحركة. تذكر أن الشخص الذي يستخدم الكرسي المتحرك يمكن أن يكون قادرًا على السير باستخدام وسائل دعم لمسافة قصيرة في حالة الطوارئ.



6. الإطار التنظيمي في المملكة العربية السعودية

لقد ورد النص بوضوح على حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة سواء على المستوى العالمي في اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، أو على المستوى المحلي في تعريف الإعاقة الذي وضعته وزارة العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.

(أ) المستوى الدولي

في العام 2008، وقعت المملكة العربية السعودية وصادقت على اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة والتي تنص على ما يلي:



المادة (27)

العمل والعمال

1. تعترف الدول الأطراف بحق الأشخاص ذوي الإعاقة في العمل، على قدم المساواة مع الآخرين؛ ويشمل هذا الحق إتاحة الفرصة لهم لكسب الرزق في عمل يختارونه أو يقبلونه بحرية في سوق عمل وبيئة عمل منفتدين أمام الأشخاص ذوي الإعاقة وشاملتين لهم ويسهل انخراطهم فيها. وتحمي الدول الأطراف إعمال الحق في العمل وتعززه، بما في ذلك حق أولئك الذين يكتسبون الإعاقة خلال عملهم، وذلك عن طريق اتخاذ الخطوات المناسبة، بما في ذلك سن التشريعات، لتحقيق عدة أهداف منها ما يلي:

أ. حظر التمييز على أساس الإعاقة فيما يختص بجميع المسائل المتعلقة بكل أشكال العمالة، ومنها شروط التوظيف والتعيين والعمل، واستمرارية العمل، والتقدم المهني، وظروف العمل الآمنة والصحية؛



ب. حماية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في ظروف عمل عادلة وملائمة، على قدم المساواة مع الآخرين، بما في ذلك تكافؤ الفرص وتقاضي أجور متساوية لقاء القيام بعمل متساوي القيمة، وظروف العمل المأمونة والصحية، بما في ذلك الحماية من التحرش، والانتصاف من المظالم؛

ج. ضمان تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من ممارسة حقوقهم العُمالية والنقابية على قدم المساواة مع الآخرين؛

د. تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من الحصول بصورة فعالة على البرامج العامة للتوجيه التقني والمهني، وخدمات التوظيف، والتدريب المهني والمستمر؛

هـ. تعزيز فرص العمل والتقدير المهني للأشخاص ذوي الإعاقة في سوق العمل، فضلاً عن تقديم المساعدة على إيجاد العمل والحصول عليه والاستدامة فيه والعودة إليه؛

وـ. تعزيز فرص العمل الحرّ، ومبادرات الأعمال الحرة، وتكوين التعاونيات، والشروع في الأعمال التجارية الخاصة؛

زـ. تشغيل الأشخاص ذوي الإعاقة في القطاع العام؛

حـ. تشجيع عمالة الأشخاص ذوي الإعاقة في القطاع الخاص من خلال انتهاج سياسات واتخاذ تدابير مناسبة، قد تشمل البرامج التصديقية، والحوافز، وغير ذلك من التدابير؛

طـ. ضمان توفير ترتيبات تيسيرية معقولة للأشخاص ذوي الإعاقة في أماكن العمل؛

يـ. تشجيع اكتساب الأشخاص ذوي الإعاقة للخبرات المهنية في سوق العمل المفتوحة؛

كـ. تعزيز برامج إعادة التأهيل المهني والوظيفي، والاحتفاظ بالوظائف، والعودة إلى العمل لصالح الأشخاص ذوي الإعاقة.

2. تكفل الدول الأطراف عدم إخضاع الأشخاص ذوي الإعاقة للرق أو العبودية، وحمايتهم على قدم المساواة مع الآخرين، من العمل الجبري أو القسري.



(ب) المستوى الوطني

تعريف الإعاقة الصادر من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

أصدرت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية تعريفاً للإعاقة والعمل في المادة (العاشرة) من اللائحة التنفيذية في تنفيذ أحكام المادة (الثامنة والعشرون) من نظام العمل والتي صدرت في القرار الوزاري رقم 1982 وتاريخ 28/6/1437هـ الذي أقر اللائحة التنفيذية الفعالة لنظام العمل. حيث أوضحت المادة العاشرة المقصد بالشخص ذوي الإعاقة بأنه "كل شخص يثبت بموجب تقرير طبي صادر عن وزارة الصحة أو المستشفيات في القطاعات الحكومية الأخرى أو بموجب إحدى البطاقات التعريفية الصادرة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن لديه إعاقة دائمة أو أكثر من الإعاقة التالية: الإعاقة البصرية، الإعاقة السمعية، الإعاقة العقلية، الإعاقة الجسمية، الإعاقة الحركية، صعوبات النطق والكلام، الاضطرابات السلوكية، والاضطرابات الانفعالية، التوحد، أو أي إعاقة أخرى تتطلب أحد أشكال الترتيبات والخدمات التيسيرية".

يمكن الاطلاع على تعريف الإعاقة على موقع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية باللغة العربية على الرابط التالي:

https://portal.moi.gov.sa/ar/News/news_343



7. المؤسسات المفيدة

إذا كنت صاحب عملٍ يهتم بتوظيف الموهوبين وذوي المهارة بما فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، فيمكن للخدمات والمؤسسات والشركات التالية أن تسهل احتياجات العمل لديك.

▲ طاقات - البوابة الوطنية للعمل

طاقات هي مبادرة وطنية أنشئت لتكون منصة افتراضية لسوق العمل في المملكة العربية السعودية، وتمتد لتغطي القطاعين العام والخاص. ترتكز رسالة طاقات على تقديم وتبادل خدمات التوظيف والتدريب بكفاءة وفاعلية لزيادة استقرار وتطوير القوى العاملة.

الموقع الإلكتروني : <https://www.taqat.sa/web/guest/about-taqat>

▲ فروع صندوق تنمية الموارد البشرية و مراكز طاقات

الموقع الإلكتروني : <https://www.hrdf.org.sa/Locations>

الخدمات أو المؤسسات غير التابعة لصندوق تنمية الموارد البشرية ليست بالضرورة معتمدة من الصندوق.

▲ جمعية الإعاقة الحركية للكبار

920009882	-	+966 11 292 1572	: هاتف
www.harakia.org.sa			: الموقع الإلكتروني
harakia@harakia.org.sa			: البريد الإلكتروني
1			: المنطقة

▲ مؤسسة العنود الخيرية

صيانة الكراسي المتحركة للأشخاص ذوي الإعاقة

تحويلة 1240 - 1423	+966 11 481 8877	: هاتف
+966 11 482 6164		: فاكس



1 : المنطقه

▲ الجمعية الخيرية لرعاية ذوي الإعاقة بالرس

تقديم الرعاية وإعادة التأهيل للأشخاص ذوي الإعاقة

+966 16 333 8444 : هاتف
www.dcr.sa : الموقع الالكتروني
5 : المنطقه

▲ الجمعية الخيرية لرعاية وتأهيل المعاقين

إعادة التأهيل الطبي والخدمات التعليمية والتدريب المهني

+966 13 868 1306 : هاتف
www.psrc.org.sa : الموقع الالكتروني
info@psrc.org.sa : البريد الالكتروني
4 : المنطقه

▲ جمعية فتاة الاحسان التنموية الخيرية

تقديم خدمات الدعم وإعادة التأهيل للنساء والأطفال

+966 13 593 0421 : هاتف
الموقع الـ :
www.fatatalhasa.com : كتروني:
4 : المنطقه

▲ جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي (واعي)

برامج ومعلومات التوعية الأسرية.

+966 11 263 4111 - +966 11 269 4499 : هاتف
www.wa3i.org.sa : الموقع الالكتروني
1 : المنطقه



جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة بالأحساء ▲

تقديم الخدمات للأشخاص ذوي الإعاقة

+966 13 562 0222	:	هاتف
+966 13 562 0111	:	فاكس
www.hdisabled.org.sa	:	الموقع الالكتروني
4	:	المنطقة

الجمعية الخيرية لرعاية وتأهيل المعاقين في بريدة ▲

البرامج وخدمات إعادة التأهيل للأشخاص ذوي الإعاقة

+966 16 385 0120	:	هاتف
+966 55 326 2424	:	جوال
www.cdb.org.sa	:	الموقع الالكتروني
scrdisa@gmail.com	:	البريد الالكتروني
5	:	المنطقة

مركز الملك سلمان للأبحاث الإعاقة ▲

الأبحاث والمحاضرات والدورات والبرامج في مجال الإعاقة

+966 11 488 4401	:	هاتف
+966 11 482 6164	:	فاكس
www.kscdr.org.sa	:	الموقع الالكتروني
13 - 1	:	المنطقة

دروب ▲
دروب منصة تعليم إلكتروني تابعة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويمكن لبوابة تعلم تواافق وبرامج التدريب على لغة الإشارة بناء الثقة بين الموظفين ذوي الإعاقة وبين أصحاب العمل

www.doroob.sa	:	الموقع الالكتروني
13 - 1	:	المنطقة



قادرون - شبكة أصحاب الأعمال والإعاقه

تقديم الإرشاد والتوجيه والتدريب ومعايير المعاشرة الأفضل لأصحاب العمل لتوظيف الموظفين ذوي الإعاقات والاحتفاظ بهم على رأس العمل وتضمينهم من خلال بيئة عمل شاملية.

+966 12 698 6116

هاتف :

www.qaderoon.sa

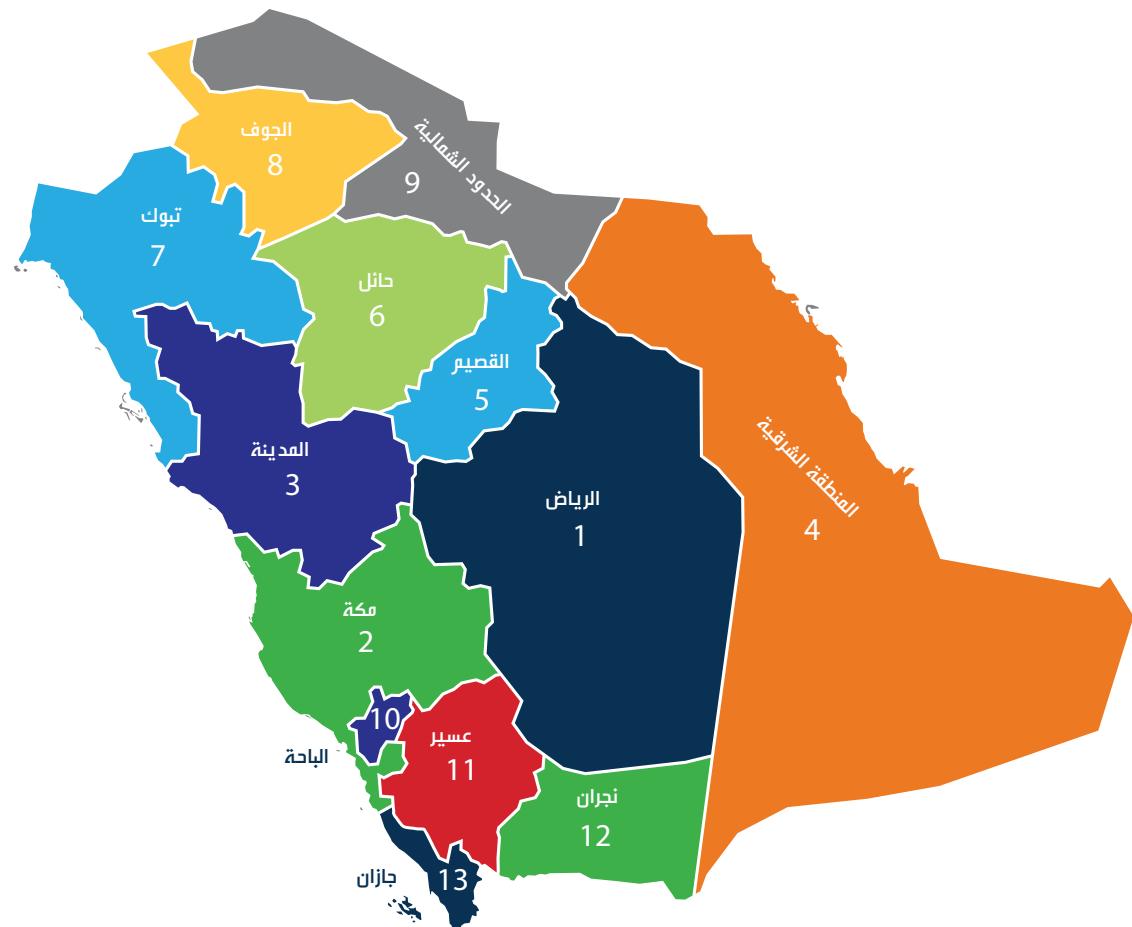
الموقع الالكتروني

info@qaderoon.sa

مورد الكتب

13 - 1

المنطقة





اتحاد شبكة الإنترنت W3C ▲

مؤسسة تم إنشاؤها لوضع المعايير والمحافظة على حداثتها فيما يتعلق بالإنترنت لتمكين المستخدمين من الوصول إلى صفحات الإنترنت بدون مشاكل.

الموقع الإلكتروني : www.w3.org
المنطقة : عالمي

منظمة الصحة العالمية ▲

يعمل موظفو منظمة الصحة العالمية مع الحكومات وشركاء آخرين في أكثر من 150 دولة لضمان أعلى مستويات الصحة لجميع الناس.

الموقع الإلكتروني : [/http://www.who.int/en](http://www.who.int/en)
المنطقة : عالمي

شبكة الأعمال العالمية والإعاقة التابعة لمنظمة الصحة العالمية ▲

شبكة مشاريع متعددة الجنسيات وأصحاب عمل وشركات وشبكات أعمال ومنظمات للأشخاص ذوي الإعاقة

الموقع الإلكتروني : [/http://www.businessanddisability.org/index.php/en](http://www.businessanddisability.org/index.php/en)
المنطقة : عالمي

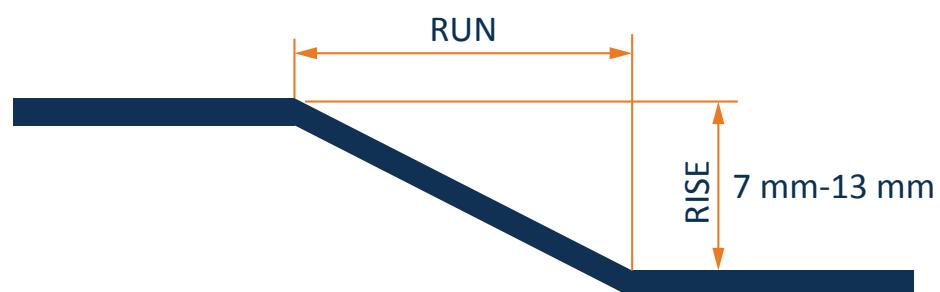
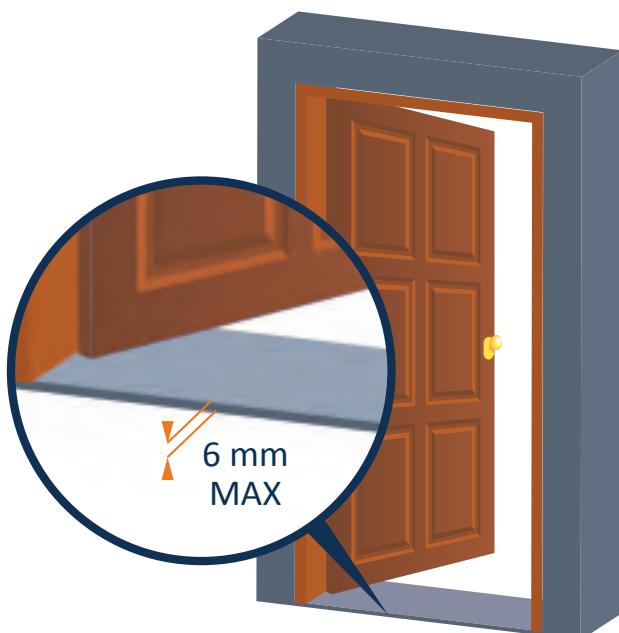


الملحق «أ»

سهولة الوصول إلى محطة العمل

جميع الترتيبات التيسيرية التالية مفصلة في الدليل الإرشادي للوصول الشامل بالمملكة العربية السعودية - مركز الملك سلمان للأبحاث الإعاقية - 2012. الأرقام التالية هي أرقام فصول المسائل ذات الصلة (accessibility.pscdr.org.sa).

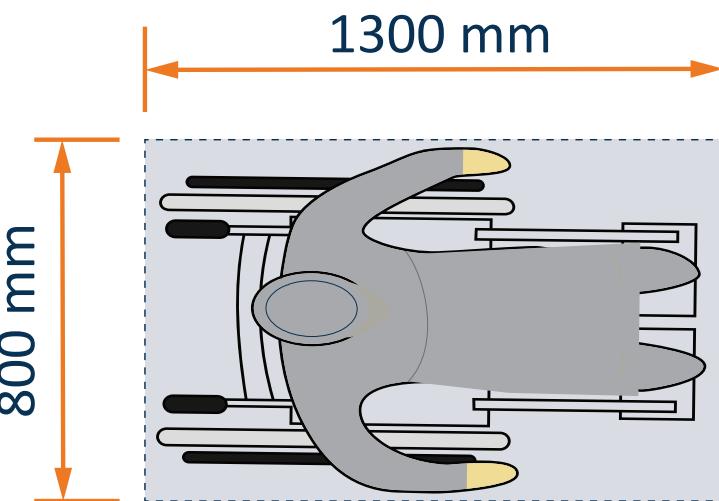
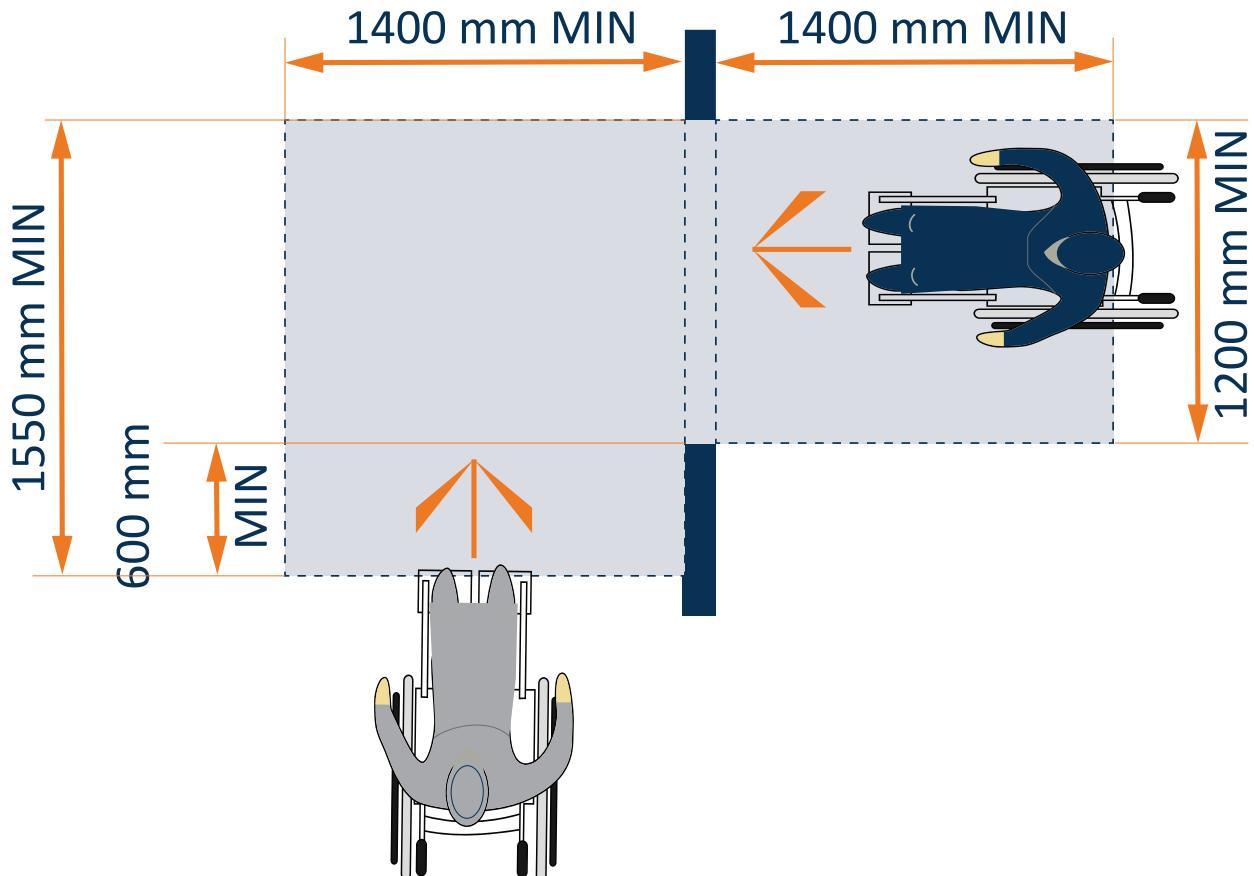
تصميم المكتب، أسطح الأرضيات والأبواب والمساحات (3-5-2، 3-3-2-25، 3-2-9)



CHANGE IN LEVEL 7mm-13mm
BEVELED BUT NOT STEEPER THAN 1:2
(RATIO OF RISE TO RUN)

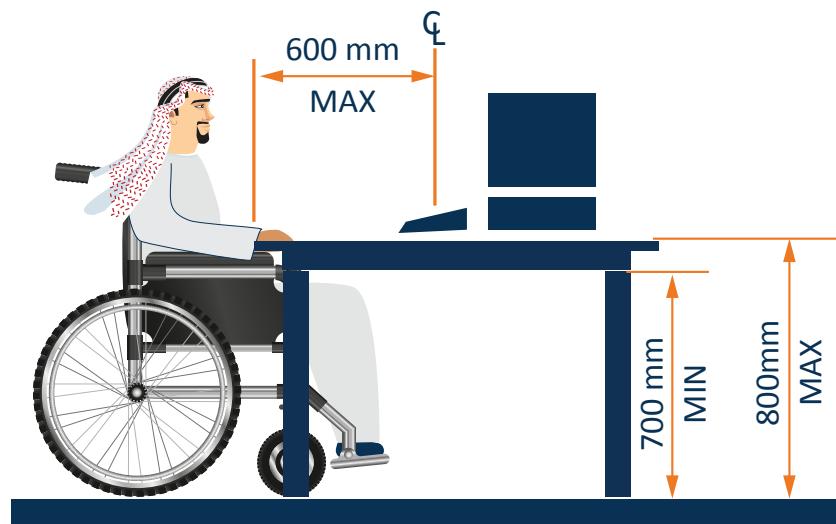


المدخل والوصول إلى المكتب، بما يتضمن طاولة الخدمة والدرازين إلى آخره
(3-4-5، 3-3-13، 3-2)

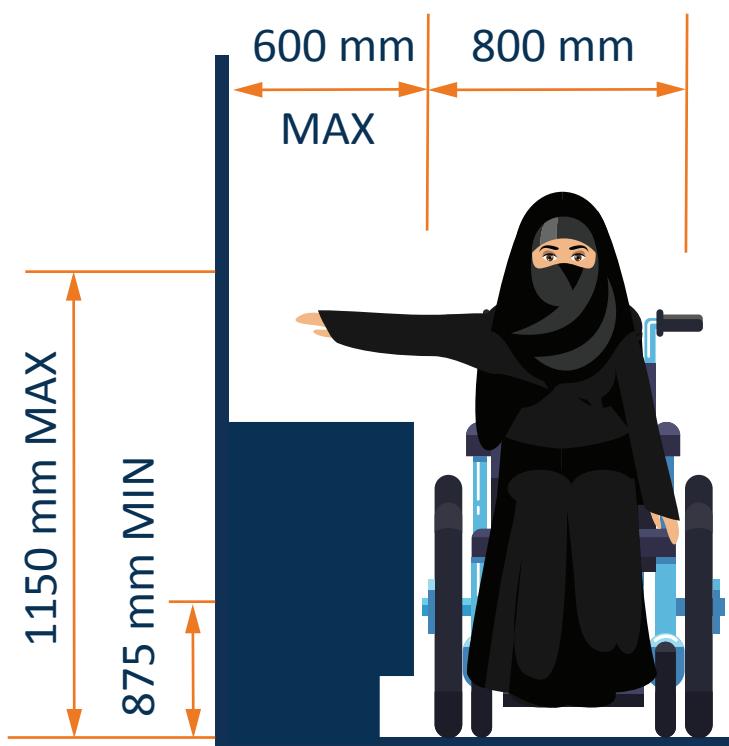




مكتب قابل لتعديل الارتفاع أو طاولة لشخص لا يستطيع العمل بارتياح على أحد المكاتب الموجودة (3-3-6)

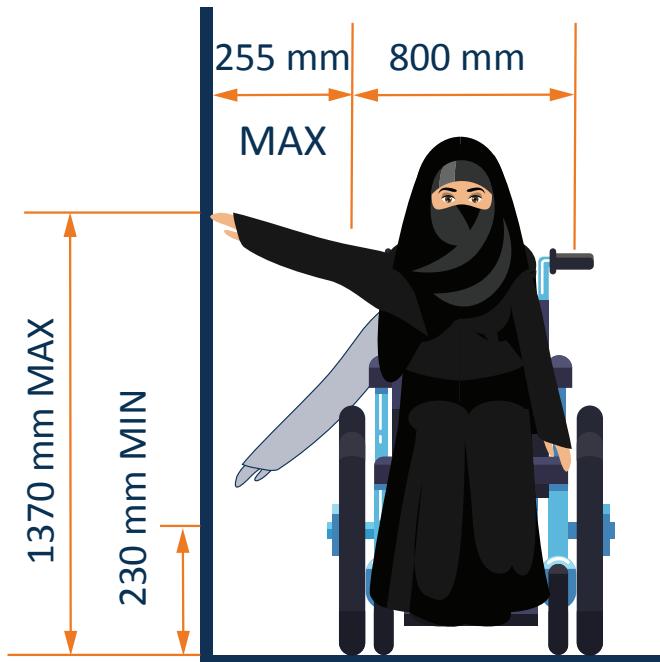


نظام وضع الملفات بالشكل الذي يعken من الوصول إليها للشخص الذي لا يستطيع الوصول لأدراج الملفات العلوية والسفلى في خزانة الملفات الرأسية. (3-3-9)





طبعة 1، يناير 2017

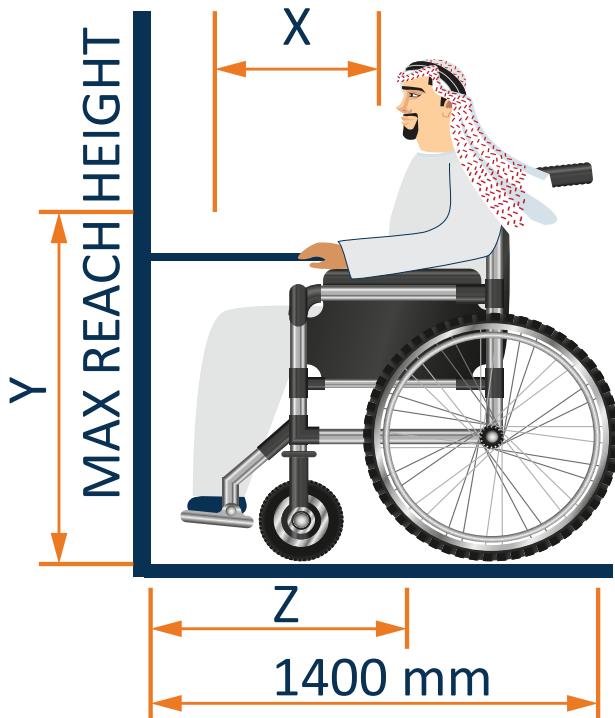


المستلزمات المكتبية والمواد المستخدمة بشكل متكرر في معظم الأرفف أو الأدراج سهلة الوصول إليها للشخص الذي لا يستطيع الوصول إلى الأرفف والأدراج العلوية والسفلى. (3-3-9)

مقلب الصفحات وحامل الكتب للشخص الذي لا يستطيع التعامل مع الأوراق.

وسائل الكتابة للشخص الذي لا يستطيع الإمساك بأداة الكتابة.

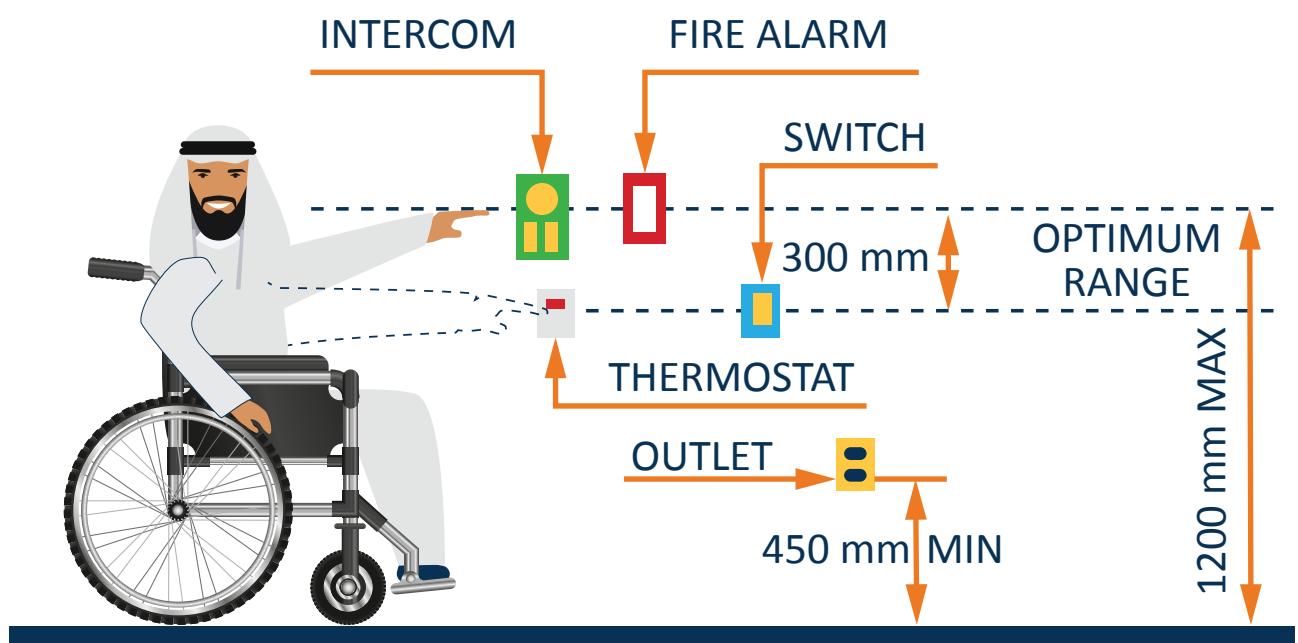
الألات المكتبية سهلة الوصول إليها مثل ألات تصوير المستندات والفاكسات، بحيث يتمكن الشخص الذي يستخدم كرسيًّا متحركًّا من الوصول إليها من الوضع جالساً. (3-3-10)





هاتف بعكير صوت، هاتف بزر كبير، نظام اتصال آلي، نظام بريد صوتي و/أو سماعة رأس، بناء على محددات الشخص وتفضيلاته. (3-4-7)

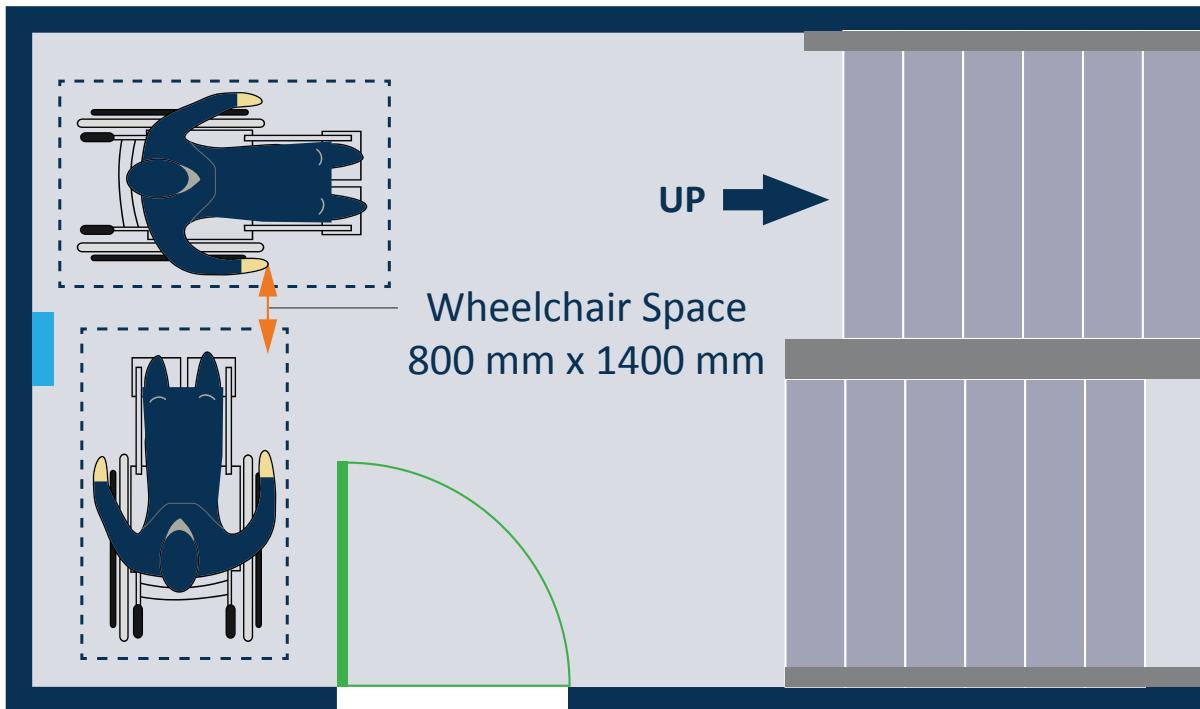
بدائل الدخول إلى الكمبيوتر مثل التعرف على الكلام، إدخال شفرة مورس، تراك بولز، قفل المفاتيح، بدائل لوحة المفاتيح و/أو ماوس ستيك، بناء على حدود الشخص وتفضيلاته





مخارج الطوارئ والإخلاء في حالة الحرائق. (3-4-9)

Communication System



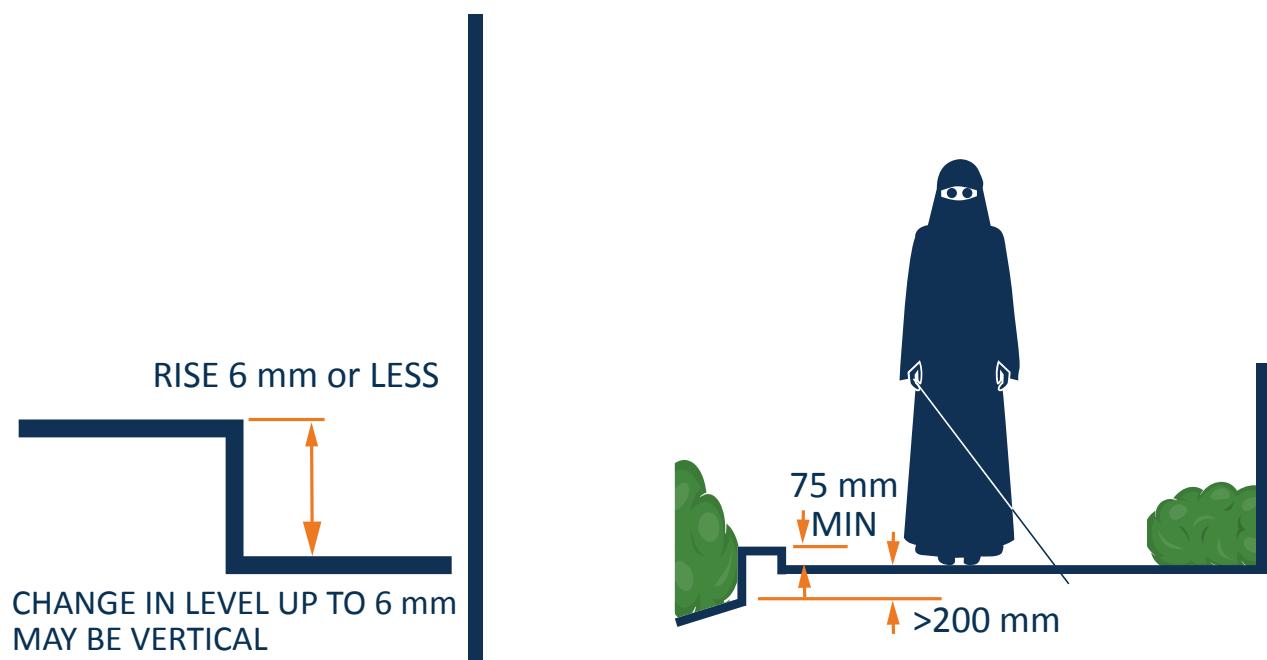


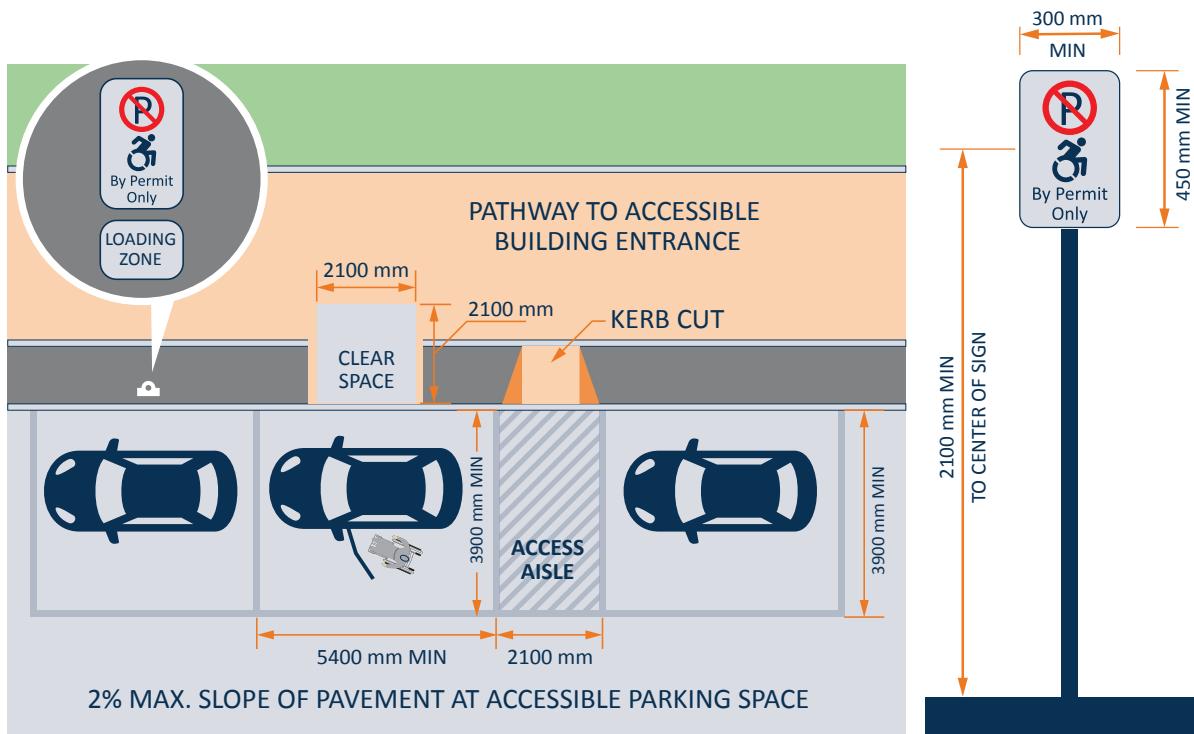
الملحق «ب»

سهولة الوصول إلى مكان العمل

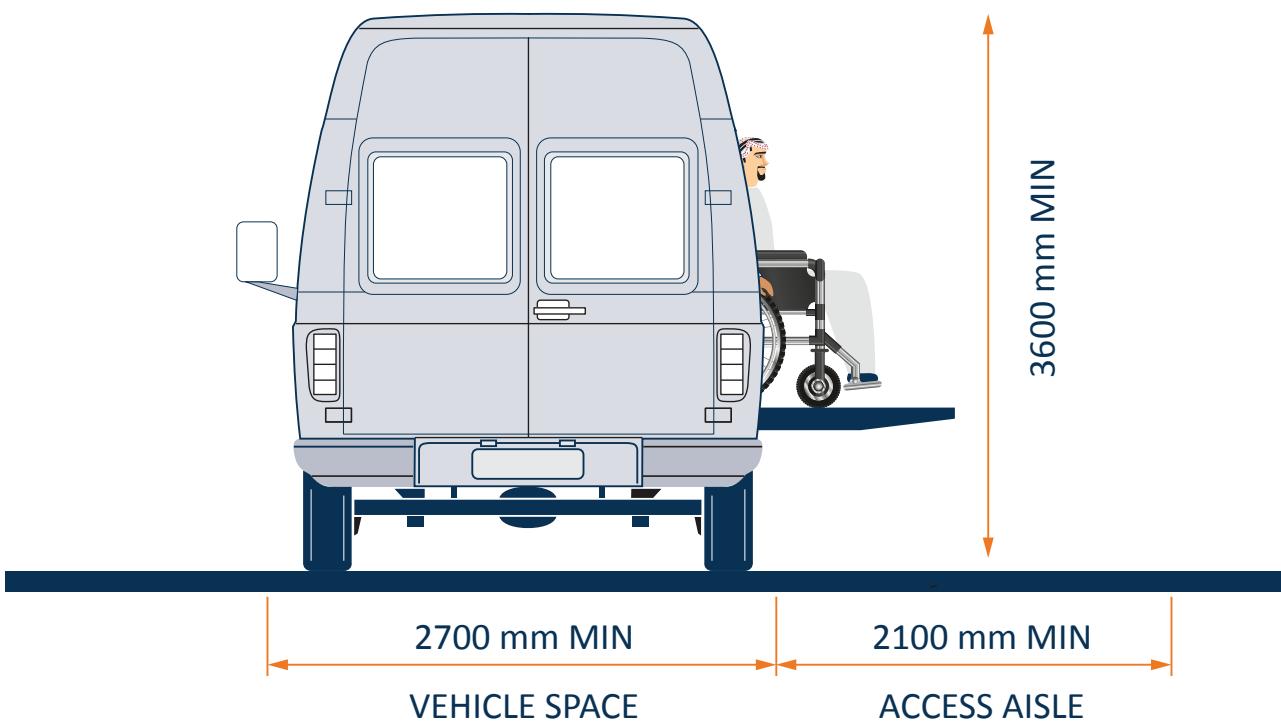
جميع الترتيبات التيسيرية التالية مفصلة في الدليل الإرشادي للوصول الشامل بالملكة العربية السعودية - مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة - 2012. الأرقام التالية هي أرقام فصول المسائل ذات الصلة. (accessibility.pscdr.org.sa)

أماكن وقوف السيارات سهلة الوصول للشخص الذي يقود سيارة (3-1-1، 3-1-3، 3-1-4، 3-1-6، 3-1-9)



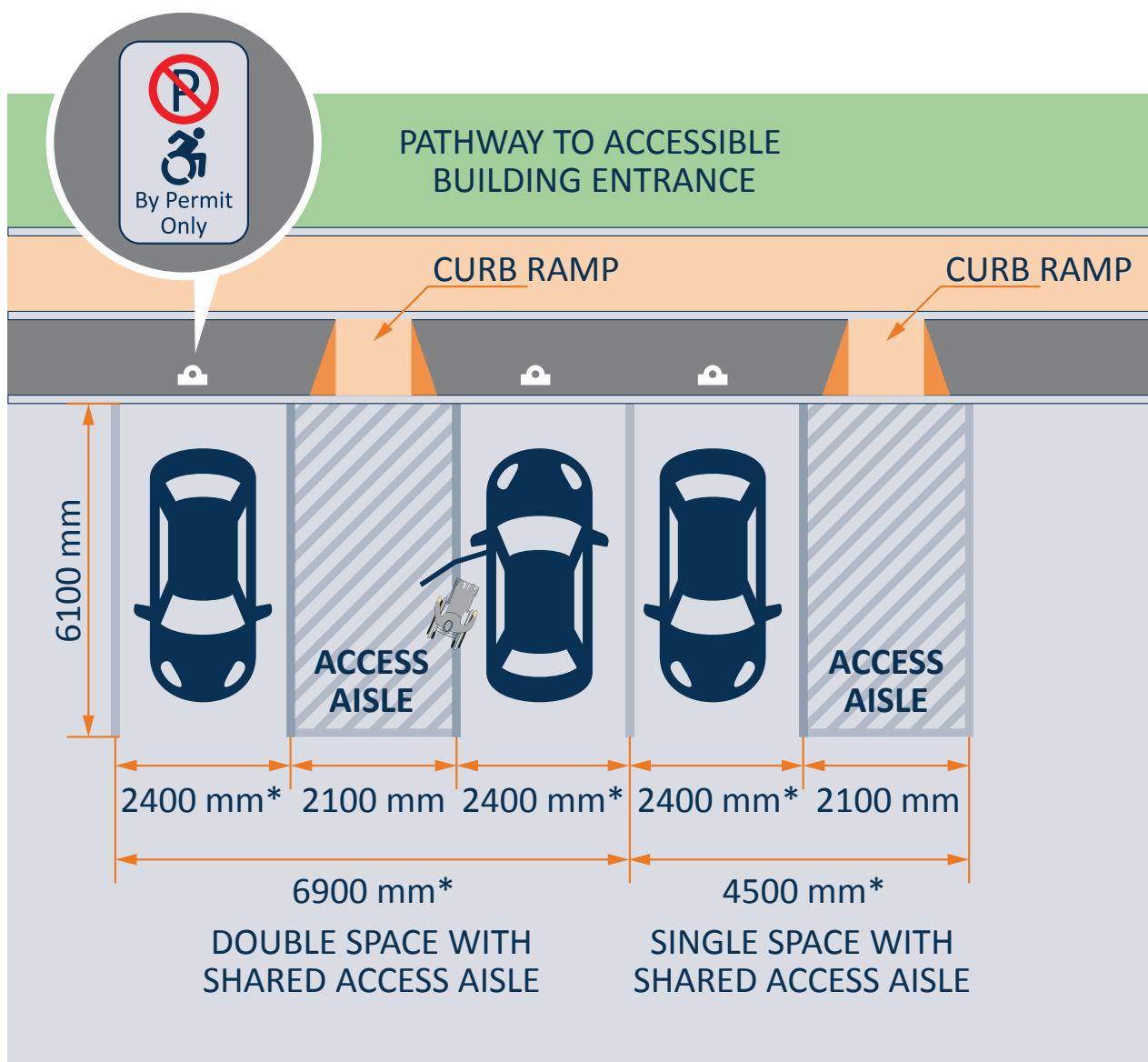


وسائل النقل المحلية سهلة الوصول - جمعية دركية (انظر الموارد المحلية)



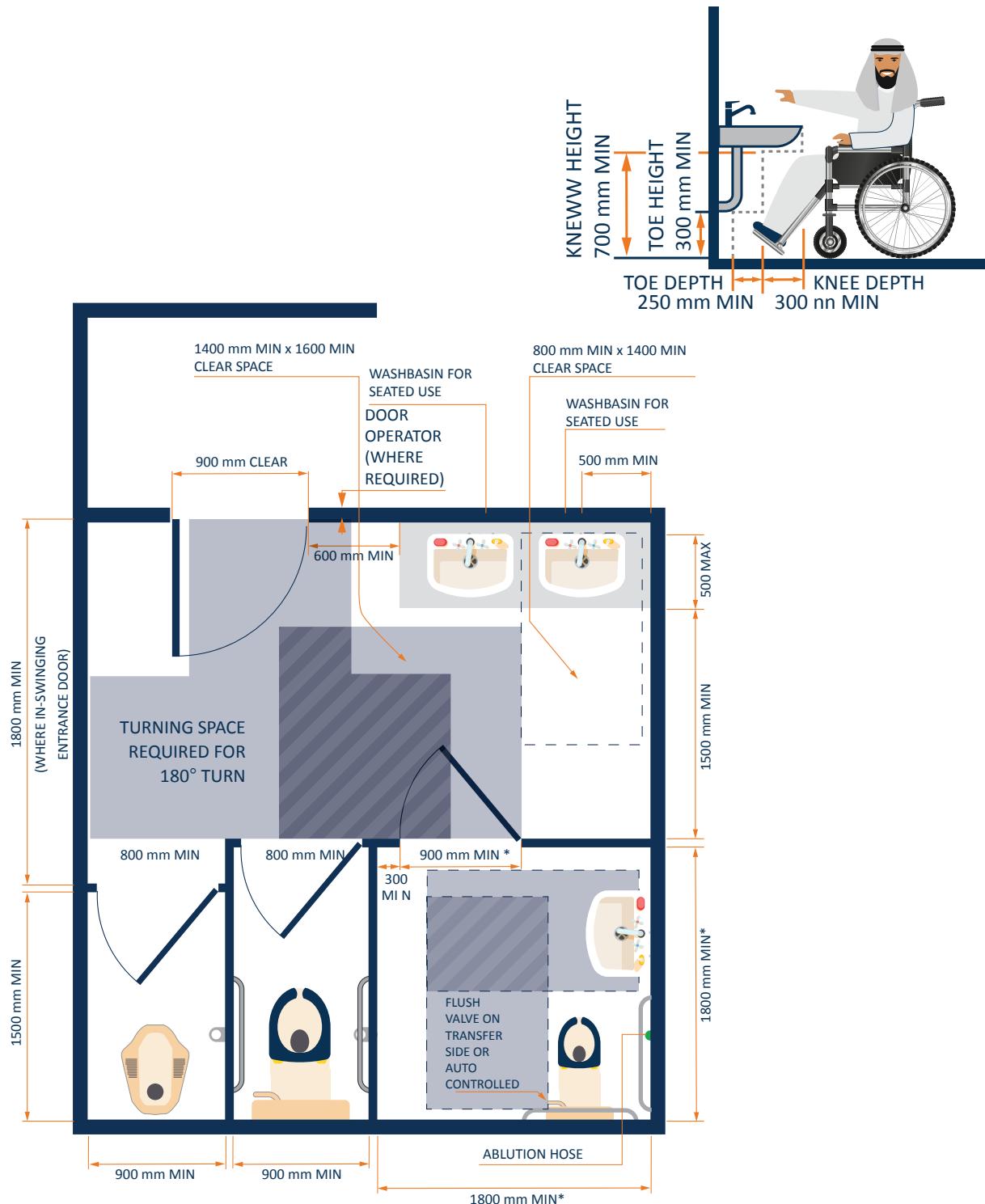


طريق الانتقال سهل الوصول من مكان وقوف السيارات إلى داخل المبنى (3-2-1-13، 3-2-1، 3-2-2، 3-2-3)



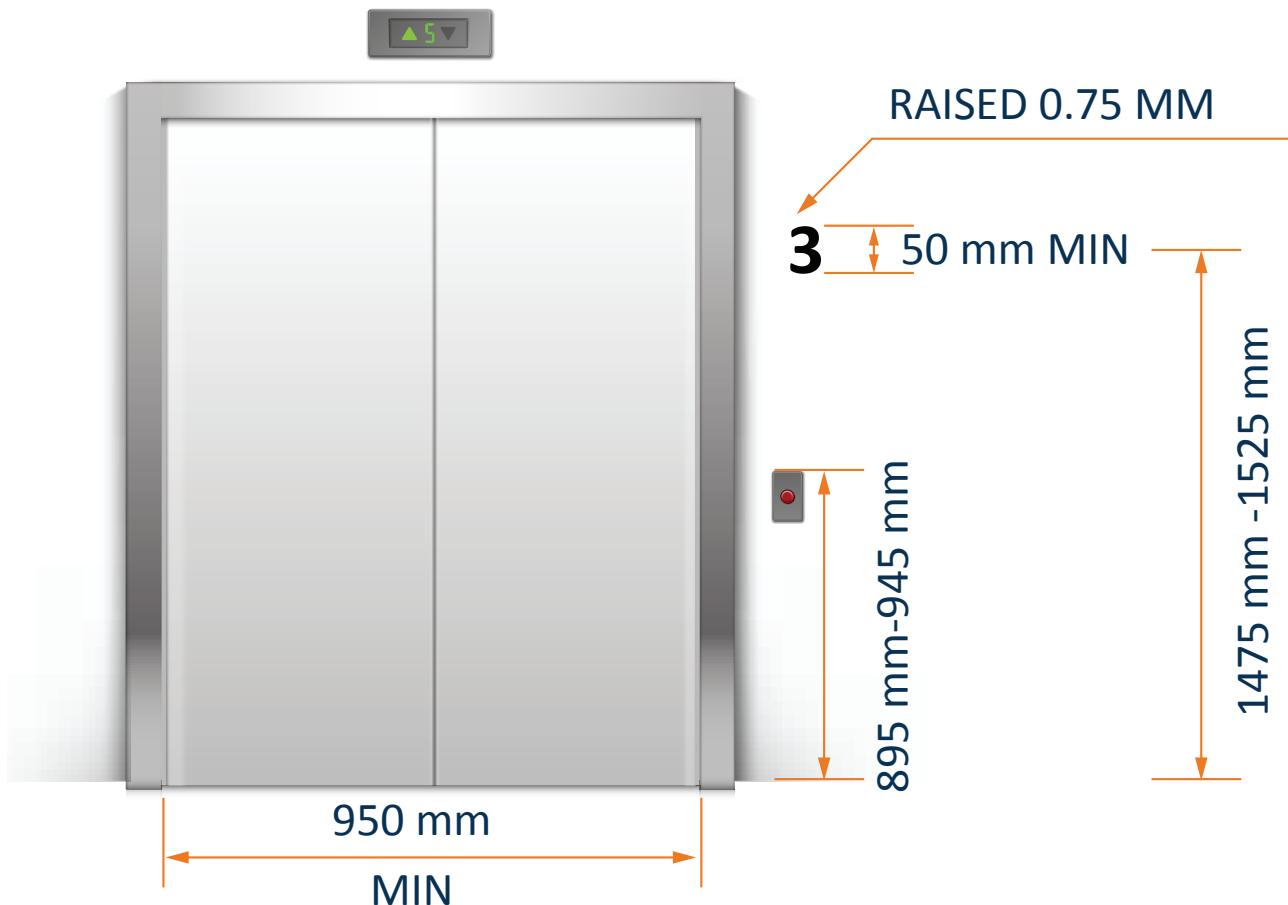


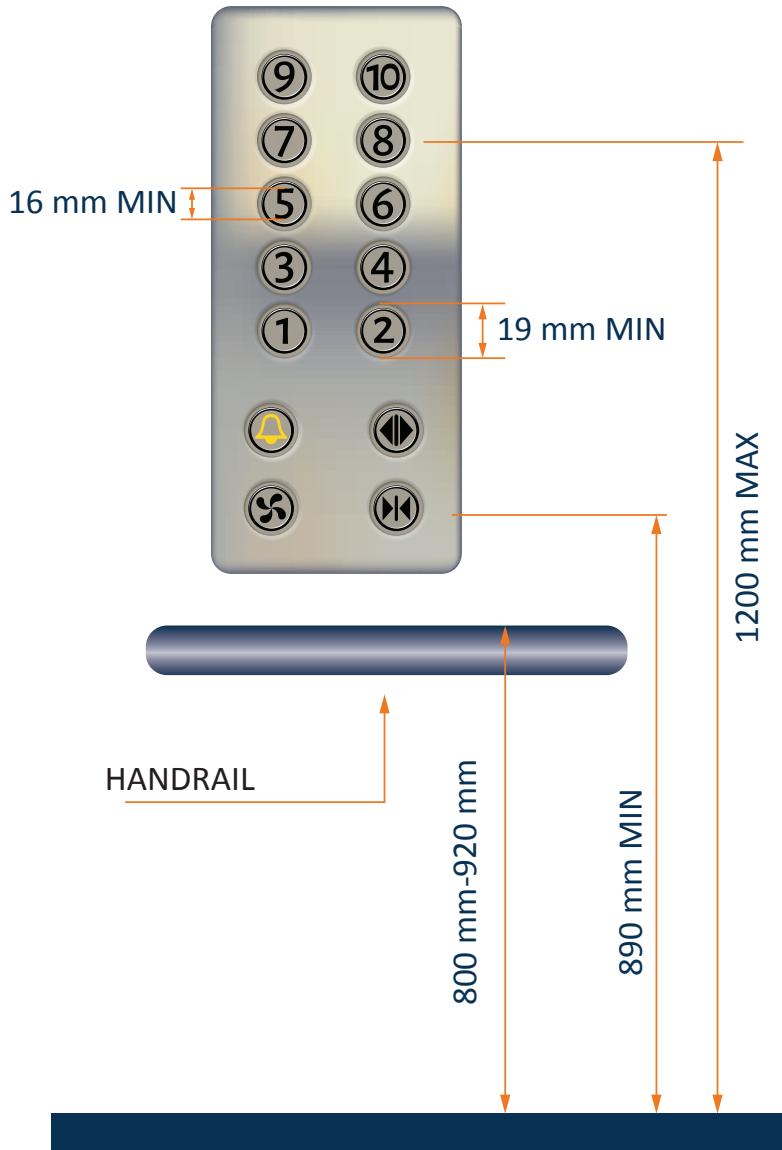
دورات المياه والاستراحات سهلة الوصول (3-2-، 3-2-16، 3-2-15، 3-2-14، 3-2-12، 3-2-11، 3-2-25، 3-2-22، 3-2-23، 3-2-18، 17)





طريق الانتقال سهل الوصول إليه إلى محطة عمل الشخص، كالعصايد والسلالم
المتدركة، إلخ (3-2-5، 3-2-6، 3-2-7، 3-2-8)





لمزيد من المعلومات حول إمكانيات الدخول إلى المبني، انظر دليل الإرشادات العامة للدخول إلى المبني:
<http://www.kscdr.org.sa/media/5019/uap-be-ar.pdf>



الشركاء المتعاونون

يرحب صندوق تنمية الموارد البشرية بتلقي الملاحظات من الأشخاص والمؤسسات وأصحاب العمل المهتمين حول دليل وسائل تسهيل التوظيف هذا.

الرجو الاتصال بصندوق تنمية الموارد البشرية - توافق على البريد الإلكتروني tawafuq@hrdf.org.sa لتقديم ملاحظاتكم واقتراحاتكم. سوف تشمل الطبعة الثانية من الدليل على أسماء المؤسسات وأصحاب العمل الذين شاركوا في عملية المراجعة.

الموعد النهائي لتقديم الملاحظات على الطبعة الأولى هو 1 مايو 2017م.



Tawafuq@hrdf.org.sa



920020301

