

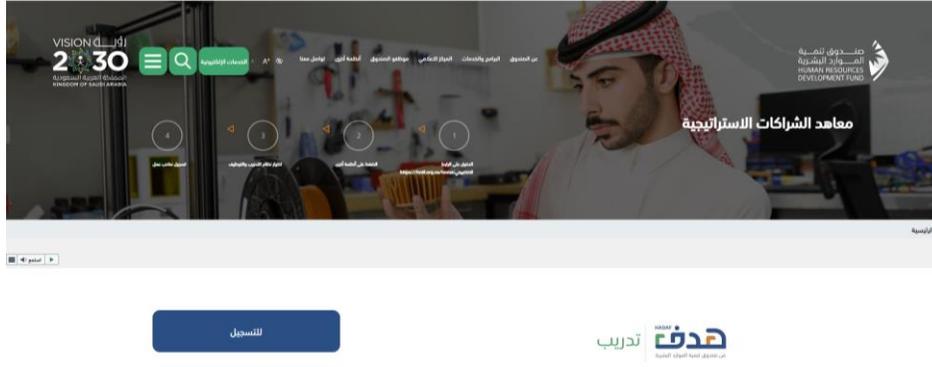
Strategic Partnerships Institutes Support Program

User Guide

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



Steps of Comprehensive Agreement ➤



First: Access the electronic link below, and choose the Strategic Partnerships Institutes Support Program:
<https://www.hrdf.org.sa/Home>

بيانات تسجيل المنشأة :
الرقم

اسم المنشأة اختر	نوع القطاع اختر	التاريخ التأسيس اختر	الشكل القانوني اختر
العنوان اسم الشارع	المنطقة اختر	الحي اختر	البريد اختر
صندوق البريد	البريد الإلكتروني	التحويلة	الفاكس
الهاتف	التحويلة	التحويلة	التحويلة

Second: The Second Party (Establishment) shall read the online system, and then he clicks on the (Ok) button at the bottom of the page.

Third: a page related to registering the establishment's data will appear. The data shall be filled in completely, correctly, and in accordance with the commercial registration.

Fourth: After that, the establishment can authorize one of its employees to refer to the branch and sign the comprehensive agreement, noting that the signature requirements are:

Bringing the seal.

Bringing a copy of the commercial registration and a copy of the social insurance certificate.

Bringing a letter of authorization authenticated by the Chamber of Commerce in the following format:

We would like to inform you that we have authorized Mr. (...), with Civil Status Card No. (.....) in the position of (...) to sign the comprehensive agreement on our behalf).

Remark: The position of the employee authorized to sign shall not be less than the position of a department manager, and he shall be a Saudi national, noting that if one of the employees whose names are mentioned in the establishment's commercial registration is present, it is not necessary to bring an authorization letter.

Steps to Submit a Support Request Post-Signing Stage of the Comprehensive Agreement

First: Enter the Fund's website:

<https://online.hrdf.org.sa/login.php>

Then login to the system using your username and password.

Second: after you access the establishment's profile, choose (Submit a Support Request)

Third: Insert the support request and fill in the jobs and educational qualifications data, and the employment plan in the automated system through the following steps:

- Choose the agreement number and the name of the program (Strategic Partnerships Institutes Support Program)
- After you fill in the data, click on the supported jobs data visible at the top of the page.
- A new page will appear on which you click on **Add New Jobs**

Fourth: the jobs data is recorded independently for each job based on the job title according to the following steps:

مؤشرات المالية الرئيسية	وصف الوظيفة	بيانات التدريب	ملخص آلية الدعم	البيانات العامة
		مسمى الوظيفة (أو اختصار آخر) <input type="text"/>		المدينة (مقر الوظيفة) <input type="text"/>
		التخصص العام <input type="text"/>		عدد الشواغر <input type="text"/>
		المستوى العلمي <input type="text"/>		المؤهل المطلوب <input type="text"/>
		تكلفة التدريب بالشهر <input type="text"/>		نوع التدريب <input type="text"/>
		فترة دعم التوظيف <input type="text"/>		جهة التدريب <input type="text"/>
				مدة التدريب <input type="text"/>

بيانات برنامج التدريب			
حالة الاعتراف	مستوى البرنامج	برنامج التدريب	<input type="checkbox"/>
نعم	دبلوم (سنة فاكثر)	فني لحام	<input type="checkbox"/>
نعم	دبلوم (سنة فاكثر)	فني كهربائي	<input type="checkbox"/>
نعم	دبلوم (سنة فاكثر)	مشغل معمل	<input type="checkbox"/>
نعم	دبلوم (سنة فاكثر)	فني انابيب	<input type="checkbox"/>
نعم	دبلوم (سنة فاكثر)	فني حفر	<input type="checkbox"/>

الوصف الوظيفي لوظيفة ()	
الوصف، المهام، الواجبات	الرقم التسلسلي
	١
	٢
	٣

تحديث اضافة وظيفة جديد

- Register general jobs data
- Go to the “Training Program Data” at the top of the page and choose the desired training program
- Go to the “Job Description” at the top of the page and then fill in its data.
- Then click on “Add a Job” icon at the bottom of the page.

البيانات العامة بيانات الوظائف المدعومة مبالغ الدعم الإجمالية

[لأضافة وظيفة جديدة لطلب الدعم اضغط هنا](#)

قائمة بوابات الاتفاقية

نوع الخدمة	الوظيفة	عدد القرض	الجنس العلمي	المؤهل العلمي	دعم تكلفة التدريب	راتب التدريب	راتب الوظيفة	مقر الوظيفة	بتم التوظيف
									25 يوم اعتبار

[جديد](#) [أرسل للصندوق](#) [تجديد](#)

بيانات الوظائف المدعومة

[لأضافة وظيفة جديدة لطلب الدعم اضغط هنا](#)

قائمة بوابات الاتفاقية

نوع الخدمة	الوظيفة	عدد القرض	الجنس العلمي	المؤهل العلمي	دعم تكلفة التدريب	راتب التدريب	راتب الوظيفة	مقر الوظيفة	بتم التوظيف
									45 يوم اعتبار

سوف يتم ارسال طلب الدعم الى الصندوق مع ملاحظة أن تاريخ بداية خطة التوظيف بحسب 45 يوم من تاريخ الموافقة على الطلب، هل انت متأكد من ادخال جميع الوثائق المطلوب دعمها؟

عزري العمل بأقل التكرار بنزولنا بالمستندات التالية لاستكمال دراسة الطلب عبر البريد الإلكتروني On@hrd.org.sa
- صورة من ترخيص جهة التدريب (ساري المفعول)
- خطاب من الجهة التدريبية فوجه للمشأة بوض (عدد المندوبين ، المهضبي
الوظيفة ، مسمى البرنامج التدريبي ، تكلفة البرنامج التدريبي ، التاريخ
المعدني لبدء البرنامج التدريبي)
- صورة السجل التجاري للمنشأة (ساري المفعول)

[لا](#) [نعم](#)

الحالة	شواغر		
	محتجوز	شاعر	مشغول
عرض	0	7	0

- If there are other jobs, they can be inserted by choosing "Add a New Job" at the top of the page
- After completing registration of jobs, select "Send to the Box" at the bottom of the page.
- After that, a message will appear stating that the required documents shall be sent to the email shown in the message to complete examining the request.
- You will observe that request is in the "Review" status.

بيانات تسجيل طالب عمل / موظف:

البرامي

الاسم الاول

اسم الاب

اسم الجد

اسم العائلة

رقم الهوية الوطنية

تاريخ اصدار الهوية

رقم التأمين الاجتماعي (إن وجد)

تاريخ الميلاد

الجنس

الجنس

الجنس

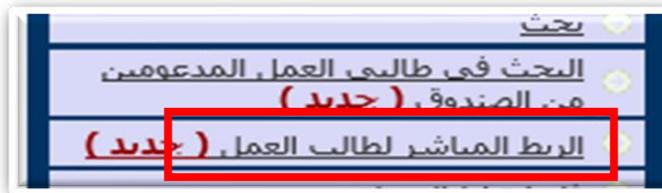
هل يوجد لديك إعاقة؟

هل يوجد لديك رخصة قيادة؟

هل أنت طالب حالياً؟

هل سبق دعمك من الصندوق؟

الموافق



اختر الوظيفة من طلب الدعم: 131411

اسم طالب العمل

رقم الهوية الوطنية طالب العمل

قائمة طلب الدعم

قائمة نواتج الاتفاقية

المنطقة	عدد العرض الوظيفية	شواغر الوظائف	الجنس المؤهل العلمي	التخصص العلمي	دعم تكلفة التدريب
مشغل رافة 20	20	ذكر	شهادة الثانوية العامة	لا يوجد	3000.00

الراتب و البدلات خلال التدريب

الراتب الأساسي	المواصلات	السكن	أخر	اجمالي الراتب خلال التدريب
ريال 3000.00	ريال 0.00	ريال 0.00	ريال	ريال 3000.00

الراتب و البدلات بعد التدريب

الراتب الأساسي	المواصلات	السكن	أخر	اجمالي الراتب بعد التدريب
ريال 0.00	ريال 0.00	ريال 0.00	ريال	ريال 0.00

الراتب و البدلات بعد التدريب

تاريخ الاندماج العملي

مجموع ساعات العمل لكل يوم

عدد ايام العمل لكل اسبوع

Fifth: If the Fund approves the request and there are no comments, the request status will be changed to **(A Contract)**, and then the employees will be linked in the system to the jobs that were previously inserted through the following steps:

- Register their data as (Job Applicants) on the online link:

https://online.hrdf.org.sa/customer/pc_term_condition.php

- Log in to the establishment's account and choose "Direct Link for the Job Seeker" located on the right of the page.

- Choose "View Agreements" to view the agreements which are in the status of "An Establishment's Contract".
- Choose the agreement for which there will be a link.
- Select the job based on the jobs entered for the previously selected agreement.
- Add the ID number, then click on the left side, and the name of the employee whose data was previously registered will appear to you.
- After that, enter the date on which the employee begins his work.
- The "Apply" button will appear to confirm the linking process.
- After that, a message will appear.

تمت اضافة الطلب بنجاح

تعديل بيانات المنشأة
تغيير كلمة المرور
إضافة برنامج تدريبي
إضافة بيانات مدرب
تقديم طلب دعم
ملخص الاتفاقية (جديد)
بيانات الصندوق والجهات المساندة
إعداد فاتورة جديدة
العروض الأخيرة
إنهاء خدمات طالب العمل المدعوم على برنامج التنظيم الوطني للتدريب المشترك (جديد)
قائمة بجميع الموظفين
جداول الوقت والحضور
حالة اتفاقيات الدعم
جهات التدريب
بحث
البحث في طالبى العمل المدعومين من الصندوق (جديد)
الربط المباشر لطالب العمل (جديد)

- You can follow the status of the request and the status of linking employees by clicking on (Agreement Summary) or (List of All Employees) at the right of the screen in the establishment's online account.

- If employees, whose number is fewer than the required number sent by the establishment, are linked to request support, a "Sufficient Required Number" letter shall be sent so that we can change the request status to (Valid).

الحالة	مستقبل	ساعات			العدد الكلى للوظائف
		محتجز	شاعر	مستعمل	
عقد	٠	٠	٤	١٦	٢٠

- After that, an (Approval) will be issued by the Human Resources Development Fund for the submitted support request, and the status of the request will change to (Valid).

الحالة	مستقبل	ساعات			العدد الكلى للوظائف
		محتجز	شاعر	مستعمل	
سارى	٠	٠	٠	٢٠	٢٠

- After the request status changes to (Valid), the financial claims shall be uploaded on a monthly basis.

Remark: Internet Explorer shall be running in Microsoft Edge browser as shown below:

4

3

2

1

Internet Explorer

هذه الصفحة مفتوحة في وضع Internet Explorer

تعمل معظم الصفحات بشكل أفضل في Microsoft Edge. لأسباب أمنية، نوصيك بمغادرة هذا الوضع بمجرد الانتهاء من تصفح هذه الصفحة. [معرفة المزيد](#)

فتح هذه الصفحة في طريقة عرض "التوافق"

فتح هذه الصفحة في وضع Internet Explorer في المرة القادمة

إدارة

وضع التوافق: IE5

وضع محمي: إيقاف تشغيل

المنطقة: إنترنت

المستعرض الافتراضي

بعد Microsoft Edge المستعرض الافتراضي لديك

التعيين كافتراضي

التوافق مع Internet Explorer

دع Internet Explorer يفتح مواقع في وضع Microsoft Edge (وضع IE)

عند الاستعراض في Microsoft Edge، إذا كان الموقع يتطلب Internet Explorer للتحقق التوافق، فيمكنك اختيار إعادة تحميله في وضع Internet Explorer

السماح بإعادة تحميل المواقع في وضع Internet Explorer (وضع IE)

عند الاستعراض في Microsoft Edge، إذا كان الموقع يتطلب Internet Explorer للتحقق التوافق، فيمكنك اختيار إعادة تحميله في وضع Internet Explorer

صفحات وضع Internet Explorer

سُئِلَ هذه الصفحات في وضع Internet Explorer لمدة 30 يوماً من التاريخ الذي تضيف فيه الصفحات. لديك صفحة واحدة سُئِلَ في وضع Internet Explorer تلقائياً.

الصفحة	تاريخ الإضافة	انتهاء الصلاحية
https://online.hrdf.org.sa/login.php	2023/4/27	2023/5/27

إعادة التحميل في وضع Explorer على الإنترنت

المزيد من الأدوات

الإعدادات

التعليمات والملاحظات

إغلاق Microsoft Edge

تم الإدارة بواسطة مؤسستك

الإعدادات

البحث في الإعدادات

ملفات التعريف

الخصوصية والبحث والخدمات

المظهر

الترتيب الجانبي

البدء والصفحة الرئيسية وعلامات

التبويب الجديدة

مشاركة ونسخ ولصق

ملفات تعريف الارتباط وأدوات الموقع

المستعرض الافتراضي

التنزيلات

أمان العائلة

اللغات

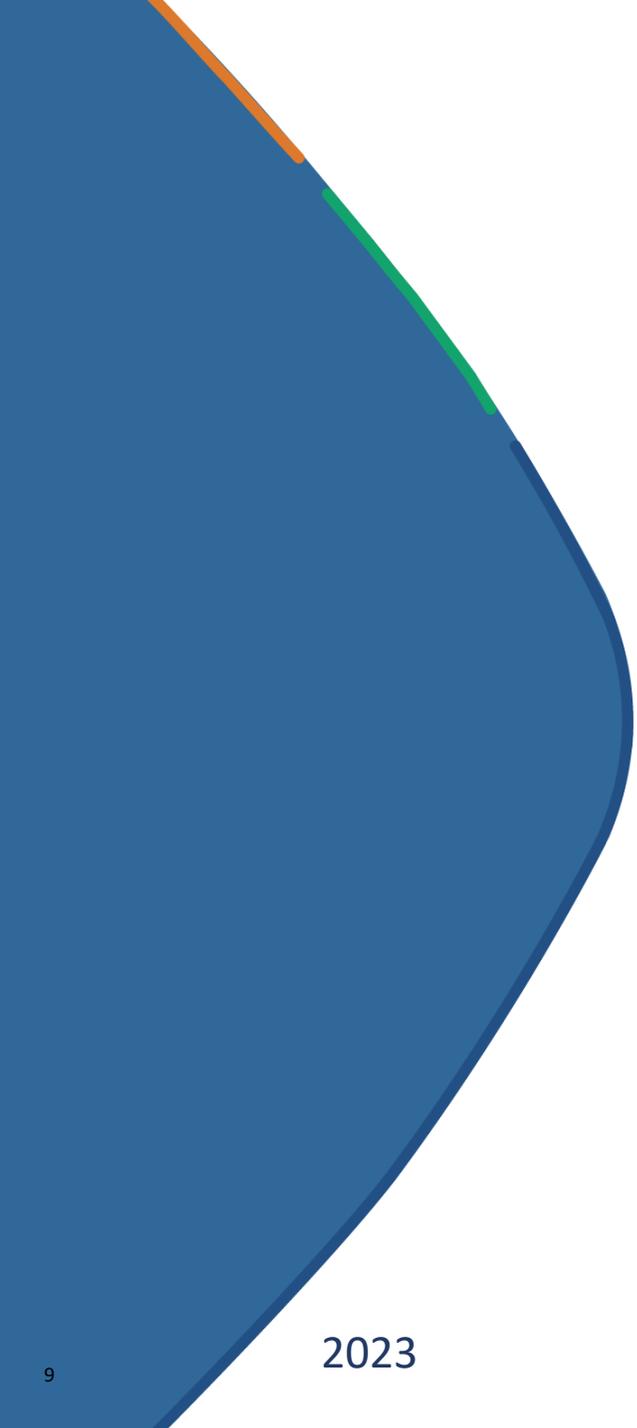
الطباعات

النظام والأداء

إعادة تعيين الإعدادات

إمكانية الوصول

حول Microsoft Edge



Thank You

2023